

# หมวด 3

## การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

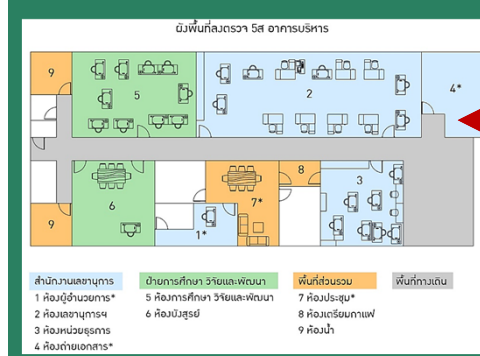
### 3.1 การใช้น้ำ

#### 3.1.3 %ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ

๓.๑.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)



### พื้นที่ที่สุ่มตรวจ

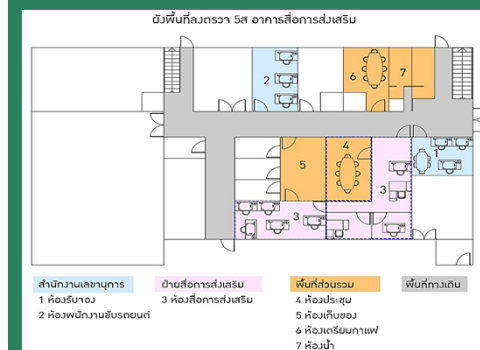
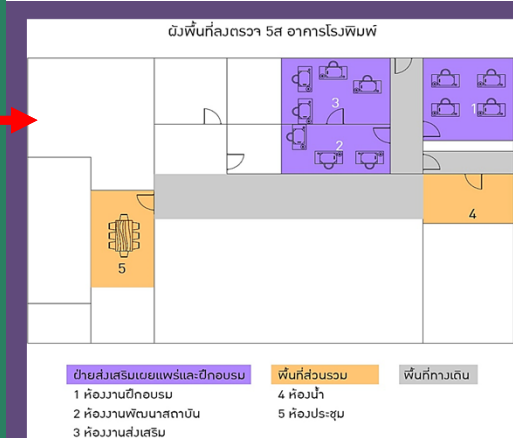


พื้นที่ในขอบเขตสำนักงานสีเขียว

2 อาคาร

ตามนโยบาย :

ขยายขอบเขตทั่วบริเวณ  
จึงรวมอาคารสำนักงานทั้งหมด  
เป็น 3 อาคาร



ทำการสุ่มตรวจ 2 ครั้ง

- 1 ธันวาคม 2566
- 8 ธันวาคม 2566

# หมวด 3

## การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

### 3.1 การใช้น้ำ

#### 3.1.3 %ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ

### พื้นที่ที่สุ่มตรวจ

### สรุปการสุ่มตรวจ

100% ของพื้นที่ที่สุ่มตรวจ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ

พื้นที่สุ่มตรวจ การปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ธ.ค. 2566

อาคารบริหาร  
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ  1. หมายเลข 2 ห้องเลขานุการ  
 2. หมายเลข 3 ห้องหน่วยธุรการ  
ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา  3. หมายเลข 5 ห้องหน่วยธุรการ  
พื้นที่ส่วนรวม  4. หมายเลข 9 ห้องน้ำ  
 ห้องกาแฟ.....  
 มาตรการน้ำดื่มเชื้อเพลิง.....

อาคารสื่อการส่งเสริม  
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ  1. หมายเลข 1 ห้องรับจอง  
ฝ่ายสื่อการส่งเสริม  2. หมายเลข 3 ห้องสื่อการส่งเสริม  
พื้นที่ส่วนรวม  3. หมายเลข 7 ห้องน้ำ  
 ห้องประชุม ป่าต้นอินทผลัม.....

อาคารโรงพิมพ์  
ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม  1. หมายเลข 1 ห้องงานฝึกอบรม  
 2. หมายเลข 2 ห้องงานพัฒนาสถาบัน  
 3. หมายเลข 1 ห้องงานส่งเสริม  
พื้นที่ส่วนรวม  4. หมายเลข 4 ห้องน้ำ



ใบตรวจการปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ธ.ค. 66  
พื้นที่ อาคาร โรงพิมพ์ (ห้องน้ำ)  
(/= ปฏิบัติ X= ไม่ปฏิบัติ -= ไม่ตรวจ)

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
2	<b>มาตรการประหยัดน้ำ</b>	
	1) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ	✓ 4
	2) ความมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ ในกรณีล้างจำนวนมาก	✓ 4
	3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ	✓ 4
	4) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภค ให้นำกลับไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดต้นไม้	✓ 4
	<b>การบำรุงรักษา</b>	
	1) หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้รีบซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ	✓ 4
	2) แนวทางการใช้สุขภัณฑ์ ควรใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบประหยัดน้ำ	✓ 4
7.	<b>มาตรการทำความสะอาดสำนักงาน</b>	
	1) ทำความสะอาดพื้นภายใน ภายนอกอาคาร และห้องน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ	✓ 4
	2) ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓ 4
	3) คัดแยกขยะทั้งหมดอย่างเหมาะสมตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย	✓ 4
	4) ควรหมั่นเก็บขยะไปที่จุดรวบรวม	✓ 4

พื้นที่สุ่มตรวจ การปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว  
ครั้งที่ 2 วันที่ 8 ธ.ค. 2566

อาคารบริหาร  
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ  1. หมายเลข 2 ห้องเลขานุการ  
 2. หมายเลข 3 ห้องหน่วยธุรการ  
ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา  3. หมายเลข 5 ห้องหน่วยธุรการ  
พื้นที่ส่วนรวม  4. หมายเลข 9 ห้องน้ำ  
 มาตรการน้ำดื่มเชื้อเพลิง.....

อาคารสื่อการส่งเสริม  
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ  1. หมายเลข 1 ห้องรับจอง  
ฝ่ายสื่อการส่งเสริม  2. หมายเลข 3 ห้องสื่อการส่งเสริม  
พื้นที่ส่วนรวม  3. หมายเลข 7 ห้องน้ำ  
 ห้องกาแฟ.....  
 ห้องประชุม ป่าต้นอินทผลัม.....

อาคารโรงพิมพ์  
ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม  1. หมายเลข 1 ห้องงานฝึกอบรม  
 2. หมายเลข 2 ห้องงานพัฒนาสถาบัน  
 3. หมายเลข 1 ห้องงานส่งเสริม  
พื้นที่ส่วนรวม  4. หมายเลข 4 ห้องน้ำ



ใบตรวจการปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ครั้งที่ 2 วันที่ 8 ธ.ค. 66  
พื้นที่ โรงพิมพ์ (ห้องน้ำ)  
(/= ปฏิบัติ X= ไม่ปฏิบัติ -= ไม่ตรวจ)

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
2	<b>มาตรการประหยัดน้ำ</b>	✓
	1) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ	4
	2) ความมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ ในกรณีล้างจำนวนมาก	4
	3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ	4
	4) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภค ให้นำกลับไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดต้นไม้	4
	<b>การบำรุงรักษา</b>	
	1) หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้รีบซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ	4
	2) แนวทางการใช้สุขภัณฑ์ ควรใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบประหยัดน้ำ	3
7.	<b>มาตรการทำความสะอาดสำนักงาน</b>	✓
	1) ทำความสะอาดพื้นภายใน ภายนอกอาคาร และห้องน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ	4
	2) ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4
	3) คัดแยกขยะทั้งหมดอย่างเหมาะสมตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย	4
	4) ควรหมั่นเก็บขยะไปที่จุดรวบรวม	