

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องรับรอง อาคารบริหาร ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช	ผู้อำนวยการฯ สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์	รองผู้อำนวยการฯ สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	กรรมการ
๓. นางสาววรารัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	กรรมการ
๔. นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายสื่อสารการตลาด	กรรมการ
๕. นางสาวนิสา ภูมิรักษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม	กรรมการ
๖. นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาวนิลุบล สุขภาพ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอาจารย์ หวังแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒. นางสาวอริษา เกียรติเผ่าพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่องที่ประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) สรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑.๑.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ ดร.จรงค์ วัชรินทร์รัตน์ โดยตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อยู่ระหว่างการเสนอโปรดเกล้าฯ

๑.๑.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน และผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เรียบร้อย

๑.๑.๓ การประมาณการรายจ่ายงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการปรับลดงบประมาณ เนื่องจากการประมาณการรายจ่ายสูงกว่ารายรับในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ประมาณ ๓๐๐ ล้านบาท โดยสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสนได้รับงบประมาณแผ่นดินงบรายการครุภัณฑ์ในวงเงิน ๖,๗๘๔,๙๐๐ พร้อมนี้ทางส่วนงานได้กำหนดแนวทางการเปลี่ยนพื้นอาคารฝึกอบรม และจัดโซนการปฏิบัติงานภายในอาคารให้เหมาะสมกับการปรับโครงสร้างในกรณีที่มีงบประมาณส่วนกลางของส่วนงานเหลือ

๑.๑.๔ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงรุกของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากการลดลงของประชากร ส่งผลให้มีจำนวนคนอยู่ในระบบการศึกษาลดน้อยลง โดยข้อเสนอแนะ คือ การปรับปรุงหลักสูตร การศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ประธานขอให้ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรมจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมที่อ้างอิงกับหลักสูตรการเรียนการสอน และขอให้ประสานงานกับคณะเกษตร กำแพงแสน เช่น ภาควิชาปฐพีวิทยา ฯลฯ เพื่อจัดอบรมหลักสูตรสมรรถนะอาชีพ ต่อไป

๑.๑.๕ ประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติหัวหน้างาน ฉบับที่ ๒ แก้ไขรายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก

๑.๑.๖ Multi-Factor Authentication (MFA) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานบัญชีเครือข่ายบนระบบ ๒ ปัจจัย ด้วย Multi-Factor Authentication(MFA) เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีข้อมูล โดยดำเนินการเปิดใช้ระบบภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑.๗ ข้อบังคับโครงการพัฒนาวิชาการปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการแก้ไขการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานได้คล่องตัวตามสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น ขอให้ผู้ปฏิบัติศึกษาข้อบังคับ และถือปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไป

๑.๒ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน สรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑.๒.๑ กิจกรรมปลูกข้าววันแม่ วิทยาเขตกำแพงแสนจัดกิจกรรมกิจกรรมปลูกข้าววันแม่ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ทุ่งนาไพร พร้อมนี้มีกิจกรรมพัฒนาวิทยาเขตกำแพงแสน โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันปลูกต้นไม้

๑.๒.๒ คณะเกษตร จัดกิจกรรม Carbon Neutrality เพื่อร่วมกันปลูกต้นไม้ ทางสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มอบหมายนายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓ การรายงานข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) การตรวจความเป็นระบบตามแนวทางระบบคุณภาพ KUQS ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรรมการตรวจขอให้ส่วนงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในทุกหมวด และประธานฯ มอบหมายงานวิเคราะห์ฯ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ขอให้เสนอรายละเอียดการแก้ไขต่อที่ประชุมด้วยตนเองในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๔ งานเกษตรกำแพงแสน ปี ๒๕๖๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม แจ้งต่อที่ประชุมว่า วิทยาเขตกำแพงแสนอนุมัติงบประมาณให้ส่วนงาน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และหัวข้อในการจัดงานประจำปีเน้นเกี่ยวกับนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยขอให้ทุกส่วนงานจัดสถานที่และกิจกรรมให้สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน และส่วนงานที่ต้องจัดสถานที่เพื่อรับเสด็จฯ เข้าเยี่ยมชม ทางวิทยาเขตกำแพงแสนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมนี้ได้ส่งรายชื่อบุคลากรส่วนงานเข้ารับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการงานเกษตรกำแพงแสน ปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ คณะกรรมการเครือข่ายองค์กรความรู้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม แจ้งต่อที่ประชุมว่า นางรุ่งรติดา ฉ่ำสิงห์ เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการเครือข่ายองค์กรความรู้ โดยประธานขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว สรุปรายละเอียดการประชุมเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน รับทราบต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไขดังนี้

๒.๑) หน้า ๑ ข้อ ๑.๑ ลบคำว่า “โดย” ออก

๒.๒) หน้า ๒ ข้อ ๑.๖ ลบเครื่องหมาย “_” ออก

๒.๓) หน้า ๒ ข้อ ๑.๖ คำว่า “จำ” แก้ไขเป็น “จะ”

๒.๔) หน้า ๔ ข้อ ๓ คำว่า “สามัญ” แก้ไขเป็น “สามัญ”

๒.๕) หน้า ๕ ข้อ ๕.๒.๓ ข้อ ๒ ย่อย คำว่า “ พฤษภาคม” แก้ไขเป็น “ พฤษภาคม”

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สัมมนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข รายงานต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๙ คน และระหว่างวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน โดยผลระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากร ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร	มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	๔.๖๕ คะแนน
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	๔.๖๒ คะแนน
๓. ด้านความเหมาะสม/ประโยชน์ที่ได้รับ	มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ	๔.๔๘ คะแนน

โดยที่ประชุมเสนอหัวข้อในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปเกี่ยวข้องกับพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งตรงกับค่านิยม “C (Courage to Change) = กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง”

๓.๒ การปรับโครงสร้างสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราเลขที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และขอความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และประธานมอบหมายให้นัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการปรับโครงสร้างกับบุคลากรระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องतालกิง อาคารฝึกอบรม

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค

๕.๑ สำนักงานเลขานุการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๑.๑ โครงการแสวงหารายได้จากทรัพย์สินและงานบริการด้านอาคารสถานที่ของสำนักฯ มีดังนี้

- ๑) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์รวมจำนวน ๑,๐๘๒,๑๗๘ บาท
- ๒) ลูกค้ำกลุ่มใหม่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- ๓) ลูกค้ำกลุ่มที่กลับมาใช้บริการซ้ำ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน่วยงาน

เพิ่มเติม

๑. การนำเสนอแผนธุรกิจของแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม และ Next Academy ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องतालกิง โดยขอให้เชิญ รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน ผศ.รัตนา อังสิทธิ์ หัวหน้างานอาคารและสถานที่ หัวหน้างาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาบุคลากร และ ผู้รับผิดชอบงาน Next Academy เข้าร่วมการนำเสนอ

๒. ชุดยูนิฟอร์มแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม บุคลากรเริ่มใส่ปฏิบัติงานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยถ้าไม่สามารถใส่ยูนิฟอร์มได้ ขอให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสวมผ้ากันเปื้อน และขอให้ นางสาวชุติมา จันคำปา เร่งดำเนินการจัดซื้อเสื้อ โปโลและผ้ากันเปื้อนให้เรียบร้อย

๓. การเข้าเวรกลางคืน รายละเอียดที่ผู้เข้าเวรสรุปให้ยังไม่ได้รับการแก้ไข ประธานขอให้สรุปรายละเอียดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขในปีที่ผ่านมาเสนอ และขอให้นัดหารือร่วมกันระหว่าง ผู้เข้าเวร ช่าง และหัวหน้างานพัสดุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข โดยในปีต่อไปขอให้กรรมการบริหาร หัวหน้างานพัสดุ และช่าง เป็นผู้เข้าเวรกลางคืน

๔. การจำหน่ายครุภัณฑ์ของแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม ขอให้งานพัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ และทำการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายครุภัณฑ์

๕. การสัมมนาบุคลากรแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม ประจำปี ๒๕๖๗ มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการติดตามความคืบหน้า

๕.๑.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อองค์กร ชุมชน และสังคม เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต่อสำนักฯและมหาวิทยาลัย

๑.๑) กิจกรรมเทิดพระเกียรติราชวงศ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ๖๐ พรรษา อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒) โครงการร่วมใจพัฒนาสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ เนื่องจากเครื่องหมายจราจรในปัจจุบันมีการชำรุดและเก่าและเพื่อต้องการรักษาสภาพภูมิทัศน์และความสะอาดของหน่วยงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน ทั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมความรักความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนร่วม

๑.๓) กิจกรรมเทิดพระเกียรติราชวงศ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๑.๓ โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีดังนี้

๑) จำนวนโครงการเตรียมความพร้อมในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (EHS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ

๒) ผลการสำรวจตามดัชนีวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป้าหมาย จำนวน ๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างสร้างแบบสำรวจออนไลน์ โดยใช้ Microsoft Forms

๓) ร้อยละของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๒

๔) จำนวนการนำผลพลอยได้จากการจัดการขยะภายในสำนักส่งเสริมฯ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ กระสอบ ในการเพาะกล้าไม้งามภูมิทัศน์ คิดเป็น ๑.๑๘ ต้น รวมทั้งหมดเป็น ๘.๒๓ ต้น จากเป้าหมาย ๘ ต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๙๗

๕.๑.๔ โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มมุ่งเป้าวิสัยทัศน์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีบุคลากรเข้าร่วมการพัฒนา จำนวน ๒ คน รวมเป็น ๓๒ คน จาก ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๐

๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร (KUIDP) คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตามเพื่อตรวจสอบเอกสารในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เพิ่มเติม

๑. ผู้บริหารพบบุคลากร ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องตาลิ่ง

๕.๑.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการจัดการทรัพยากร

๑) จำนวนกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนทุกภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๖.๒๕ จากภารกิจ ๔ ด้าน

๒) จำนวนบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมความรู้ทางดิจิทัล

- มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่องการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๓

๓) การจัดทำข้อมูล/รายงาน สนับสนุนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามภารกิจส่วนงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๓

๔) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุม อาคารฝึกอบรม วงเงิน ๖,๗๘๔,๘๗๐ บาท ได้จัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๕) การปรับแผนประจำเดือนมิถุนายน มีการปรับแผนจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๕.๑) ครั้งที่ ๑๖ ปรับแผนเพิ่มวงเงินงบประมาณเงินรายได้จากเงินสะสม วงเงินรวม ๗๙๖,๐๐๐ บาท สมทบเข้าโครงการบริการอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้ใช้บริการสถานที่ วงเงิน ๕๒๙,๗๕๐ บาท และโครงการผลิตสื่อเพื่อบริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ วงเงิน ๒๖๖,๒๕๐ บาท โดยมีการปรับปรุงยอดเงินเรียบร้อยแล้ว

๕.๒) ครั้งที่ ๑๗ โดยโอนงบประมาณเหลือจ่าย จากโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานที่ตอบโจทย์และชี้นำสังคม วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท สมทบเข้าโครงการที่ ๓.๓ โครงการสร้างและพัฒนาสถาบัน กลุ่มเกษตรกรและชุมชนและปรับเพิ่มวงเงินโครงการที่ ๕.๒ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรวงเงิน ๖,๔๐๐ บาท

๕.๓) ครั้งที่ ๑๘ ปรับแผนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ รายการเครื่องวัดสภาพแวดล้อม (แสง เสียง ความชื้น อุณหภูมิ) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๔,๐๐๐ บาท และรายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว วงเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ดำเนินการโอนย้ายงบประมาณในระบบเรียบร้อยแล้ว

๖) การปรับแผนปฏิบัติการเพื่อปรับตัวชี้วัดเดือนมิถุนายน

๖.๑) โครงการที่ ๕.๕ การพัฒนาและสร้างหลักสูตร Non-degree ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน (ชุดวิชา ภายใต้วิชาลัยบูรณาการศาสตร์แห่งแผ่นดิน บางเขน Non - degree) ที่ประชุมกรรมการบริหารมีมติให้ปรับลดตัวชี้วัดโครงการ หัวหน้าโครงการได้ขออนุมัติปรับลดตัวชี้วัดตามหนังสือเลขที่ อว.๖๕๐๒.๐๗/๕๒๑๑

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยขอตัด KPI คะแนนความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Non degree คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๔.๐๐

๓) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ S๒๔ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทาง ITA ๙๐ คะแนน ผู้รับผิดชอบได้ร่วมหาหรือแนวทางการดำเนินการตามคู่มือ ITA ๒๐๒๔ โดยมีการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบตามหัวข้อและจะขออนัดหมายหัวหน้าฝ่ายเพื่อนัดวันเข้าสัมภาษณ์ ทั้งนี้มีข้อมูลที่ต้องขอความร่วมมือจากงานต่างๆ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ โดยจะชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป

เพิ่มเติม

๑. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ขอมอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุม ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๒. การนำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๑.๖ โครงการดูแลรักษาภูมิทัศน์ สำนักศึกษาปณิ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีรายรับจากค่าอำนาจการโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวน ๓๗๕,๓๗๕ บาท

๕.๑.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คูแล้งบ้านพักอาศัย และสถานที่ราชการขนาดเล็ก ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีรายรับจากค่าอำนาจการโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวน ๙๔,๐๖๐.๔๘ บาท

๕.๑.๘ โครงการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน และอาคารนางเลิ้ง ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีรายรับจากค่าอำนาจการโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑๒๖,๙๐๐ บาท

๕.๑.๙ โครงการจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง ภายในพื้นที่คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ วิทยาเขตพญาไท ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีรายรับจากค่าอำนาจการโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวน ๓๐๕,๖๗๘ บาท

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรมแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานที่ตอบโจทย์และชั้นนำสังคม ตัวชี้วัดที่ ๑-๔ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล จากชุมชนบ้านหลวงจำนวน ๗ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่น ผู้ผลิตอาหาร และบุคลากร โดยมีกิจกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค (KU USR)

- กิจกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ช่วยเกษตรกร เกษตรกรช่วยผู้บริโภค (KU USR) สัณจร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีรายรับทั้งสิ้น ๖๖,๒๒๐ บาท มีผู้รับบริการทั้งสิ้น ๑๔๗ คน

- กิจกรรม KU USR จัดกิจกรรมทุกวันศุกร์ดำเนินการ ๑ ครั้ง มีผู้รับบริการทั้งสิ้น ๑๑๐ คน มีรายรับทั้งสิ้น ๑๖,๖๕๕ บาท

๒) ผลการประเมินคุณค่าการให้บริการของสำนักฯ ในสายตาของผู้รับบริการ เท่ากับ ๓.๘๓

๓) จำนวนองค์ความรู้และบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์

- การถ่ายทอดความรู้ เรื่องพันธุ์ปาล์ม ให้แก่นิสิตจากภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร กำแพงแสน จำนวน ๑๕ คน โดยนายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๒.๒. โครงการบุตรเกษตรกร รายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนประชาชนทุกช่วงวัยที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อการ Up Skill/Re skill/New Skill

- อยู่ระหว่างประสานบุตรเกษตรกรและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการในการนำคณะกรรมการมูลนิธิมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเข้าเยี่ยมชมผลการดำเนินงานและประเมินความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้เกษตรกร โดยกำหนดไว้ที่โรงเรียนรางอี้อยู่และไร่รักกาญจน์ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒) จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมหรือสร้างอาชีพและรายได้

- กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะอาชีพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านดอนซาก จำนวน ๕๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

- กำหนดช่วงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒.๓ โครงการสร้างและพัฒนาสถาบัน กลุ่มเกษตรกรและชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ระดับความสำเร็จจากงานบริการวิชาการของสำนักฯ ที่มีต่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ดำเนินการเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชนต้นแบบแล้ว ร้อยละ ๙๐ มีการถอดบทเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่

๒) ระดับความสำเร็จจากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ทำการถอดบทเรียนร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทั้งภายในภายนอกชุมชน รวมทั้งมีการถอดบทเรียนด้านการทำงานพัฒนาชุมชนต้นแบบ และประเมินผลสำเร็จ

๓) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ในกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่น ผู้ผลิตอาหารและบุคลากร ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมร่วมกับสำนักงานพัฒนาที่ดินจังหวัดเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสหกรณ์ในเขตปฏิรูปที่ดินตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

เพิ่มเติม

๑. โครงการอื่นๆ ของฝ่ายส่งเสริมฯ อยู่ระหว่างการลงพื้นที่ร่วมกับงานวิจัยและพัฒนา เพื่อทำการเก็บข้อมูลและติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการพัฒนาจากหลักสูตรต่างๆ ในแต่ละชุมชน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๕.๒.๔ โครงการความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๖๐๙,๔๓๐ บาท ความก้าวหน้าโครงการติดตามประเมินผลสถานะทางการเงินและศักยภาพการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๗ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อย

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- หลักสูตร Min MBA สำหรับนักบริหารระดับสูงทางการพิเศษแห่งประเทศไทย มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๗๐

๕.๒.๕ โครงการ Next Academy มีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘๑,๖๗๘.๔๐ บาท

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เท่ากับ ๔.๗๓

๓) จำนวนประชาชนทุกช่วงวัยที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อการ Up Skill/ Reskill/ New Skill ได้แก่ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การผลิตผักและผลไม้อินทรีย์ (GAP) รุ่นที่ ๕ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ คน และโครงการหลักสูตร การจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน รุ่นที่ ๖ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖ คน

เพิ่มเติม

๑. การมอบหมายงาน นางสาวนิสา ภูมิรักษ์ ดังนี้

- การจัดทำรายงานสรุป และขอให้นำเสนอรายละเอียดต่อผู้อำนวยการฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ขอกำหนดผลการจัดค่าย เป็น PMS ของคุณนิสา ภูมิรักษ์ รอบเดือน ก.ค.-ธ.ค. ๖๗

- Wellness Center ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ขอให้ประสานงานการจัดโครงการมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพด้านการเกษตร / อาหาร / สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ทางส่วนงานร่วมสนับสนุนในการจัดโครงการด้านห้องพัก ห้องฝึกอบรม และอาหาร

๒. การมอบหมายงาน นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์ ดังนี้

- การติดตามป้ายองค์กรรับรอง พร้อมติดตั้งป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ส่วนงานต่อไป

๕.๓ ฝ่ายสื่อการส่งเสริม หัวหน้าฝ่ายสื่อการส่งเสริมแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๓.๑ โครงการผลิตสื่อเพื่อบริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ มีดังนี้

๑) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์รวมจำนวน ๗๑๔,๙๔๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๑

๒) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลผ่านการเผยแพร่ เริ่มดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ประมาณการจำนวน ๑๙๐ กลุ่ม/หน่วยงาน

๕.๓.๒ โครงการผลิตสื่อเพื่อตอบโจทย์ชุมชนและสังคม มีดังนี้

๑) จำนวนเรื่องของการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เรื่อง

๒) จำนวนสื่อออนไลน์ที่เป็นช่องทางการเข้าถึงอาชีพ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๓.๓ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสนที่เพิ่มขึ้น เทียบกับปีที่ผ่านมา ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้ติดตาม Facebook ศูนย์ส่งเสริมฯ จำนวน ๖,๕๗๗ Follower และ YouTube ศูนย์ส่งเสริมฯ มีผู้ติดตามจำนวน ๘๒,๙๖๓ Subscribe เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๒

๕.๔ ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา หัวหน้าฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๔.๑ โครงการการพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม มีดังนี้

๑) จำนวนงานวิจัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ในเดือนกรกฎาคมได้ดำเนินการตามแผนของโครงการฯ เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างได้กว่าร้อยละ ๘๐ และใช้ประเด็นคำถามรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพในการทำงานวิจัยจากกลุ่ม Key Informant จำนวน ๓ ครั้งในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายร่วมให้ข้อมูลและอภิปรายการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสุขภาพ และกลุ่มสถาบันการเงินของตำบลห้วยม่วง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของงานวิจัยต่อไป

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตอบสนองชุมชนและสังคม ประสานงานคณะนักวิจัยติดตามความก้าวหน้าของงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมขับเคลื่อนการจัดทำงานวิจัยและประสานติดตามงานวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง

๓) ระดับคะแนนผลกระทบจากการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทำงานร่วมกับงานพัฒนาสถาบัน ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม ลงพื้นที่รวบรวมข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในปี ๒๕๖๖ จากกลุ่มตัวอย่างเดือนกรกฎาคมในพื้นที่ตามกรอบกลุ่มเป้าหมายตามแผนการทำงาน จำนวน ๒๑ กลุ่ม อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและข้อมูลเชิงคุณภาพ ออกแบบและนำเข้าสู่ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากทีมวิจัยแล้ว

๕.๔.๒ โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กร มีดังนี้

๑) จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กร ดำเนินการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานวิจัย ปี ๒๕๖๗ ประชุมนักวิจัยจากการนัดหมายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอเปลี่ยนเป็นวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.๔.๓ โครงการบริการวิชาการนานาชาติ มีดังนี้

๑) ค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการในเดือนกรกฎาคมพ.ศ.๒๕๖๗เป็นจำนวนเงิน๑๘๘,๖๖๔.๒๐ บาท

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (บริการวิชาการ) จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตร Design Animation and Audiovisual Programmimg มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ

๔.๖๗ คะแนน

๓) จำนวนประชาชนทุกช่วงวัยที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อการ Upskill/Reskill/New Skill

- หลักสูตร Enhancing AgriValue Study Tour on Strengthening Agricultural Value Chains of Competitive Agricultural Product in Cambodia, s Key Provinces จากประเทศกัมพูชาระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ คน

๕.๔.๔ โครงการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร มีดังนี้

๑) จำนวนลูกค้ากลุ่มใหม่รวมจำนวน ๓ หน่วยงาน

๒) จำนวนลูกค้าเก่าที่ใช้บริการซ้ำรวมจำนวน ๒ หน่วยงาน

๕.๔.๕ โครงการการพัฒนาและสร้างหลักสูตร Non-degree ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ผู้อำนวยการฯ ขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น และบอץขึ้น โดยผู้รับผิดชอบจะขอปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากไม่มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา

๕.๔.๖ โครงการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มีดังนี้

๑) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน กับหน่วยงานต่างๆ ที่นำไปสู่ การปฏิบัติ จำนวน ๒ กิจกรรม

๒) จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๘ โครงการ

๕.๔.๗ โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนิสิต

๑) จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ กรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ คน

วาระที่ ๖ เรื่องรายงานความก้าวหน้างานส่วนกลางสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๖.๑ งานพัฒนาคุณภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๖.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาระดับส่วนงาน (KU GROW-๖๖) กลุ่มพัฒนาต่อเนื่อง

แผนพัฒนาปรับปรุงของสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ผู้รับผิดชอบ รายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม KU-DP๔ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้จัดทำ เล่ม SAP รongรับการ เยี่ยมสำรวจภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

แผนที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการวิชาการ: ด้านการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบโดย รองผู้อำนวยการฯและคณะทำงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนที่ ๒ การทบทวนกระบวนการทำงาน (Work Process) ของสำนักฯ รับผิดชอบโดยประธานหมวด ๖ และ คณะทำงาน อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์ม DP๓ และ DP๔

แผนที่ ๓ การเทียบวัด (Benchmarking) บริการของสำนักฯ กับองค์กรภายนอก : ด้านบริการห้องพัก ห้องประชุม รับผิดชอบโดยประธานหมวด ๔ (นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์) แล้วเสร็จ

แผนที่ ๔ การจัดทำ Business Plan ของสำนักฯ โดยมีแผนย่อยจาก ๒ บริการ คือ

- แผนธุรกิจบริการจัดฝึกอบรม รับผิดชอบโดย หัวหน้างานฝึกอบรม ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม ประธานหมวด ๓ และคณะทำงาน แล้วเสร็จ

- แผนธุรกิจแสนปาล์มทรนิงโฮม รับผิดชอบโดยหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ได้ส่งข้อมูลเบื้องต้นให้งาน วิเคราะห์แล้ว อยู่ระหว่างประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม DP๓ และ DP๔

๖.๑.๒ โครงการอบรมผู้เยี่ยมชมสำรวจภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี ๒๕๖๗ โดยสำนักงานพัฒนา คุณภาพ ได้เชิญ IC ของสำนักฯ นางสาวกรรณิกา กิจมั่นคง และนายปิยะชาติ ประเสริฐสุข เข้าร่วมอบรมผู้เยี่ยมชมสำรวจภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ ๒๖- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้เยี่ยมชมสำรวจภายใน มก. โดยมีหัวข้อที่เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ระบบคุณภาพ KUQS และกลไกของ Review Cycle
- กระบวนการเยี่ยมชมสำรวจและความคาดหวัง
- องค์ประกอบของ SAP
- ความสำคัญของโครงสร้างองค์กร
- การตรวจประเมินกระบวนการ
- การตรวจประเมินผลลัพธ์
- การจัดทำรายงานป้อนกลับ
- กำหนดการและการประชุมสรุป
- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในทีมผู้ตรวจ

๖.๑.๓ กระบวนการเยี่ยมสำรวจภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยืนยันผล (Assessment validation) โดยใช้รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Portfolio :SAP)

๑. การจัดทำเล่ม SAP (Self-Assessment Portfolio :SAP) *ส่งก่อน Site visit ๑ เดือน*

SAP เป็นรายงานวิเคราะห์ตนเองในรูปแบบของstoryboardที่รวบรวมผลงานของความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์การ และผลการประเมินตนเอง รวมทั้งผลงานสะสม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: สรุปผลการประเมินตนเองในปีที่ผ่านมา และล่าสุด (SA summary matrix) สรุปแผนพัฒนา และผลที่มีต่อระบบงานในรายการ (Project listings and item impact)

ส่วนที่ ๒: รายงานการวิเคราะห์ผลรายหัวข้อ ในรูปแบบ Storyboard (Improvement results/ journey)

ส่วนที่ ๓: รายงานตัววัดผลลัพธ์ขององค์กรสะสมถึงปัจจุบัน ๓ - ๕ ปี (หมวด ๗)

ส่วนที่ ๔: ภาคผนวก - โครงร่างองค์กรของส่วนงาน (ฉบับล่าสุด)

๒. อบรมแนวทางการเยี่ยมสำรวจตามระบบและ Theme ในปีนั้น

๓. กระบวนการในการประเมิน

๓.๑ สร้างความเข้าใจในภาพรวมของส่วนงาน

๓.๒ สร้างคำถามจากรายงาน SAP และจากประเด็นที่ขาดหาย โอกาสในการพัฒนา

๓.๓ เข้าพื้นที่ Site visit เพื่อรวบรวมข้อมูล และการยืนยันด้วยการสังเกตการณ์

๓.๔ ลงความเห็นร่วมกันในทีมผู้ตรวจ => ระดับพัฒนาการรายหัวข้อ การค้นพบ และความเห็นในรูปแบบของข้อมูลป้อนกลับ (feedback comments; ST & AFI)

๓.๕ ยืนยัน แนะนำ สร้างสรรค์ ช่วยเหลือ ค้นหา ต่อยอด

๓.๖ จัดส่งรายงาน

ตัวอย่าง กำหนดการเยี่ยมสำรวจ

๑.การนำเสนอโดยพื้นที่

๒.การยืนยันผล คำถาม การซักถามในทุกหมวดโดยให้ความสำคัญกับหมวดที่ต้องการยกระดับ

๓.สัมภาษณ์บุคลากร

๔.เยี่ยมชมสถานที่ส่วนที่มีผลต่อการประเมิน

๕.ประชุมสรุปผลรายวัน

๖.ประชุมสรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของส่วนงาน

การเตรียมนำเสนอของส่วนงาน ในวันแรกของการ Site visit

๑. แผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบัน

๒. ผลจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จากภายนอก

๓. ผลการปรับปรุงที่เกิดในช่วงเวลาสองปีที่ผ่านมา

๔. ประเด็นที่ยังท้าทาย (ต้องทำต่อเนื่อง)

๕. แผนงานในอนาคต

๖. โครงการปรับปรุง (Grow Project) ที่เป็น Best Practice (ถ้ามี)

๗. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (ส่งภายหลังรับfeedback report ไม่เกิน ๑ เดือน)

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ มก. จะส่งกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง เพื่อเตรียมพร้อมรับกระบวนการเยี่ยมสำรวจดังกล่าว

๖.๒ การบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพร้อม PDPA ของส่วนงาน โดยได้ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพร้อม PDPA ของส่วนงาน ผ่านทาง Google form ของงานบริหารความเสี่ยง สำนักพัฒนาคุณภาพแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖.๓ การจัดการเรียนรู้

๖.๓.๑ กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดโครงการสัมมนา KU-KM Care&Share เรื่อง เลือกใช้เครื่องมืออย่างไรให้จัดการความรู้ได้ตรงเป้า ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ ได้แจ้งให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ ทราบแล้ว

๖.๓.๒ กองทรัพยากรมนุษย์ฯ ส่งรหัสบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านการเข้าใช้ระบบรายงานผลการจัดการความรู้ KMRS อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล

๖.๓.๓ คณะกรรมการฯ ประชุมครั้งที่ ๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติดังนี้

๑) มอบหมายกรรมการฯ แต่ละฝ่าย รวบรวมการจัดการทำความรู้หลักที่จำเป็นในแต่ละงาน และหน้าต่างความรู้ ประตูปัญญารายบุคคล

๒) กำหนดประเด็นความรู้ของแต่ละงานรายฝ่าย และเรื่องที่ทำ KM ในปีนี้

๑) ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ ยังไม่กำหนด รอผลการจัดทำความรู้หลักที่จำเป็นในแต่ละงาน เรียบร้อยก่อน เพื่อมาคัดเลือกต่อไป

๒) ฝ่ายส่งเสริมฯ ยังไม่กำหนด โดยจะกำหนดหลังรับการถ่ายทอดความรู้ กระทบการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน จึงคัดเลือกต่อไป

๓) ฝ่ายการศึกษาวิจัยฯ กำหนดเรื่อง “การจัดหลักสูตรการฝึกงานเพื่อพัฒนานิสิต/นักศึกษา”

๔) ฝ่ายสื่อฯ ยังไม่กำหนด รอผลการจัดทำความรู้หลักที่จำเป็นในแต่ละงาน เพื่อมาคัดเลือกต่อไป

๓) กระตุ้นบุคลากรด้วยการประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ใน Line กลุ่ม PR_NAETC อย่างต่อเนื่อง

๔) เสนอให้พิจารณาห้องปฏิบัติการเก่าของพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารฝึกอบรม เป็นห้อง KM เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักฯ นัดประชุมในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑) มอบหมายผู้แทนในแต่ละฝ่ายติดตามส่งเรื่องการจัดการความรู้ ๑ เรื่อง

๒) มอบหมาย นายนพลสิทธิ์ ล่องจ้ำ ประสานงานกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อปรับปรุงเนื้อหา Link ต่างๆ ที่สำนักฯ ดำเนินการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ และปรับองค์ความรู้ในบทความที่น่าสนใจ บนเว็บไซต์เป็น e-book ต่อไป โดยคณะกรรมการมีมติในการจัดทำ Banner ในเว็บไซต์ KM ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ KM แผน KM (ยุทธ KM) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๑. องค์ความรู้

๑.๑ บทความทั่วไป องค์ความรู้ในองค์กร (วิสัยทัศน์)

๑.๒ ฐานข้อมูล KM องค์กร (ที่เคยทำมา)

๑.๓ แหล่งความรู้

๒. E-Book หน้าชั้นหนังสือเดิม (Link)

๓. รางวัล

๓.๑ รางวัล KM

๓.๒ รางวัล งานวิจัย ผลงานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ต่อได้

๔. กิจกรรม KM สำนัก

๕. ข่าว กิจกรรม KM

- ๒) ความรู้หลักที่จำเป็นของสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มอบหมายผู้แทนในแต่ละฝ่าย จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นเพิ่มเติมจากรูปแบบการจัดการความรู้ ตาราง (Matrix) ที่มีชื่อว่า “หน้าต่างความรู้ ประตูปัญญา” เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่ความรู้ สำนักส่งเสริมฯต่อไป

๖.๔ Green Office

๖.๔.๑) กำหนดตรวจ ๕ส. ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยใช้กรรมการชุดเดิม

๖.๔.๒) ขอเสนอให้พิจารณาผลการ ตรวจ ๕ส. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผลสรุปคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

๑) ห้องสำนักงานฯ (คะแนนเต็ม ๙๕ คะแนน) ห้องที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ห้องหน่วยธุรการ (๙๕ คะแนน) และรองลงมาคือ ห้องงานฝึกอบรม (๙๒ คะแนน) ส่วนห้องสำนักงานเลขานุการฯ และห้องงานส่งเสริม มีคะแนนเท่ากัน (๘๔ คะแนน) ห้องงานพัฒนาสถาบัน (๗๕ คะแนน) ห้องฝ่ายสื่อสารส่งเสริม (๗๐ คะแนน) ห้องฝ่ายการศึกษาฯ (๖๘ คะแนน) และห้องรับรอง (๕๗ คะแนน)

๒) ห้องประชุม/ ห้องอเนกประสงค์/ ห้องเตรียมกาแฟ ได้แก่ **ห้องประชุม** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) คือ ห้องประชุม (สื่อ) (๗๙ คะแนน) **ห้องรับประทานอาหาร** (คะแนนเต็ม ๙๕ คะแนน) คือ ห้องรับประทานอาหารตึกสื่อฯ (สำนักงานเลขานุการฯ) (๖๔ คะแนน) **ห้องเตรียมกาแฟ** (คะแนนเต็ม ๘๕ คะแนน) คือ ห้องเตรียมกาแฟ (บริหาร) (๖๐ คะแนน) และ **ห้องเก็บของ** (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) คือ ห้องเก็บของ (สื่อ) (๖๐ คะแนน)

๓) ห้องน้ำ (คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน) ห้องน้ำที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ห้องน้ำอาคารโรงพิมพ์ (๕๓ คะแนน) รองลงมาคือ ห้องน้ำอาคารสื่อสารส่งเสริม (๔๗.๕ คะแนน) และห้องน้ำอาคารบริหาร (๔๒ คะแนน)

๖.๔.๓) ขอให้พิจารณากำหนดวันตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ซึ่งประสานงานกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศูนย์วิจัย ตรวจประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม) ทราบว่าสามารถกำหนดได้อย่างช้าที่สุดภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำส่งผลให้กับกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทันในปีต่อไป

วาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

วาระที่ ๘ เรื่องกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องรับรอง อาคารบริหาร

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(นางสาวอริษา เกียรติเฝ้าพันธ์)
ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม