



ประกาศสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร และตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร สังกัด
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ กอปรกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงให้ประกาศรับสมัคร
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศ
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาบุคคล
สำนักงาน เลขาธิการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการติดต่อสอบถามได้ที่ นางอาจารย์ หวังแก้ว
เบอร์ติดต่อ : ๐๘๔-๘๖๔๒๖๔๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลง
นามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการ
คัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่
เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบคะแนนผลการเรียน ของตำแหน่งอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับผู้หญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ : สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน วิทยาเขต กำแพงแสน (<https://eto.kps.ku.ac.th>) หรือ facebook : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ - NAETC

๗. สอบคัดเลือก แบ่งเป็น

๗.๑ สอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องตาลิ่ง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ แจ้งกำหนดการให้ทราบในวันสอบข้อเขียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกันยรัตน์ เชี่ยวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเกษตร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร ทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลและระบบการจัดเก็บเอกสาร
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ คัดพันธุ์ต้านโรค และศัตรูพืช
- ๑.๒ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร
- ๑.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ โดยการจัดอบรมสาธิตเทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิตนักศึกษา ที่มีฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

วิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป		๕๐	คะแนน
๑.๒ วิชาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ		๕๐	คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน
๒.๑ วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร			
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐	คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

เกณฑ์การตัดสิน

๑. เกณฑ์การสอบผ่านข้อเขียนผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวม ๒ ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

ส่วนงานเจ้าของอัตรา

สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๑. อัตราเลขที่ ๔๕๖๔ (กรอบอัตราจาก นักวิชาการเกษตร : ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก)

ตำแหน่งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลและระบบการจัดเก็บเอกสาร
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเกษตร ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ส่งเสริมการเกษตร ป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักวิชาการเกษตร

๑.๒ ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า ทดลองปฏิบัติงานทางการเกษตร เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษา หาวิธีป้องกันกำจัดโรค แมลงและศัตรูพืช เพื่อพัฒนางานวิชาการเกษตร

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานการเกษตร

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

วิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป		๑๐๐ คะแนน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๒.๑ วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

เกณฑ์การตัดสิน

๑. เกณฑ์การสอบผ่านข้อเขียนผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวม ๒ ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

ส่วนงานเจ้าของอัตรา

สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๑. อัตราเลขที่ ๔๕๘๖ (กรอบอัตราจาก ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร : ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1½ x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

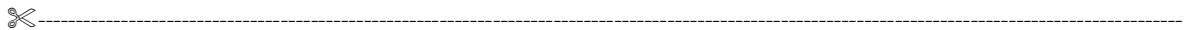
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่



ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1½ x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่

ชำระค่าสมัคร บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

เลขที่

ใบสมัคร

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....
สัญชาติศาสนากรุ๊ปเลือด.....
บัตรประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
- เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขตจังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์บ้าน.....
- สถานภาพ โสด สมรส โปรดระบุ ชื่อภรรยาหรือสามี
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา สัญชาติศาสนา.....
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติศาสนา.....
อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือสาขาวิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม.....
- กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียม
- การสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเงินรายได้เกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563
- ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.....