

หมวด 3

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

พื้นที่ที่สุ่มตรวจ

๓.๒.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตาม
มาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน

ครั้งที่ 1

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
1 มาตรการ 5๓		
1)	ร่วมกับดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ 4
2)	สำรวจและตรวจเช็ค การรั่วซึมของน้ำ 5๓ แห่งทุกอาคาร	✓ 4
3)	มีการจัดทำ 5๓ ของผู้มาฯ และมีการตรวจ 5๓	✓ 4
3 มาตรการใช้พลังงาน		
3.1 เครื่องปรับอากาศ		
1)	ควรตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส/ อุณหภูมิที่เหมาะสม และปรับพัดลมทำงาน	✓ 4
2)	ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุครบกำหนดใช้งาน เบอร์ 5	✓ 3
3) กำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
3.1	เปิด ช่วงเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น.	✓ 4
	ปิด ช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 น.	✓ 4
	และ เปิด ช่วงบ่ายเวลา 13.00 น. และปิดหลังจากทำงานเสร็จ หรือปิดตามความเหมาะสมของการทำงานของแต่ละฝ่าย	✓ 4
3.2	หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง	✓ 4
4) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
4.1	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี	✓ 4
4.2	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและแผงระบายความร้อน 2 เดือนครั้ง	✓ 4
4.3	ล้างเครื่องปรับอากาศที่ระบบทุก ๆ 6 เดือน	✓ 4
5) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
5.1	ปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารเพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร	✓ 4
5.2	ใช้ผ้าฉนวน หรือวัสดุป้องกันและลดผลกระทบความร้อน เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักมากเกินไป	✓ 4
5.3	ไม่วางสิ่งของใดๆ ขวางกั้นทางลม เข้า - ออก ของเครื่องปรับอากาศ	✓ 4
3.2 การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง		
1)	เปิดไฟที่บริเวณห้องทำงานเฉพาะที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานเท่านั้น	✓ 4
2)	ปิดหลอดไฟที่ทุกจุดที่ยังไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น	✓ 4

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
1 มาตรการ 5๓		
1)	ร่วมกับดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ 4
2)	สำรวจและตรวจเช็ค การรั่วซึมของน้ำ 5๓ แห่งทุกอาคาร	✓ 4
3)	มีการจัดทำ 5๓ ของผู้มาฯ และมีการตรวจ 5๓	✓ 4
3 มาตรการใช้พลังงาน		
3.1 เครื่องปรับอากาศ		
1)	ควรตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส/ อุณหภูมิที่เหมาะสม และปรับพัดลมทำงาน	4
2)	ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุครบกำหนดใช้งาน เบอร์ 5	4
3) กำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
3.1	เปิด ช่วงเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น.	4
	ปิด ช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 น.	4
	และ เปิด ช่วงบ่ายเวลา 13.00 น. และปิดหลังจากทำงานเสร็จ หรือปิดตามความเหมาะสมของการทำงานของแต่ละฝ่าย	4
3.2	หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง	4
4) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
4.1	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี	4
4.2	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและแผงระบายความร้อน 2 เดือนครั้ง	4
4.3	ล้างเครื่องปรับอากาศที่ระบบทุก ๆ 6 เดือน	4
5) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
5.1	ปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารเพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร	4
5.2	ใช้ผ้าฉนวน หรือวัสดุป้องกันและลดผลกระทบความร้อน เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักมากเกินไป	4
5.3	ไม่วางสิ่งของใดๆ ขวางกั้นทางลม เข้า - ออก ของเครื่องปรับอากาศ	4
3.2 การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง		
1)	เปิดไฟที่บริเวณห้องทำงานเฉพาะที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานเท่านั้น	4
2)	ปิดหลอดไฟที่ทุกจุดที่ยังไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น	4

3.2 การใช้พลังงาน

3.2.3 %ปฏิบัติตามมาตรการใช้พลังงาน

100% ของพื้นที่ที่สุ่มตรวจ ปฏิบัติตามมาตรการใช้พลังงาน

ครั้งที่ 2

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
1 มาตรการ 5๓		
1)	ร่วมกับดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ 4
2)	สำรวจและตรวจเช็ค การรั่วซึมของน้ำ 5๓ แห่งทุกอาคาร	✓ 4
3)	มีการจัดทำ 5๓ ของผู้มาฯ และมีการตรวจ 5๓	✓ 4
3 มาตรการใช้พลังงาน		
3.1 เครื่องปรับอากาศ		
1)	ควรตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส/ อุณหภูมิที่เหมาะสม และปรับพัดลมทำงาน	4
2)	ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุครบกำหนดใช้งาน เบอร์ 5	4
3) กำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
3.1	เปิด ช่วงเช้าเวลา 08.30 - 12.00 น.	4
	ปิด ช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 น.	4
	และ เปิด ช่วงบ่ายเวลา 13.00 น. และปิดหลังจากทำงานเสร็จ หรือปิดตามความเหมาะสมของการทำงานของแต่ละฝ่าย	4
3.2	หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง	4
4) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
4.1	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี	4
4.2	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและแผงระบายความร้อน 2 เดือนครั้ง	4
4.3	ล้างเครื่องปรับอากาศที่ระบบทุก ๆ 6 เดือน	4
5) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้		
5.1	ปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารเพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร	4
5.2	ใช้ผ้าฉนวน หรือวัสดุป้องกันและลดผลกระทบความร้อน เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักมากเกินไป	4
5.3	ไม่วางสิ่งของใดๆ ขวางกั้นทางลม เข้า - ออก ของเครื่องปรับอากาศ	4
3.2 การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง		
1)	เปิดไฟที่บริเวณห้องทำงานเฉพาะที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานเท่านั้น	4
2)	ปิดหลอดไฟที่ทุกจุดที่ยังไม่ใช้งานและปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็น	4

