

สรุปการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขาฯ	การศึกษาฯ	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม
1	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓
2	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓
3	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓			
5	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓
6	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓			
7	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓			
8	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓			
9	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓			
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓			
11	ไฟฟ้าส้วมจร	✓	✓	✓	✓
12	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓
13	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓			
14	รดน้ำสนาม	✓			
15	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓			
16	ตัดหญ้าสนาม	✓			
17	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓			
18	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์	รวม เปลี่ยนชื่อเป็น <u>ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์</u>			
	จัดพิมพ์ใบประกาศ				
	จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)				
19	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์			✓	
20	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓			
22	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓

แบบฟอร์ม 1.3(1)

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2565

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	1
				แสงสว่างจากหน้าจอ	2
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	3
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	4
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	5
				ผงหมึกจากการพิมพ์	6
				เสียงดังจากการพิมพ์	7
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	8
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	9
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	10
				เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	11
				ผงหมึกจากการพิมพ์	12
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง	13
9 กล้องกระดาษ				กลิ่นกระดาษ	14
10 เชือก				เศษเชือก	15
11 ถูดำ				เศษขยะสำนักงาน	16
12 แป้นเอกสาร					
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว	17
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	18
15 แป้นเอกสาร				แป้นเอกสารชำรุด	19
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	20
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	21
18 แป้นเอกสาร				แป้นเอกสารชำรุด	22
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์	23
20 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	24
				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	25
				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	26
21 น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซด์	กลิ่นจากน้ำมัน	27
				เสียงมอเตอร์ไซด์	28
22 ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร		
23 กระดาษ				เศษกระดาษ	29
24 กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตาม ระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ	30
25 ถูดำ				กลิ่นจากน้ำมัน	31
26 น้ำมัน				ฝุ่นกระดาษ	32
27 กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว	33
28 ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด	34
29 ถ่านไฟฉาย			ไฟสปอร์ตไลท์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ	35
30 แบตเตอรี่สำหรับกล้อง				แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	36
				ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	37
31 กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์	38
32 หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์	39
33 ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	40
34 มิตคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	41
35 ไม้บรรทัด				เศษ ไม้ตัดจากการตัด	42
36 แผ่นยางรองกรีด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	43
37 ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	44
38 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	45
39 น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	46
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	47
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	48
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย	49
43 น้ำยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	50
44 ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	51
45 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	52
				กระดาษที่ขรุขระใช้แล้ว	53
46 หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว	54
				ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	55
47 น้ำยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ำยาแอร์รั่วไหล	56

	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
48	ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง	57
49	อุปกรณ์ทำความสะอาด					
50	น้ำ				น้ำเสีย	58
51	น้ำมันเบนซิน	17	ติดตั้งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย	59
				เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	กลิ่นจากน้ำมัน	60
				เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	ฝุ่นจากการเลื่อย	61
				เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เศษกิ่งไม้ ใบไม้	62
52	น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	63
					ฝุ่นจากการตัดหญ้า	64
					กลิ่นจากน้ำมัน	65
					เศษหญ้า	66
53	น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องบีมน้ำ	เสียงจากเครื่องบีมน้ำ	67
54	ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคอลลง	68
55	น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	69
56	ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	70
57	น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง	71
					น้ำเสียจากการล้างถังยา	72
58	สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	73
59	น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี	74
					สารพิษจากสารเคมี	75
	NO INPUT	22	ไฟฟ้าสัสดวงจร	-	ควันจากเพลิงไหม้	76
	NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง	77
	NO INPUT				ขยะจากการเผาไหม้	78

จัดทำโดย.....

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ตรวจสอบโดย.....

(นางกนกนาฏ เปี่ยมสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร ปี 2565
Resources Impact Assessment
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y / N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2				
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
2	การพิมพ์เอกสาร	2	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	การพิมพ์เอกสาร	3	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
	การพิมพ์เอกสาร	4	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
3	การถ่ายเอกสาร	5	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	การถ่ายเอกสาร	6	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
	การถ่ายเอกสาร	7	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
4	จัดเก็บเอกสาร	8	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	9	กล่องกล่องกระดาษ	✓				✓	✓				3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	10	เชือก	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	11	ถุงดำ	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	12	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
5	การจัดเตรียมเอกสาร	13	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
	การจัดเตรียมเอกสาร	14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
	การจัดเตรียมเอกสาร	15	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	16	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
	การประชุมภายใน	17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	4	32	L	N
	การประชุมภายใน	18	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	4	28	L	N
	การประชุมภายใน	19	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	7	77	H	Y
	การประชุมภายใน	20	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	21	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓				3	2	2	3		10	1	2	3	6	60	M	N
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	22	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	การทำลายเอกสาร	23	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	24	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	25	ถุงดำ	✓				✓	✓				1	2	1	2		6	1	1	1	3	18	L	N

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y / N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2				
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	26	น้ำมันดีเซล	✓					✓	✓			3	2	2	1		8	1	2	3	6	48	M	N
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	28	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	ผลิตสื่อ	29	ถ่านไฟฉาย	✓					✓	✓			1	3	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	ผลิตสื่อ	30	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓					✓	✓			1	2	3	3		9	1	1	3	5	45	M	N
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบประกาศ	31	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	2	4	40	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	32	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	33	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	34	มิดคัทเตอร์	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	35	ไม้บรรทัด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	36	แผ่นยางรองกริด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	การทำความสะอาดสำนักงาน	38	น้ำ	✓			✓			✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	39	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	40	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	41	ไม้กวาด	✓					✓	✓			1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	42	น้ำ	✓		✓				✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	43	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	44	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	46	หลอดไฟ	✓					✓	✓			1	2	1	1		5	1	1	3	5	25	L	N
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์		✓				✓	✓			1	2	1	1	2	7	1	1	3	5	35	M	N
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	48	ไฟฟ้า		✓	✓				✓			2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	49	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓				✓	✓			3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	50	น้ำ		✓		✓			✓			3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	M	N
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓				✓		✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y / N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2				
18	ตัดหญ้าสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓				✓		✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
19	รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓			✓			✓			3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	รดน้ำสนาม	54	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓				✓		✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
	ฉีดยาฆ่าแมลง	56	ยาฆ่าแมลง	✓					✓	✓			2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N
	ฉีดยาฆ่าแมลง	57	น้ำ	✓			✓			✓			3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
21	การกำจัดแมลงสาบ	58	สารเคมี		✓				✓	✓			1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N
	การกำจัดแมลงสาบ	59	น้ำมันเบนซิน		✓			✓		✓			1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N

จัดทำโดย.....
(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ตรวจสอบโดย.....
(นางกนกนาฏ เปี่ยมสมบูรณ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตรวจสอบโดย.....
(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปี 2565 (มลพิษ)
 Environmental Impact Assessment
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant L / M / H	กฎหมาย Y/N		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	1	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	✓		✓				✓					1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	2	แสงสว่างจากหน้าจอ	✓			✓		✓						1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓						2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N
	การพิมพ์เอกสาร	4	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓						3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N
	การพิมพ์เอกสาร	5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓			✓						1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N
	การพิมพ์เอกสาร	6	เสียงดังจากการพิมพ์	✓			✓		✓						1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การพิมพ์เอกสาร	7	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓						3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N
3	การถ่ายเอกสาร	8	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓						2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N
	การถ่ายเอกสาร	9	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓						3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N
	การถ่ายเอกสาร	10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓			✓						1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N
	การถ่ายเอกสาร	11	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	✓			✓		✓						1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การถ่ายเอกสาร	12	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓						3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N
4	จัดเก็บเอกสาร	13	ฝุ่นละออง	✓		✓			✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	14	กลิ่นกระดาษ	✓		✓			✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	15	เศษเชือก	✓				✓	✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	จัดเก็บเอกสาร	16	เศษขยะสำนักงาน	✓				✓	✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
5	การจัดเตรียมเอกสาร	17	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓						2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N
	การจัดเตรียมเอกสาร	18	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓						1	2	1	2	3	1		10	1	1	2	1	5	50	M	N
	การจัดเตรียมเอกสาร	19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓	✓						1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	20	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓						2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	21	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓						1	2	1	2	2	1		9	1	1	2	1	5	45	L	N

ที่ Proce ss	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3				
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	22	เพิ่มเอกสารข่าวด	✓					✓	✓			1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	23	พวงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓			3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	24	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓			1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N
	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	26	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓					✓	✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	27	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	จัดส่งหนังสือ	28	เสียงมอเตอร์ไซค์	✓					✓	✓			1	2	2	2	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
8	การทำลายเอกสาร (ด้วย เครื่อง)	29	เศษกระดาษ	✓						✓	✓		2	2	3	1	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	30	เศษขยะ	✓						✓	✓		1	2	2	2	1	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓			1	2	3	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	33	กระดาษใช้แล้ว	✓						✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	34	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓						✓	✓		3	2	3	2	2	1		13	1	2	2	1	6	78	H	N
		35	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓						✓	✓		3	2	3	2	2	1		13	1	2	2	1	6	78	H	N
		36	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	✓					✓	✓			1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
		37	ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	✓		✓				✓			1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดพิมพ์ใบประกาศ	38	กระดาษจากการพิมพ์	✓						✓	✓		2	2	1	2	3	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบ ประกาศ	39	พวงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓			3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบ ประกาศ	40	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓						✓	✓		3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบ ประกาศ	41	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓					✓	✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบ ประกาศ	42	เศษใบมีดจากการตัด	✓						✓	✓		1	2	3	2	2	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบ ประกาศ	43	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย	
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	44	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	45	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓			✓			✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	46	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	47	เศษผ้าใช้แล้ว	✓					✓	✓				1	2	1	2	2	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N
	การทำความสะอาดสำนักงาน	48	ฝุ่นละออง	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	49	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓			✓			✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	50	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓		✓				✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	51	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	52	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	53	กระดาษทิชชูใช้แล้ว	✓					✓	✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	54	หลอดไฟใช้แล้ว	✓					✓	✓				2	2	1	1	1	1		8	1	2	2	1	6	48	M	N
	การเปลี่ยนหลอดไฟ	55	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	✓					✓	✓				3	2	1	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N
16	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	56	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓				✓		✓			1	2	2	2	1	1	2	11	1	2	2	1	6	66	M	N
	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	57	ฝุ่นละออง		✓	✓				✓				1	2	3	2	2	1	2	13	1	1	1	1	4	52	L	N
	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	58	น้ำเสียจากเครื่องปรับอากาศ		✓		✓			✓				1	2	2	2	1	1	2	11	1	1	2	1	5	55	L	N
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	59	เสียงจากเลื่อย	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	60	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	61	ฝุ่นจากการเลื่อย	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	62	เศษกิ่งไม้ ใบไม้	✓					✓	✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
18	ตัดหญ้าสนาม	63	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	ตัดหญ้าสนาม	64	ฝุ่นจากการตัดหญ้า	✓		✓				✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย	
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4
	ตัดหญ้าสนาม	65	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	ตัดหญ้าสนาม	66	เศษหญ้า	✓				✓	✓					2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
19	รดน้ำสนาม	67	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	✓				✓	✓					1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
	รดน้ำสนาม	68	กลิ่นจากน้ำคลอง	✓		✓			✓					1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	69	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓			✓					1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
	ฉีดยาฆ่าแมลง	70	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		✓			✓					1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N
	ฉีดยาฆ่าแมลง	71	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		✓			✓					3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N
	ฉีดยาฆ่าแมลง	72	น้ำเสียจากการล้างถังยา	✓			✓		✓					1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
21	การกำจัดแมลงสาบ	73	กลิ่นจากน้ำมัน		✓	✓			✓					1	2	2	2	2	1	2	12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การกำจัดแมลงสาบ	74	กลิ่นจากสารเคมี		✓	✓			✓					1	2	2	2	2	1	2	12	1	2	1	1	5	60	M	N
	การกำจัดแมลงสาบ	75	สารพิษจากสารเคมี		✓	✓			✓					1	2	2	2	2	1	2	12	1	2	1	1	5	60	M	N
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	76	ควันจากเพลิงไหม้	✓		✓					✓			3	2	1	3	1	1		11	3	3	1	3	10	110	H	Y
	ไฟฟ้าลัดวงจร	77	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓			✓				✓			3	2	2	2	1	1		11	3	3	1	3	10	110	H	Y
	ไฟฟ้าลัดวงจร	78	ขยะจากการเผาไหม้	✓				✓			✓			3	1	1	2	1	1		9	3	3	1	3	10	90	H	Y

จัดทำโดย.....
 (นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ตรวจสอบโดย.....
 (นางกนกนาฏ เปี่ยมสมบูรณ์)
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตรวจสอบโดย.....
 (นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนึกส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2565

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	D	I	คะแนนรวม (L x C)	ระดับปัยสำคัญ L / M / H	การควบคุม/ป้องกัน
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน สำนึกส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1...)
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3)
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	3.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5...)
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	4.จัดทำการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5...)
5	ผลิตภัณฑ์ และวัสดุภัณฑ์	ไฟฟ้า	✓		88	H	5.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน (หมวด5...)
6	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	6.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน (หมวด5...)
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	7.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ (หมวด3 มาตรการที่6)
8	รถนำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำบนเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4)
9	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	✓		80	H	2.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5...)
10	การประชุมภายใน (ในวิทยาเขต)	ไฟฟ้า	✓		77	H	
11	จัดสิ่งของ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
12	ติดตั้งต้นไม้ ทุ่งไม้	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
13	ติดตั้งสนาม	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
14	ติดตั้งแผงแสง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
15	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	
16	รถนำสนาม	น้ำ	✓		60	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษาสีสิ่งแวดล้อมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6...)
17	ติดตั้งแผงแสง	น้ำ	✓		60	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2)
18	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	✓		60	M	3.จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5...)
19	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	
21	ผลิตภัณฑ์ และวัสดุภัณฑ์	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	1.สร้างความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
22	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	2.กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย (หมวด4...)
23	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์))
24	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	2.สร้างความตระหนักก่อน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
25	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
26	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
27	ติดตั้งแผงแสง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
28	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี	✓		48	M	2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)

จัดทำโดย..... (นางสาวณัฐกมล วัชพรพันธ์) ตรวจสอบโดย..... (นางกนกนาถ เข็มสมบุญรัตน์) อนุมัติโดย..... (นางสาวกัญญารัตน์ เขียวเวช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนึกส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2565

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	D	I	คะแนนรวม (L x C)	ระดับปัยสำคัญ L / M / H	การควบคุม/ป้องกัน
1	ไฟฟ้าลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้	✓		110	H	1.จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1))
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการสัมผัสน้ำ	✓		110	H	2.ซ่อมสิ่งปนเปื้อนและขจัดมลพิษ (หมวด5 (5.1))
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	✓		90	H	3.ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1))
4	ผลิตภัณฑ์ และวัสดุภัณฑ์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		78	H	1.เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
5	ผลิตภัณฑ์ และวัสดุภัณฑ์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ	✓		78	H	2.ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักขยะแยกประเภท (หมวด4...)
6	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	3.จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย (หมวด4...)
7	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	4.รวบรวมขวดหมึก คัดหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6...)
8	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	5.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน))
9	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M	
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/คัตสันหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/คัตสันหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
12	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/คัตสันหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
13	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ขวดหมึก/คัตสันหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
16	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M	
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M	
18	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	เศษไม้คัดจากการตัด	✓		55	M	
19	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและห้องน้ำ	✓		55	M	
20	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
21	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
22	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รีไซเคิล	✓		66	M	ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
23	ติดตั้งแผงแสง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M	1.จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5...)
24	การกำจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี	✓		60	M	2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
25	การกำจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี	✓		60	M	3.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
26	ติดตั้งแผงแสง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M	
27	จัดพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ))
28	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓		52	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักก่อน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
29	การถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓		52	M	3.กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับอย่างทั่วถึง (หมวด4...)
30	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓		52	M	
31	การจัดเก็บพัสดุ เก็บจ่ายพัสดุ	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓		52	M	
32	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟที่ใช้แล้ว	✓		48	M	

จัดทำโดย..... (นางสาวณัฐกมล วัชพรพันธ์) ตรวจสอบโดย..... (นางกนกนาถ เข็มสมบุญรัตน์) อนุมัติโดย..... (นางสาวกัญญารัตน์ เขียวเวช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน