

โครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน  
ประจำปีงบประมาณ 2563

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจึงร่วมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยดำเนินงานพัฒนาสำนักงานสีเขียว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของส่วนงาน ลดปริมาณขยะ ประหยัดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรของแต่ละส่วนงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการ วางนโยบายด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน และกิจกรรม 5 ส. โดยได้ผลักดันให้องค์กรเข้าร่วมประกวดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร จากการใช้ทรัพยากรและกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม จากผลการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าว พบว่า ปัญหาด้านการใช้ ทรัพยากรไฟฟ้ามีระดับนัยสำคัญสูงสุด และปัญหาจากการใช้ทรัพยากรน้ำมัน น้ำ แบริเตอร์สำหรับ กล้อง ยาฆ่าแมลง สารเคมี หมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ ที่มีค่านัยสำคัญระดับปานกลาง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษกระบวนการไฟฟ้าลัดวงจรมีระดับนัยสำคัญสูงสุด ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษควันจาก เพลิงไหม้ น้ำเสียจากการดับเพลิงและขยะจากการเผาไหม้ ตามด้วยมลพิษจากท่อไฟฉายที่ใช้แล้ว แบริเตอร์กล้อง เสื่อมสภาพที่มีระดับนัยสำคัญสูง อีกทั้งขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว เศษใบมีดจาก การตัด เศษใบมีดจากการตัด ขยะจากผ้าและฟองน้ำขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน ผงหมึกจากการพิมพ์ สารพิษ จากยาฆ่าแมลง กลิ่นจากสารเคมี สารพิษจากสารเคมี กลิ่นจากยาฆ่าแมลง น้ำยาแอร์ รั่วไหล กระดาษใช้แล้ว และ เสียงมอเตอร์ไซค์ ที่มีนัยสำคัญระดับปานกลาง ซึ่งในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือน กระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) และ ปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤติด้าน สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และผลกระทบอย่าง กว้างขวาง ทั้งนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ ร่วมกันพิจารณาเล็งเห็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางควบคุม ป้องกันปัญหาที่ เกิดขึ้นที่มีนัยสำคัญตั้งแต่ในระดับปานกลางจนถึง ระดับสูง เช่นการกำหนดเป็นมาตรการด้านต่างๆ การจัดทำ คู่มือ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผน บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ใน การดับเพลิง ซ่อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น โดยกำหนดให้

ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง คือ ไฟฟ้า เป็นลำดับแรกเพื่อแก้ไขให้การใช้ ทรัพยากรไฟฟ้าของส่วนงานลดลง ซึ่งริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ โดยหวังผลเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดกับบุคลากร เสริมสร้างพฤติกรรมการรู้รักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็น นิสัย และลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงในขณะที่ยังมีปัญหาด้านอื่นๆ คงให้ทำการแก้ไขในลำดับต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็นนิสัย
- 2.3 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

## 3. เป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ : 1.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานลง ไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 3% (ในปีงบประมาณ 2563)

2.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฯ 100% ของพื้นที่เข้าประกวดสำนักงานสีเขียว

เชิงคุณภาพ : 1.ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ (คะแนนระดับ 4)

2.ร้อยละของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และตระหนักถึงความสำคัญ of แนวทางการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ร้อยละ 80)

## 4. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน และคณะกรรมการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2562			2563							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า</b>															
1	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์การใช้พลังงาน	←											←	ปิยะชาติ	-
2	จัดทำ และรวบรวมข้อมูลร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต กำแพงแสน ส่งบริษัทเพื่อเตรียมข้อมูลเข้าร่วมโครงการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน													นางลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	1) ข้อมูลหลอดไฟ เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED	←	→												
	2) ข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่อายุงานเกิน 10 ปี เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเบอร์ 5		←	→										นางลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	3) รวบรวมอัตราการใช้ไฟฟ้าของส่วนงาน 2 ปี (ปี2561-2562) ทั้ง 3 มิเตอร์			←	→									นางลักษณ์	-
3	ตรวจวัดความเข้มแสงภายในห้องทำงาน						←	→						พจนีย์	-
4	ติดตั้งชุดสวิตซ์ไฟกระตุก									←	→			ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	2,400
5	จัดฝึกอบรม “การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” (80 คน อาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ) =14,000 (วิทยากร 2 ท่าน+ค่าเดินทาง) =14,000 (เอกสารประกอบ) = 200								←	→				ปิยะชาติ	28,200
6	ปรับปรุงเพิ่ม สดหลอดไฟ LED ให้ค่าเข้มของแสงสอดคล้องตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน										←	→		ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	-

ลำดับ	กิจกรรม	2562			2563								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
7	คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ (ประหยัดไฟฟ้า)									←	→			อัจฉราพร	-
8	จัดทำ QR Code ให้บุคลากรบันทึกพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน										←	→		อัจฉราพร	-
9	คำนวณเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงาน										←	→		โชจินันท์	-
10	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ										←	→		วริฎฐา	-
												<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>30,600.-</b>		
<b>กิจกรรมการจัดการพลังงาน</b>															
11	ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน (EMM)									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
12	ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการพลังงาน									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
13	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารอบรม)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-
14	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารบริหาร ลี้อา โรงพิมพ์ ซ่อมบำรุง)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-
15	ติดตั้ง Censor จับความเคลื่อนไหว หรือ ตรวจสอบอุณหภูมิ ในห้องสุขาอาคารฝึกอบรม (8 ห้อง) จำนวน 8 ชุด	เสนอ ปี 2564 เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในสถานการณ์โควิด-19 ทำให้มีการใช้บริการส่วนนี้ลดลง ส่วนห้องสุขาอาคารสำนักงาน คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่ามีพฤติกรรมการปิดไฟที่อยู่แล้ว											ช่างซ่อมบำรุง และ โชจินันท์ <b>8*1,200 = 9,600.-</b>		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานในไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ลดลงไม่น้อยกว่า 3%

## 8. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน 30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการที่ 1.5 ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย

### 1) ค่าวัสดุ

- ค่าชุดสวิตช์ไฟกระตุก	2,400 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	200 บาท

### 2) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	14,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
- ค่าเดินทาง	4,400 บาท

**รวม** **30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)**

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

โครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน  
ประจำปีงบประมาณ 2564

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจึงร่วมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยดำเนินงานพัฒนาสำนักงานสีเขียว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของส่วนงาน ลดปริมาณขยะ ประหยัดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรของแต่ละส่วนงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการ วางนโยบายด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน และกิจกรรม 5 ส. โดยได้ผลักดันให้องค์กรเข้า ร่วมประกวดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร จากการใช้ทรัพยากรและกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม จากผลการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าว พบว่า ปัญหาด้านการใช้ ทรัพยากรไฟฟ้ามีระดับนัยสำคัญสูงสุด และปัญหาจากการใช้ทรัพยากรน้ำมัน น้ำ แบนเตอรีสำหรับ กล้อง ยาฆ่าแมลง สารเคมี หมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ ที่มีค่านัยสำคัญระดับปานกลาง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษกระบวนการไฟฟ้าลัดวงจรมีระดับนัยสำคัญสูงสุด ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษควันจาก เพลิงไหม้ น้ำเสียจากการดับเพลิงและขยะจากการเผาไหม้ ตามด้วยมลพิษจากท่อไฟฉายที่ใช้แล้ว แบนเตอรีกล้อง เสื่อมสภาพที่มีระดับนัยสำคัญสูง อีกทั้งขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว เศษใบมีดจาก การตัด เศษใบมีดจากการตัด ขยะจากผ้าและฟองน้ำขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน ผงหมึกจากการพิมพ์ สารพิษ จากยาฆ่าแมลง กลิ่นจากสารเคมี สารพิษจากสารเคมี กลิ่นจากยาฆ่าแมลง น้ำยาแอร์ รั่วไหล กระดาษใช้แล้ว และ เสียงมอเตอร์ไซค์ ที่มีนัยสำคัญระดับปานกลาง ซึ่งในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือน กระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) และ ปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤติด้าน สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และผลกระทบอย่าง กว้างขวาง ทั้งนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ ร่วมกันพิจารณาเล็งเห็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางควบคุม ป้องกันปัญหาที่ เกิดขึ้นที่มีนัยสำคัญตั้งแต่ในระดับปานกลางจนถึง ระดับสูง เช่นการกำหนดเป็นมาตรการด้านต่างๆ การจัดทำ คู่มือ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผน บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ใน การดับเพลิง ซ่อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น โดยกำหนดให้

ดำเนินการแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง คือ ไฟฟ้า เป็นลำดับแรกเพื่อแก้ไขให้การใช้ ทรัพยากรไฟฟ้าของส่วนงานลดลง ซึ่งริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ โดยหวังผลเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดกับบุคลากร เสริมสร้างพฤติกรรมกรู้รักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็น นิสัย และลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงในขณะที่ยังมีปัญหาด้านอื่นๆ คงให้ทำการแก้ไขในลำดับต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็นนิสัย
- 2.3 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

## 3. เป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ : 1.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานลง ไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 3% (ในปีงบประมาณ 2564)

2.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฯ 100% ของพื้นที่เข้าประกวดสำนักงานสีเขียว

เชิงคุณภาพ : 1.ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ (คะแนนระดับ 4)

2.ร้อยละของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของแนวทางการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ร้อยละ 80)

## 4. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน และคณะกรรมการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2563			2564							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า</b>															
1	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์การใช้พลังงาน	←											←	ปิยะชาติ	-
2	จัดทำ และรวบรวมข้อมูลร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต กำแพงแสน ส่งบริษัทเพื่อเตรียมข้อมูลเข้าร่วมโครงการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน													นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	1) ข้อมูลหลอดไฟ เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED	←	→												
	2) ข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่อายุงานเกิน 10 ปี เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเบอร์ 5		←	→										นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	3) รวบรวมอัตราการใช้ไฟฟ้าของส่วนงาน 2 ปี (ปี2561-2562) ทั้ง 3 มิเตอร์			←	→									นงลักษณ์	-
3	ตรวจวัดความเข้มแสงภายในห้องทำงาน							←	→					พจนีย์	-
4	ติดตั้งชุดสวิตซ์ไฟกระตุก											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	2,400
5	จัดฝึกอบรม “การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” (80 คน อาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ) =14,000 (วิทยากร 2 ท่าน+ค่าเดินทาง) =14,000 (เอกสารประกอบ) = 200											←	→	ปิยะชาติ	28,200
6	ปรับปรุงเพิ่ม สดหลอดไฟ LED ให้ค่าเข้มของแสงสอดคล้องตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	-



ลำดับ	กิจกรรม	2563			2564								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
7	คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ (ประหยัดไฟฟ้า)									←	→			อำนาจพร	-
8	จัดทำ QR Code ให้บุคลากรบันทึกพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน											←	→	อำนาจพร	-
9	คำนวณเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงาน											←	→	โชจินันท์	-
10	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ											←	→	วริฎฐา	-
<b>รวมงบประมาณ</b>													<b>30,600.-</b>		
<b>กิจกรรมการจัดการพลังงาน</b>															
11	ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน (EMM)									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
12	ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการพลังงาน									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
13	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารอบรม)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-
14	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารบริหาร สี่ขา โรงพิมพ์ ซ่อมบำรุง)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานในไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ลดลงไม่น้อยกว่า 3%

## 8. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน 30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการที่ 1.5 ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วย

### 1) ค่าวัสดุ

- ค่าชุดสวิตช์ไฟกระตุก	2,400 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	200 บาท

### 2) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	14,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
- ค่าเดินทาง	4,400 บาท

**รวม** **30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)**

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

โครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน  
ประจำปีงบประมาณ 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจึงร่วมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยดำเนินงานพัฒนาสำนักงานสีเขียว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของส่วนงาน ลดปริมาณขยะ ประหยัดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรของแต่ละส่วนงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการวางนโยบายด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน และกิจกรรม 5 ส. โดยได้ผลักดันให้องค์กรเข้าร่วมประกวดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร จากการใช้ทรัพยากรและกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม จากผลการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าว พบว่า ปัญหาด้านการใช้ ทรัพยากรไฟฟ้ามีระดับนัยสำคัญสูงสุด และปัญหาจากการใช้ทรัพยากรน้ำมัน น้ำ แบทเตอรีสำหรับกล้อง ยาฆ่าแมลง สารเคมี หมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ ที่มีค่านัยสำคัญระดับปานกลาง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษกระบวนการไฟฟ้าลัดวงจรมีระดับนัยสำคัญสูงสุด ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษควันจาก เพลิงไหม้ น้ำเสียจากการดับเพลิงและขยะจากการเผาไหม้ ตามด้วยมลพิษจากท่อไฟฉายที่ใช้แล้ว แบทเตอรีกล้อง เสื่อมสภาพที่มีระดับนัยสำคัญสูง อีกทั้งขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว เศษใบมีดจาก การตัด เศษใบมีดจากการตัด ขยะจากผ้าและฟองน้ำขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน ผงหมึกจากการพิมพ์ สารพิษ จากยาฆ่าแมลง กลิ่นจากสารเคมี สารพิษจากสารเคมี กลิ่นจากยาฆ่าแมลง น้ำยาแอร์รั่วไหล กระดาษใช้แล้ว และ เสียงมอเตอร์ไซค์ ที่มีนัยสำคัญระดับปานกลาง ซึ่งในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และ ปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และผลกระทบอย่าง กว้างขวาง ทั้งนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ร่วมกันพิจารณาเล็งเห็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางควบคุม ป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีนัยสำคัญตั้งแต่ในระดับปานกลางจนถึง ระดับสูง เช่นการกำหนดเป็นมาตรการด้านต่างๆ การจัดทำคู่มือ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ในการดับเพลิง ซ่อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น โดยกำหนดให้

ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง คือ ไฟฟ้า เป็นลำดับแรกเพื่อแก้ไขให้การใช้ ทรัพยากรไฟฟ้าของส่วนงานลดลง ซึ่งริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ โดยหวังผลเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดกับบุคลากร เสริมสร้างพฤติกรรมการรู้รักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็น นิสัย และลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงในขณะที่ปัญหาด้านอื่นๆ คงให้ทำการแก้ไขในลำดับต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็นนิสัย
- 2.3 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

## 3. เป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ : 1.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานลง ไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 3% (ในปีงบประมาณ 2565)

2.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฯ 100% ของพื้นที่เข้าประกวดสำนักงานสีเขียว

เชิงคุณภาพ : 1.ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ (คะแนนระดับ 4)

2.ร้อยละของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของแนวทางการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ร้อยละ 80)

## 4. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน และคณะกรรมการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2564			2565							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า</b>															
1	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์การใช้พลังงาน	←											←	ปิยะชาติ	-
2	จัดทำ และรวบรวมข้อมูลร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต กำแพงแสน ส่งบริษัทเพื่อเตรียมข้อมูลเข้าร่วมโครงการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน													นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	1) ข้อมูลหลอดไฟ เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED	←	→												
	2) ข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่อายุงานเกิน 10 ปี เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเบอร์ 5		←	→										นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	3) รวบรวมอัตราการใช้ไฟฟ้าของส่วนงาน 2 ปี (ปี2561-2562) ทั้ง 3 มิเตอร์			←	→									นงลักษณ์	-
3	ตรวจวัดความเข้มแสงภายในห้องทำงาน							←	→					พจนีย์	-
4	ติดตั้งชุดสวิตซ์ไฟกระตุก											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	2,400
5	จัดฝึกอบรม “การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” (80 คน อาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ) =14,000 (วิทยากร 2 ท่าน+ค่าเดินทาง) =14,000 (เอกสารประกอบ) = 200									←	→			ปิยะชาติ	28,200
6	ปรับปรุงเพิ่ม สดหลอดไฟ LED ให้ค่าเข้มของแสงสอดคล้องตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	-

ลำดับ	กิจกรรม	2564			2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
7	คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ (ประหยัดไฟฟ้า)									←	→			อำนาจพร	-
8	จัดทำ QR Code ให้บุคลากรบันทึกพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน											←	→	อำนาจพร	-
9	คำนวณเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงาน											←	→	โชจินันท์	-
10	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ											←	→	วริฎฐา	-
<b>รวมงบประมาณ</b>													<b>30,600.-</b>		
<b>กิจกรรมการจัดการพลังงาน</b>															
11	ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน (EMM)									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
12	ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการพลังงาน									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
13	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารอบรม)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-
14	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารบริหาร สี่ขา โรงพิมพ์ ซ่อมบำรุง)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานในไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ลดลงไม่น้อยกว่า 3%

## 8. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน 30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการที่ 1.5 ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย

### 1) ค่าวัสดุ

- ค่าชุดสวิตช์ไฟกระตุก	2,400 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	200 บาท

### 2) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	14,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
- ค่าเดินทาง	4,400 บาท

**รวม** **30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)**

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

โครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน  
ประจำปีงบประมาณ 2566

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจึงร่วมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยดำเนินงานพัฒนาสำนักงานสีเขียว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของส่วนงาน ลดปริมาณขยะ ประหยัดการใช้ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรของแต่ละส่วนงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการ วางนโยบายด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน และกิจกรรม 5 ส. โดยได้ผลักดันให้องค์กรเข้าร่วมประกวดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร จากการใช้ทรัพยากรและกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม จากผลการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าว พบว่า ปัญหาด้านการใช้ ทรัพยากรไฟฟ้ามีระดับนัยสำคัญสูงสุด และปัญหาจากการใช้ทรัพยากรน้ำมัน น้ำ แบริเตอร์สำหรับ กล้อง ยาฆ่าแมลง สารเคมี หมึกพิมพ์ และการใช้กระดาษ ที่มีค่านัยสำคัญระดับปานกลาง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษกระบวนการไฟฟ้าลัดวงจรมีระดับนัยสำคัญสูงสุด ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษควันจาก เพลิงไหม้ น้ำเสียจากการดับเพลิงและขยะจากการเผาไหม้ ตามด้วยมลพิษจากถ่านไฟฉายที่ใช้แล้ว แบริเตอร์กล้อง เสื่อมสภาพที่มีระดับนัยสำคัญสูง อีกทั้งขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว เศษใบมีดจาก การตัด เศษใบมีดจากการตัด ขยะจากผ้าและฟองน้ำขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน ผงหมึกจากการพิมพ์ สารพิษ จากยาฆ่าแมลง กลิ่นจากสารเคมี สารพิษจากสารเคมี กลิ่นจากยาฆ่าแมลง น้ำยาแอร์ รั่วไหล กระดาษใช้แล้ว และ เสียงมอเตอร์ไซค์ ที่มีนัยสำคัญระดับปานกลาง ซึ่งในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือน กระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) และ ปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤติด้าน สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และผลกระทบอย่าง กว้างขวาง ทั้งนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ ร่วมกันพิจารณาเล็งเห็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางควบคุม ป้องกันปัญหาที่ เกิดขึ้นที่มีนัยสำคัญตั้งแต่ในระดับปานกลางจนถึง ระดับสูง เช่นการกำหนดเป็นมาตรการด้านต่างๆ การจัดทำ คู่มือ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผน บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ใน การดับเพลิง ซ่อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น โดยกำหนดให้

ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง คือ ไฟฟ้า เป็นลำดับแรกเพื่อแก้ไขให้การใช้ ทรัพยากรไฟฟ้าของส่วนงานลดลง ซึ่งริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ โดยหวังผลเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดกับบุคลากร เสริมสร้างพฤติกรรมการรู้รักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็น นิสัย และลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงในขณะที่ยังมีปัญหาด้านอื่นๆ คงให้ทำการแก้ไขในลำดับต่อไป



## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรอย่างเป็นนิสัย
- 2.3 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าของบุคลากรลงให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

## 3. เป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ : 1.ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานลง ไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่า 3% (ในปีงบประมาณ 2566)

2.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฯ 100% ของพื้นที่เข้าประกวดสำนักงานสีเขียว

เชิงคุณภาพ : 1.ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ (คะแนนระดับ 4)

2.ร้อยละของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของแนวทางการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ร้อยละ 80)

## 4. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน และคณะกรรมการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2565			2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า</b>															
1	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์การใช้พลังงาน	←											←	ปิยะชาติ	-
2	จัดทำ และรวบรวมข้อมูลร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต กำแพงแสน ส่งบริษัทเพื่อเตรียมข้อมูลเข้าร่วมโครงการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน													นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	1) ข้อมูลหลอดไฟ เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED	←	→												
	2) ข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่อายุงานเกิน 10 ปี เพื่อร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเบอร์ 5		←	→										นงลักษณ์ และ ช่างซ่อมบำรุง	-
	3) รวบรวมอัตราการใช้ไฟฟ้าของส่วนงาน 2 ปี (ปี2561-2562) ทั้ง 3 มิเตอร์			←	→									นงลักษณ์	-
3	ตรวจวัดความเข้มแสงภายในห้องทำงาน							←	→					พจนีย์	-
4	ติดตั้งชุดสวิตซ์ไฟกระตุก											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	2,400
5	จัดฝึกอบรม “การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” (80 คน อาหาร 1 มื้อ อาหารว่าง 2 มื้อ) =14,000 (วิทยากร 2 ท่าน+ค่าเดินทาง) =14,000 (เอกสารประกอบ) = 200									←	→			ปิยะชาติ	28,200
6	ปรับปรุงเพิ่ม สดหลอดไฟ LED ให้ค่าเข้มของแสงสอดคล้องตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน											←	→	ไกรรงค์ กิตติ กมล และ โชจินันท์	-

ลำดับ	กิจกรรม	2565			2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
7	คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ (ประหยัดไฟฟ้า)									←	→			อำนาจพร	-
8	จัดทำ QR Code ให้บุคลากรบันทึกพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน											←	→	อำนาจพร	-
9	คำนวณเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงาน											←	→	โชจินันท์	-
10	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ											←	→	วริฎฐา	-
<b>รวมงบประมาณ</b>													<b>30,600.-</b>		
<b>กิจกรรมการจัดการพลังงาน</b>															
11	ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน (EMM)									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
12	ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการพลังงาน									←	→			คณะกรรมการจัดการพลังงาน	-
13	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารอบรม)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-
14	เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ทดแทนหลอดที่ชำรุด (อาคารบริหาร สี่ขา โรงพิมพ์ ซ่อมบำรุง)	←											→	ไกรรงค์ กิตติ	-

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานในไตรมาส 4 เทียบกับไตรมาส 1 ลดลงไม่น้อยกว่า 3%

## 8. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน 30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการที่ 1.5 ภายใต้โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

### 1) ค่าวัสดุ

- ค่าชุดสวิตช์ไฟกระตุก	2,400 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	200 บาท

### 2) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	14,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
- ค่าเดินทาง	4,400 บาท

**รวม** **30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)**

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ