

## สรูปการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี2566

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขฯ	การศึกษาฯ	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
2	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓
3	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓
4	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓
5	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓			
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓			
9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓			
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์			✓	
12	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์ใบประกาศ จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)				
				<b>รวม</b> เปลี่ยนชื่อเป็น <b>จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ</b>	
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓			
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓			
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓			
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓			
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓			
18	ตัดหญ้าสนาม	✓			
19	รดน้ำสนาม	✓			
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓			
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓			
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	✓	✓	✓	✓
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร (อาคารสื่อการศึกษา)	✓	✓	✓	✓
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓

แบบฟอร์ม 1.3(1)

**ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)**

**สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566**

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	1
				แสงสว่างจากหน้าจอ	2
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	3
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	4
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	5
				ผงหมึกจากการพิมพ์	6
				เสียงดังจากการพิมพ์	7
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	8
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	9
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	10
				เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	11
				ผงหมึกจากการพิมพ์	12
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง	13
9 กลองกระดาษ				กลิ่นกระดาษ	14
10 เชือก				เศษเชือก	15
11 ถังดำ				เศษขยะสำนักงาน	16
12 แฟ้มเอกสาร					
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว	17
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	18
15 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด	19
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	20
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	21
18 แฟ้มเอกสาร		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		แฟ้มเอกสารชำรุด	22
19 ไฟฟ้า		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		ผงหมึกจากการพิมพ์	23

แบบฟอร์ม 1.3(1)

### ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
หมึกพิมพ์		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	24
		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		กลิ่นจากหมึกพิมพ์	25
		การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)		เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	26
น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซด์	กลิ่นจากน้ำมัน	27
				เสียงมอเตอร์ไซด์	28
ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร		
กระดาษ				เศษกระดาษ	29
กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ	30
ถุงดำ		การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)		กลิ่นจากน้ำมัน	31
น้ำมัน		การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)		ฝุ่นกระดาษ	32
กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว	33
ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด	34
ถ่านไฟฉาย			ไฟสปอร์ตไลท์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	35
แบตเตอรี่สำหรับกล่อง			ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	36
				ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	37
กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์	38
หมึกพิมพ์		จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ		ผงหมึกจากการพิมพ์	39
ไฟฟ้า		จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ		ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	40
มิดคิตเตอร์		จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ		เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	41
ไม้บรรทัด		จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ		เศษใบมีดจากการตัด	42
แผ่นยางรองกรีด		จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ		กลิ่นจากหมึกพิมพ์	43
ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	44
น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	45
น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	46

แบบฟอร์ม 1.3(1)

**ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)**

**สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566**

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	47
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	48
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย	49
43 น้ยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ยาทำความสะอาด	50
44 ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ยา	51
45 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	52
				กระดาษทิชชูใช้แล้ว	53
46 หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว	54
				ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	55
47 น้ยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ยาแอร์รั่วไหล	56
48 ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง	57
49 อุปกรณ์ทำความสะอาด					
50 น้ำ				น้ำเสีย	58
51 น้ามันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย	59
			เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	กลิ่นจากน้ามัน	60
			เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	ฝุ่นจากการเลื่อย	61
			เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เศษกิ่งไม้ ใบไม้	62
52 น้ามันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	63
				ฝุ่นจากการตัดหญ้า	64
				กลิ่นจากน้ามัน	65
				เศษหญ้า	66
53 น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องปั้มน้ำ	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	67
54 ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้าคลอง	68
55 น้ามันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ามัน	69
56 ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	70

แบบฟอร์ม 1.3(1)

### ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
57 น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง	71
				น้ำเสียจากการล้างถังยา	72
58 สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	73
59 น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี	74
				สารพิษจากสารเคมี	75
	22	ไฟฟ้าลัดวงจร	-	ควันจากเพลิงไหม้	76
NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง	77
NO INPUT				ขยะจากการเผาไหม้	78
NO INPUT				เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	79
60 ไฟฟ้า	23	การทำความสะอาดห้องรับประทาน	เครื่องดูดฝุ่น	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	80
61 น้ำ		<small>การทำความสะอาดผนังรับประทานอาหาร</small>		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	81
62 น้ำยาทำความสะอาด		<small>การทำความสะอาดผนังรับประทานอาหาร</small>		เศษผ้าใช้แล้ว	82
63 ผ้าทำความสะอาด		<small>การทำความสะอาดผนังรับประทานอาหาร</small>		ฝุ่นละออง	83
64 ไม้กวาด				ขยะจากเศษอาหาร	84
65 อาหาร	24	การทำความสะอาดหลังรับประทาน	-	ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร	85
66 ภาชนะใส่อาหาร		<small>การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร</small>		น้ำเสียจากการทำความสะอาด	86
67 น้ำ		<small>การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร</small>		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	87
68 น้ำยาล้างจาน		<small>การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร</small>		ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	88
69 ฟองน้ำทำความสะอาด		<small>การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร</small>		กระดาษทิชชูใช้แล้ว	89

## แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2566  
Resources Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N		
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y			
2	การพิมพ์เอกสาร	2	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
		3	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3	11	1	1	2	4	44	M	N			
		4	ไฟฟ้า	✓	✓					✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y		
		5	กระดาษ	✓					✓	✓				2	2	3	3	10	1	1	1	3	30	L	N		
3	การถ่ายเอกสาร	6	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3	11	1	1	2	4	44	M	N			
		7	ไฟฟ้า	✓	✓					✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y		
		8	กระดาษ	✓					✓	✓				2	2	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N		
		9	กล่องกล่องกระดาษ	✓					✓	✓				3	3	1	2	9	1	1	1	3	27	L	N		
4	จัดเก็บเอกสาร	10	เชือก	✓					✓	✓			1	3	1	2	7	1	1	1	3	21	L	N			
		11	ถุงดำ	✓					✓	✓				1	3	1	2	7	1	1	1	3	21	L	N		
		12	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓				1	3	1	2	7	1	1	1	3	21	L	N		
		13	กระดาษ	✓					✓	✓				2	2	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N		
		14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓				1	3	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N		
5	การจัดเตรียมเอกสาร	15	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓			1	3	1	2	7	1	1	1	3	21	L	N			
		16	กระดาษ	✓					✓	✓				2	2	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N		
		17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓				1	3	1	3	8	1	1	1	4	32	L	N		
		18	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓				1	3	1	2	7	1	1	1	4	28	L	N		
		19	ไฟฟ้า	✓	✓					✓				2	3	3	3	11	2	3	3	7	77	H	Y		
		20	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓				3	2	3	3	11	1	1	2	4	44	M	N		
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	21	น้ำมันเบนซิน	✓					✓	✓			3	2	2	3	10	1	2	3	6	60	M	N			
		22	ไฟฟ้า	✓	✓					✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y		
7	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	23	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
		24	กระดาษที่ใช่แล้ว	✓					✓	✓				2	2	3	3	10	1	1	1	3	30	L	N		
		25	ถุงดำ	✓					✓	✓				1	2	1	2	6	1	1	1	3	18	L	N		
8	การทำลายเอกสาร (ตาม ระเบียบ)	26	น้ำมันดีเซล	✓					✓	✓			3	2	2	1	8	1	2	3	6	48	M	N			
		27	กระดาษ	✓					✓	✓				2	2	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N		
9	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N			

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2566  
Resources Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y / N		
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	28	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y			
	ผลิตสื่อ	29	ถ่านไฟฉาย	✓				✓	✓				1	3	3	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
		30	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓				✓	✓				1	2	3	3	9	1	1	3	5	45	M	N			
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	31	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3	10	1	1	2	4	40	M	N			
		32	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3	11	1	1	2	4	44	M	N			
		33	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y			
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	34	มีดคัตเตอร์	✓				✓	✓				1	3	3	2	9	1	1	1	3	27	L	N			
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	35	ไม้บรรทัด	✓				✓	✓				1	3	3	2	9	1	1	1	3	27	L	N			
	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	36	แผนผังรองกริด	✓				✓	✓				1	3	3	2	9	1	1	1	3	27	L	N			
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y			
		38	น้ำ	✓		✓			✓				3	3	1	3	10	1	2	2	5	50	M	N			
	การทำความสะอาดสำนักงาน	39	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	2	1	3	9	1	1	2	4	36	L	N			
	การทำความสะอาดสำนักงาน	40	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	3	1	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
	การทำความสะอาดสำนักงาน	41	ไม้กวาด	✓				✓	✓				1	3	1	3	8	1	1	1	3	24	L	N			
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	42	น้ำ	✓		✓			✓				3	3	1	3	10	1	2	2	5	50	M	N			
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	43	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	2	1	3	9	1	1	2	4	36	L	N			
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	44	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	3	1	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	3	1	3	10	1	1	1	3	30	L	N			
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	46	หลอดไฟ	✓				✓	✓				1	2	1	1	5	1	1	3	5	25	L	N			
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์	✓	✓			✓	✓				1	2	1	1	2	7	1	1	3	5	35	L	N		
		48	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y		
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	49	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓	✓			✓	✓				3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N		
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	50	น้ำ	✓	✓	✓			✓				3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	L	N		
17	ติดตั้งต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2	10	1	2	3	6	60	M	N			
18	ตัดหญ้าสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2	10	1	2	3	6	60	M	N			
19	รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓		✓			✓				3	3	3	3	12	1	2	2	5	60	M	N			
		54	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3	11	2	3	3	8	88	H	Y			
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2	10	1	2	3	6	60	M	N			

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2566  
Resources Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N		
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
		56	ยาฆ่าแมลง	✓				✓	✓				2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N		
		57	น้ำ	✓			✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N		
21	การกำจัดแมลงสาบ	58	สารเคมี		✓			✓	✓				1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N		
	การกำจัดแมลงสาบ	59	น้ำมันเบนซิน		✓			✓	✓				1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N		
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	60	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
		61	น้ำ	✓			✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N		
		62	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N		
		63	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
		64	ไม้กวาด	✓				✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	65	อาหาร	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N		
		66	ภาชนะใส่อาหาร	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N		
		67	น้ำ	✓			✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N		
		68	น้ำยาล้างจาน	✓				✓	✓				3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N		
		69	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓				✓	✓				3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N		

\*\* ไฟฟ้าลัดวงจร ไม่ต้องนำมาใส่ เพราะไม่มี INPUT



แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มลพิษ (OUTPUT) ปี 2566  
 Environmental Impact Assessment  
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proce ss	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition				โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม				ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย	
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C								
																										C1	C2	C3					C4
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	1	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	✓		✓				✓					1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N
	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	2	แสงสว่างจากหน้าจอ	✓			✓			✓					1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓		✓					2	2	3	2	3	1				13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		4	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓		✓					3	2	3	2	2	1				13	1	1	2	1	5	65	M	N	
		5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1					12	1	2	1	1	5	60	M	N	
	การพิมพ์เอกสาร	6	เสียงดังจากการพิมพ์	✓				✓		✓				1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		7	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓					3	2	3	2	3	1					14	1	2	1	1	5	70	M	N
3	การถ่ายเอกสาร	8	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓		✓					2	2	3	2	3	1				13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		9	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓		✓					3	2	3	2	2	1				13	1	1	2	1	5	65	M	N	
	การถ่ายเอกสาร	10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1					12	1	2	1	1	5	60	M	N	
		11	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	✓				✓		✓					1	2	3	2	3	1				12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		12	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓				3	2	3	2	3	1					14	1	2	1	1	5	70	M	N	
4	จัดเก็บเอกสาร	13	ฝุ่นละออง	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
	จัดเก็บเอกสาร	14	กลิ่นกระดาษ	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
	จัดเก็บเอกสาร	15	เศษเชือก	✓				✓		✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
	จัดเก็บเอกสาร	16	เศษขยะสำนักงาน	✓				✓		✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
5	การจัดเตรียมเอกสาร	17	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓		✓				2	2	3	2	3	1					13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		18	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓		✓					1	2	1	2	3	1				10	1	1	2	1	5	50	M	N	
	การจัดเตรียมเอกสาร	19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓		✓				1	2	1	1	1	1					7	1	1	1	1	4	28	L	N	
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	20	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓		✓				2	2	3	2	2	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		21	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓		✓					1	2	1	2	2	1					9	1	1	2	1	5	45	L	N
		22	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓		✓					1	2	1	1	1	1					7	1	1	1	1	4	28	L	N

## แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มลพิษ (OUTPUT) ปี 2566  
 Environmental Impact Assessment  
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม					ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant L / M / H	กฎหมาย Y/N
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C							
																										C1	C2	C3				
		23	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N			
		24	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓		✓				3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N			
		25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N			
		26	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓				✓		✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	30	เศษขยะ	✓				✓		✓				1	2	2	2	1	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N			
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N			
	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N			
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	34	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓				✓		✓				3	2	2	1	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N			
		35	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓				✓		✓				3	2	2	1	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N			
		36	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	✓				✓		✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
		37	ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	✓		✓				✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร Resource Impact	D	I	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
					รวม (L x C)	นัยสำคัญ L / M / H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการ
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	พลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1)
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	✓		88	H	มาตรการที่3)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	3.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5)
7	การทำความสะดวกสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	4.จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5)
8	รดน้ำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	5.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน
9	การทำความสะดวกห้องรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	(หมวด5)
10	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า		✓	80	H	6.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรดน้ำสนาม (หมวด5)
11	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	✓		77	H	7.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประชุมและการจัด นิทรรศการ (หมวด3 มาตรการที่6)
12	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
13	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	(หมวด3 มาตรการที่4)
14	ตัดหญ้าสนาม	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	2.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5)
15	จัดยาฆ่าแมลง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
16	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	
17	รดน้ำสนาม	น้ำ	✓		60	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษสิ่งแวดล้อมในการ
18	จัดยาฆ่าแมลง	น้ำ	✓		60	M	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6)
19	การทำความสะดวกห้องรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3
20	การทำความสะดวกห้องรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	มาตรการที่2)
21	การทำความสะดวกสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	3.จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5)
22	การทำความสะดวกห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	4.รณรงค์การคัดแยกขยะ (หมวด6)
23	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3
24	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์)
25	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	2.สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำ
26	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	สติ๊กเกอร์ (หมวด3)
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
28	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
29	จัดยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับ
30	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี		✓	48	M	สิ่งแวดล้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมวด6)
							2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

11 กุมภาพันธ์ 2567

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

11 กุมภาพันธ์ 2567

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

11 กุมภาพันธ์ 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	คะแนน รวม (L x C)	ระดับ นัยสำคัญ L/M/H	การควบคุม/ป้องกัน	
1	ไฟฟ้าลัดวงจร	ครันจากเพลิงไหม้	✓		110	H	1.จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1)) 2. ข้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1)) 3. ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1)) 1.เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2) 2.ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักขยะแยกประเภท (หมวด4) 3.จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย (หมวด4) 4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4) 5. รวบรวมขวดหมึก ดสลับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6) 6. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน))	
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓		110	H		
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	✓		90	H		
4	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M		
5	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M		
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M		
7	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		66	M		
8	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓		66	M		
9	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M		
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ดสลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M		
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ดสลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M		
12	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ดสลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M		
13	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ขวดหมึก/ดสลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M		
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M		
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M		
16	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M		
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M		
18	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	เศษใบมีดจากการตัด	✓		55	M		
19	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M		
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M		
21	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M		
22	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M		
23	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M		
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M		
25	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	✓		66	M		ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
26	จัดยาฆ่าแมลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M		1. จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5)
27	การกำจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี	✓		60	M		2. จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)
28	การกำจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี	✓		60	M		3. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมวด6)
29	จัดยาฆ่าแมลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M		1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ))
30	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M		2. รณรงค์ สร้างความตระหนักอ่าน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำสติกเกอร์ (หมวด3)
31	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M		3. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง (หมวด4)
32	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M		4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
33	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M		
34	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M		
35	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	✓		48	M		

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

11 กุมภาพันธ์ 2567

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

11 กุมภาพันธ์ 2567

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

11 กุมภาพันธ์ 2567