

สรุปการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี2567

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขขา	การศึกษา	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
2	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓
3	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓
4	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓
5	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓			
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓			
9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓			
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์			✓	
12	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์ใบประกาศ จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)	รวม เปลี่ยนชื่อเป็น จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ			
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓			
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓			
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓			
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓			
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓			
18	ตัดหญ้าสนาม	✓			
19	รดน้ำสนาม	✓			
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓			
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓			
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	✓	✓	✓	✓
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร (อาคารสื่อการศึกษา)	✓	✓	✓	✓
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนัก	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์ แสงสว่างจากหน้าจอ
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์
				ผงหมึกจากการพิมพ์
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์
				เสียงดังจากการพิมพ์
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว
9 กล่องกระดาษ				ฝุ่นละออง
10 เชือก				กลิ่นกระดาษ
11 ถูดำ				เศษเชือก
12 แฟ้มเอกสาร	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	เศษขยะสำนักงาน
13 กระดาษ				กระดาษใช้แล้ว
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
15 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
18 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์
20 หมึกพิมพ์	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเดอเรไซต์	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
				กลิ่นจากหมึกพิมพ์
21 น้ำมันเบนซิน				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์
				กลิ่นจากน้ำมัน
22 ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร	เสียงมอเดอเรไซต์
23 กระดาษ				เศษกระดาษ
24 กระดาษที่ใช้แล้ว				เศษขยะ
				กลิ่นจากน้ำมัน
25 ถูดำ	9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	รถยนต์	ฝุ่นกระดาษ
26 น้ำมัน				กระดาษใช้แล้ว
27 กระดาษ				กระดาษใช้แล้ว
28 ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำมัน
29 ถ่านไฟฉาย	10	การผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด
30 แบตเตอรี่สำหรับกล้อง				แฟลชไดรฟ์
				แสงสว่างจากไฟสปออร์ตไลท์
				ความร้อนจากไฟสปออร์ตไลท์
31 กระดาษ	11	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์
32 หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์
33 ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
34 มิดคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์
35 ไม้ม้วน	12	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เศษใบมีดจากการตัด
36 แผ่นยางรองกริด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์
37 ไฟฟ้า				เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
38 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด
39 น้ำยาทำความสะอาด	13	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง
42 น้ำ				น้ำเสีย

43	น้ำยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
44	ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
45	ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ
46	หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	กระดาษที่ขรุขระแล้ว หลอดไฟใช้แล้ว ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
47	น้ำยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ำยาแอร์รั่วไหล
48	ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง
49	อุปกรณ์ทำความสะอาด				
50	น้ำ				น้ำเสีย
51	น้ำมันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย กลิ่นจากน้ำมัน ฝุ่นจากการเลื่อย
52	น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เศษกิ่งไม้ ใบไม้ เสียงจากเครื่องตัดหญ้า ฝุ่นจากการตัดหญ้า กลิ่นจากน้ำมัน
53	น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องบีบน้ำ	เศษหญ้า เสียงจากเครื่องบีบน้ำ
54	ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคอลลอย
55	น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน
56	ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง
57	น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง
58	สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	น้ำเสียจากการล้างถังยา
59	น้ำมัน				กลิ่นจากน้ำมัน
	NO INPUT	22	ไฟฟ้าลัดวงจร	-	กลิ่นจากสารเคมี
	NO INPUT				ควันจากเพลิงไหม้
	NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง
					ขยะจากการเผาไหม้
60	ไฟฟ้า	23	การทำความสะอาดห้อง รับประทานอาหาร	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
61	น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด
62	น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
63	ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว
64	ไม้วาด				ฝุ่นละออง
65	อาหาร	24	การทำความสะอาดหลัง รับประทานอาหาร	-	ขยะจากเศษอาหาร
66	ภาชนะใส่อาหาร				ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร
67	น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด
68	น้ำยาล้างจาน				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน
69	ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ
					กระดาษที่ขรุขระแล้ว

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2567

Resources Impact Assessment

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

กระบวนการ Process	ลำดับที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับ ภัย สำคัญ L /M /H	กฎ หมาย Y/ N		
					EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
การใช้งาน คอมพิวเตอร์ ในสำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
การพิมพ์ เอกสาร	2	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
	3	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
	4	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
	5	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
การถ่าย เอกสาร	6	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
	7	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
	8	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
	9	กล่องกล่องกระดาษ	✓				✓	✓				3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	L	N		
	10	เชือก	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
	11	ถุงดำ	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
	12	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
การจัดเตรียม เอกสาร	13	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
	14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
	15	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
การประชุม ภายใน (ประชุม ฝ่าย/ โครงการ/ ส่วนกลาง)	16	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
	17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	4	32	L	N		
	18	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓				1	3	1	2		7	1	1	1	4	28	L	N		
	19	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	7	77	H	Y		
	20	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓				3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
จัดส่งหนังสือ	21	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓				3	2	2	3		10	1	2	3	6	60	M	N		
การทำลายเอ เอกสาร	22	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
	23	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
	24	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓				2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
	25	ถุงดำ	✓				✓	✓				1	2	1	2		6	1	1	1	3	18	L	N		
	26	น้ำมันดีเซล	✓				✓	✓				3	2	2	1		8	1	2	3	6	48	M	N		
การจัดเก็บ พัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓				✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
	28	ไฟฟ้า	✓		✓			✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
ผลิตสื่อภาพนิ่ง	29	ถ่านไฟฉาย	✓				✓	✓				1	3	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		

	30	แบตเตอรี่สำหรับ กล้อง	✓			✓	✓		1	2	3	3		9	1	1	3	5	45	M	N	
จัดพิมพ์สื่อ ประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบ ประกาศ	31	กระดาษ	✓			✓	✓		2	2	3	3		10	1	1	2	4	40	M	N	
	32	หมึกพิมพ์	✓			✓	✓		3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N	
	33	ไฟฟ้า	✓	✓			✓		2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
	34	มิดคัทเตอร์	✓				✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	35	ไม้มรรทัด	✓				✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	36	แผ่นยางรองกริด	✓				✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
การทำ ความ สะอาด สำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓	✓			✓		2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
	38	น้ำ	✓		✓		✓	✓	3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N	
	39	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓	3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N	
	40	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	41	ไม้กวาด	✓				✓	✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
การทำ ความ สะอาด ห้องน้ำ	42	น้ำ	✓		✓		✓		3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N	
	43	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓	3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N	
	44	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓				✓	✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	46	หลอดไฟ	✓				✓	✓	1	2	1	1		5	1	1	3	5	25	L	N	
การเปลี่ยน หลอดไฟ การ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์		✓			✓	✓	1	2	1	1	2	7	1	1	3	5	35	L	N	
	48	ไฟฟ้า		✓	✓			✓	2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y	
	49	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓				✓	3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N	
	50	น้ำ		✓		✓			3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	L	N	
ติดตั้ง ต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓	3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N	
ตัดหญ้า สนาม รดน้ำสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓	3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N	
	53	น้ำ	✓		✓			✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N	
	54	ไฟฟ้า	✓	✓				✓	2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
	จัดยาฆ่า แมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓		✓		✓	3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N	

	56	ยาฆ่าแมลง	✓				✓	✓		2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N
	57	น้ำ	✓		✓			✓		3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
การจัดแมลง	58	สารเคมี		✓			✓	✓		1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N
	59	น้ำมันเบนซิน		✓			✓		✓	1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N
การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	60	ไฟฟ้า	✓		✓				✓	2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	61	น้ำ	✓		✓				✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	62	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	✓		3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	63	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	✓		3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	64	ไม้กวาด	✓				✓	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	65	อาหาร	✓				✓	✓		2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N
	66	ภาชนะใส่อาหาร	✓				✓	✓		2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N
	67	น้ำ	✓		✓				✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	68	น้ำยาล้างจาน	✓				✓	✓		3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	69	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓				✓	✓		3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่

ประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการโดย..... วันที่
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	Electric ไฟฟ้า F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	Normal สภาวะปกติ	17 เมษายน 2567
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	Water น้ำ R M = Raw material	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ	ตรวจสอบโดย..... วันที่ 17 เมษายน 2567
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย N = ไม่มี	E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติโดย..... วันที่ 17 เมษายน 2567

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มลพิษ (OUTPUT) ปี 2567

Environmental Impact Assessment

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับที่	ปัญหา สิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ Significa nt	กฎหมาย						
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C	F x G			
																																	L	M
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ ในสำนักงาน	1	ความร้อนจาก คอมพิวเตอร์	✓		✓				✓					1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		2	แสงสว่างจาก หน้าจอ	✓			✓			✓						1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓						✓					2	2	3	2	3	1					13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		4	ขวดหมึก/ตลับ หมึกที่ใช้แล้ว	✓						✓						3	2	3	2	2	1					13	1	1	2	1	5	65	M	N
		5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓					✓					1	2	3	2	3	1					12	1	2	1	1	5	60	M	N
		6	เสียงดังจากการ พิมพ์	✓				✓			✓					1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N
3	การถ่ายเอกสาร	7	ผงหมึกจากการ พิมพ์	✓		✓					✓				3	2	3	2	3	1					14	1	2	1	1	5	70	M	N	
		8	กระดาษใช้แล้ว	✓						✓						2	2	3	2	3	1					13	1	1	1	1	4	52	M	N
		9	ขวดหมึก/ตลับ หมึกที่ใช้แล้ว	✓						✓						3	2	3	2	2	1					13	1	1	2	1	5	65	M	N
		10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓					✓					1	2	3	2	3	1					12	1	2	1	1	5	60	M	N
4	จัดเก็บเอกสาร	11	เสียงดังจากการ ถ่ายเอกสาร	✓				✓			✓				1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		12	ผงหมึกจากการ พิมพ์	✓		✓						✓				3	2	3	2	3	1					14	1	2	1	1	5	70	M	N
		13	ฝุ่นละออง	✓		✓						✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N
		14	กลิ่นกระดาษ	✓		✓						✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N
5	การจัดเตรียมเอกสาร	15	เศษเชือก	✓						✓					1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		16	เศษขยะสำนักงาน	✓						✓						1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N
		17	กระดาษใช้แล้ว	✓						✓						2	2	3	2	3	1					13	1	1	1	1	4	52	M	N
		18	ขยะจากอุปกรณ์ เครื่องเขียน	✓						✓						1	2	1	2	3	1					10	1	1	2	1	5	50	M	N
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ ส่วนกลาง)	19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓					✓						1	2	1	1	1	1					7	1	1	1	1	4	28	L	N	
		20	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓							2	2	3	2	2	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N
		21	ขยะจากอุปกรณ์ เครื่องเขียน	✓					✓							1	2	1	2	2	1					9	1	1	2	1	5	45	L	N
		22	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓					✓							1	2	1	1	1	1					7	1	1	1	1	4	28	L	N
		23	ผงหมึกจากการ พิมพ์	✓		✓						✓				3	2	3	2	2	1					13	1	2	1	1	5	65	M	N
		24	ขวดหมึก/ตลับ หมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓							3	2	3	2	2	1					13	1	1	2	1	5	65	M	N
		25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓					✓					1	2	3	2	2	1					11	1	2	1	1	5	55	M	N
9	การจัดเก็บเอกสาร ทำลาย (ตามระเบียบ)	26	เสียงจากเครื่อง ปริ้นเตอร์	✓				✓			✓				1	2	3	2	2	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		30	เศษขยะ	✓						✓						1	2	2	2	1	1					9	1	1	1	1	4	36	L	N
		31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓						✓				1	2	3	2	1	1					10	1	1	1	1	4	40	L	N
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิ ทัศน์	32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓					✓				1	2	3	2	3	1					12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		34	ถ่านไฟฉายทั้งหมด	✓					✓			✓				3	2	2	1	2	1					11	1	2	2	1	6	66	M	N
		35	แบตเตอรี่กล้อง เสื่อมสภาพ	✓					✓			✓				3	2	2	1	2	1					11	1	2	2	1	6	66	M	N
		36	แสงสว่างจากไฟส	✓				✓				✓				1	2	3	1	3	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N
		37	ความร้อนจากไฟส	✓		✓						✓				1	2	3	1	3	1					11	1	1	1	1	4	44	L	N

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [คว

ปัญหาตามประเภท	ประเภทมลพิษ	สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอากาศ Air Pollution	มลพิษ NP = Noise Pollution	N = Normal สภาวะปกติ	วันที่ 17 เมษายน 2567
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ Water Pollution	มลพิษ WASTE ขยะ/ของ	A = Abnormal สภาวะตรวจสอบโดย	วันที่ 17 เมษายน 2567
กฎหมาย	Y = N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สภาวะฉุกเฉินโดย	วันที่ 17 เมษายน 2567

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร Resource Impact	D	I	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
					(L x C)	L / M / H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1. กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการ พลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1) 2. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3) 3. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานชุด คอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5) 4. จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5) 5. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาด สำนักงาน (หมวด5) 6. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรดน้ำสนาม
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	ไฟฟ้า	✓		88	H	
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	
8	รดน้ำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	
9	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
10	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า		✓	80	H	
11	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	✓		77	H	
12	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4) 2. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5)
13	ติดตั้งต้นไม้ พุ่มไม้	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
14	ตัดหญ้าสนาม	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
15	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
16	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	
17	รดน้ำสนาม	น้ำ	✓		60	M	
18	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำ	✓		60	M	
19	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	1. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษาสี สิ่งแวดล้อมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6) 2. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2) 3. จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5) 4. รณรงค์การคัดแยกขยะ (หมวด6)
20	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	
21	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	
22	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	
23	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การ จัดการกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์)) 2. สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
24	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
25	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
26	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
28	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
29	ฉีดยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	
30	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี		✓	48	M	1. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เกี่ยวข้อง (หมวด6)

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลลล สุขภาพ)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

17 เมษายน 2567

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลลล สุขภาพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

17 เมษายน 2567

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

17 เมษายน 2567

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	คะแนน รวม (L x C)	ระดับ บ่งชี้ L/M/H	การควบคุม/ป้องกัน
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓		110	H	2. ซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1))
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	✓		90	H	3. ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
4	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	1. เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ
5	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	2. ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักรวม ขยะแยกประเภท (หมวด4)
7	ผลลึกลับภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		66	M	3. จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะ อันตราย (หมวด4)
8	ผลลึกลับภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ	✓		66	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและ จำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
9	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M	5. รวบรวมขวดหมึก ดับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6)
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	6. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และ อุปกรณ์สำนักงาน)
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
12	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
13	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
16	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M	
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M	
18	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	เศษใบมีดจากการตัด	✓		55	M	
19	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา ล้างจาน	✓		66	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
21	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
22	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
23	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
24	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
25	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓	66	M	ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
26	ฉีดยาฆ่าแมลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M	1. จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5)
27	การกำจัดมูลเสียบ	สารพิษจากสารเคมี		✓	60	M	2. จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)
28	การกำจัดมูลเสียบ	กลิ่นจากสารเคมี		✓	60	M	3. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็น
29	ฉีดยาฆ่าแมลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M	1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การ จัดการกระดาษ)
30	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M	2. รณรงค์ สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์ เอกสารโดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
31	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	3. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง (หมวด4)
32	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและ จำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
33	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
34	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
35	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	✓		48	M	

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

17 เมษายน 2567

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

17 เมษายน 2567

ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

17 เมษายน 2567