



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ตามที่ได้ส่งร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการสำนักงาน สีเขียว ได้ทบทวนแผนดังกล่าว นั้น

ขณะนี้ได้รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗ จากทุกหมวด และจัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศุภมาส + ศุภมาส

H

15 ๖๓ ๖๗


(นางสาวนิลubl สุขภาพ)
เลขานุการหมวดที่ 1

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี...2567...


ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	2567												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง							←→							คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว หมวด 1
2	ทบทวนนโยบาย เป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง							←→							
3	ทบทวนบริบท ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง							←→							
4	กำหนดแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	←→													
5	ทบทวนการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง						←→			→					
6	ทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน ตามเกณฑ์ข้อ 1.7	1 ครั้ง						←→								
7	รวบรวมและทบทวนการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1 ครั้ง								←→			→			
8	รวบรวมข้อมูลและคำนวณก๊าซเรือนกระจกและรายงานผล	2 ครั้ง							←→				←→		→	
9	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง							7ก.ค.	←→						
10	รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง	1 ครั้ง						←→								
11	รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายในหน่วยงานตามเกณฑ์	1 ครั้ง											←→		→	
12	สมัครต่ออายุการรับรองรางวัล	1 ครั้ง													←→	
13	จัดทำแผนการฝึกอบรม สัมมนา และสร้างความตระหนัก	1 ครั้ง	←→													คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว หมวด 2
14	จัดทำแผนรณรงค์และประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง	←→													
15	จัดทำเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update หลังรวมรายงานผล)	2 ครั้ง						←→							←→	
16	จัดทำการประเมินผล	1 ครั้ง						←→					→			
17	บันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร	1 ครั้ง						←→					→			
18	รายงานผลการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก และผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง หมวด 2	1 ครั้ง								←→			→			
19	ทบทวนแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	1 ครั้ง			←→											คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว หมวด 3
20	ประชาสัมพันธ์มาตรการหมวด 3 และประชาสัมพันธ์เป้าหมายการใช้ทรัพยากร	1 ครั้ง			←→											
21	สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	1 กิจกรรม	←												→	
22	เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของส่วนงาน วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล	1 กิจกรรม	←												→	

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	2567											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
23	รายงานผลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของส่วนงาน	3 ครั้ง				↔				↔			↔		คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว หมวด 4
24	รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง หมวด 3	1 ครั้ง								↔			↔		
25	การคัดแยกขยะตามประเภท	ทุกครั้ง	←											→	
26	การติด / ตรวจสอบป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ	1 กิจกรรม	←											→	
27	กำหนด / ตรวจสอบ จุดพัก จุดทิ้งขยะ	3 ครั้ง				↔				↔			↔		
28	การนำขยะกลับมาใช้ใหม่	1 กิจกรรม	←											→	
29	การวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมาย	3 ครั้ง				↔				↔			↔		
30	การตรวจสอบการทิ้งขยะ	1 กิจกรรม	←											→	
31	บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล ของเสียของการจัดการของเสียในสำนักงาน	ทุกวัน	←											→	
32	รายงานผลการจัดการของเสียของส่วนงาน	3 ครั้ง				↔				↔			↔		
33	รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง หมวด 4	1 ครั้ง								↔			↔		
34	จัดทำแผนด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในส่วนงาน	1 ครั้ง		↔										→	
35	การตรวจสอบตามแผนจัดการความน่าอยู่ในส่วนงาน	12 ครั้ง	←											→	
36	การตรวจสอบตามแผนการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สุขุบทที่ที่เหมาะสม	12 ครั้ง	←											→	
37	การตรวจสอบตามแผนการควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	12 ครั้ง	←											→	
38	การตรวจสอบตามแผนความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง	12 ครั้ง	←											→	
39	ให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	3 ครั้ง			↔			↔				↔			
40	การตรวจสอบตามแผนการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวพื้นที่ส่วนกลาง	12 ครั้ง	←											→	
41	บันทึก จัดเก็บผล วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในส่วนงาน	12 ครั้ง	←											→	
42	รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง หมวด 5	1 ครั้ง								↔			↔		
43	ทบทวนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง			↔									→	
44	ทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการใช้จริงในส่วนงาน	12 ครั้ง	←											→	
45	บันทึกข้อมูล เปรียบเทียบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง	←											→	
46	บันทึกข้อมูล เปรียบเทียบการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง	←											→	

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	2567											ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
47	ประเมินประสิทธิภาพการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	12 ครั้ง															
48	สรุปผล และรายงานการจัดซื้อ / จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง															
49	รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบประเมินตนเอง หมวด 6	1 ครั้ง															

จัดทำโดย 

วันที่ 15 มีนาคม 2567

อนุมัติโดย 

วันที่

15 มีนาคม 2567