



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร.๓๘๒๒

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/ว ๖๑๖๒

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางในการเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน <หัวหน้าฝ่าย>

ตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้ดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ซึ่งได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับเหรียญเงินในปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว คณะกรรมการหมวด ๖ จึงขอแจ้งแนวทางในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสถานที่) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถค้นข้อมูลได้ที่ ๑. <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> ๒. <https://data.go.th/dataset/db0103-002> . และประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เรื่อง ผลการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงแนวทางการจัดรูปแบบการประชุม สัมมนา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนภัสวรรณ กระจ่างรัตน์)
ประธานกรรมการ หมวด ๖



ประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ผลการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการ ให้เกิดการใช้ทรัพยากร พลังงาน อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ยกระดับ มาตรฐานการบริการ และรองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ภาครัฐ พร้อมขยายจำนวนเครือข่ายสถานประกอบการในการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และเพื่อรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ได้มีมติรับรองผลการพิจารณาการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม จึงประกาศผลการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๒๔ แห่ง

๑. น่านบูติก รีสอร์ท
๒. แกรนด์ ริชมอนด์ สโตนีซ คอนเวนชัน โฮเทล
๓. โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ
๔. โรงแรม มังดาราวา รีสอร์ท แอนด์ สปา
๕. โรงแรม ชันบีมี พัทยา
๖. รាយา เฮอริเทจ
๗. เดอะโนทาน ภูเก็ต
๘. โรงแรมผ่านตรึงใจ บูทีค
๙. เซ็นทารา ริเซิร์ฟ สมุย
๑๐. อเวย์ เชียงใหม่ ทาแปร์ รีสอร์ท
๑๑. ทับวารินทร์ รีสอร์ท
๑๒. โรงแรม เวนิส กระบี่ วิลล่า รีสอร์ท
๑๓. โรงแรมเวียงแก้ว
๑๔. เวอโซ หัวหิน
๑๕. โรงแรมภูทอก กรุงเทพฯ
๑๖. ดุ๊กอิงวิลเลจ
๑๗. โรงแรม เดอะ เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ
๑๘. โรงแรม คาลิมา รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต
๑๙. โรงแรมแทมมาริน วิลเลจ
๒๐. โรงแรม คาลิมา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า เขาหลัก
๒๑. โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ
๒๒. โรงแรมสินธร เคมปินสกี กรุงเทพฯ
๒๓. โรงแรมรอยัลริเวอร์
๒๔. โรงแรมคอร์ทยาร์ด โดยแมริออท กรุงเทพฯ

ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๒๒ แห่ง

๑. โรงแรมฮิลตัน อินน์ แจ้งวัฒนะ
๒. อาณา ออตันท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า พัทยา
๓. โรงแรมคองบิช การ์เด็น โฮเต็ล แอนด์ สปา
๔. โรงแรมโคโม เมโทโพลิเทิน กรุงเทพฯ
๕. โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑
๖. ปาร์ดี รีสอร์ท
๗. โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ
๘. โรงแรม บัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ ปากเกร็ด
๙. บล็ค โฮเทล จันทบุรี
๑๐. แสงทองรีสอร์ท
๑๑. โรงแรมบ้านสมุย รีสอร์ท
๑๒. ทราญแก้ว บิช รีสอร์ท
๑๓. โรงแรม มีเลีย ภูเก็ต ไม้ขาว
๑๔. โรงแรมเบตพระสิงห์
๑๕. ศศิคารา รีสอร์ท
๑๖. โรงแรมซามา เฮนอากาศ กรุงเทพฯ
๑๗. ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ท แอนด์สปา เมอร์ลินบีช
๑๘. โรงแรม ริว่า เซอย่า กรุงเทพฯ
๑๙. โรงแรมเบตนิมมาน
๒๐. โรงแรมเบตช่างเคียน
๒๑. โรงแรมเบตเชียงใหม่เกด
๒๒. โรงแรมภูเก็ต ออร์คิด รีสอร์ท แอนด์ สปา

ระดับดี (G ทองแดง) จำนวน ๑๐ แห่ง

๑. โรงแรม โมเคนา บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ
๒. โรงแรม น่านธาราเพลส
๓. มายาเล รีสอร์ท
๔. โรงแรมดับเบิลทรี บาย ฮิลตัน ภูเก็ต บ้านไทย รีสอร์ท
๕. โรงแรมนิว แทรเวลลอคด์จ
๖. โรงแรมทวินโลด์ส
๗. โรงแรมเดอะ เซนต์ รีจิส กรุงเทพฯ
๘. บ้านโฮม
๙. โรงแรม ไร่เลย์ ปริ้นเซส รีสอร์ท แอนด์ สปา
๑๐. โรงแรม ระยองแมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แนวทางการในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)
ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือก

๑. สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ISO๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น และมีการจัดประชุมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และลดการก่อให้เกิดมลพิษ
๒. ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานจะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะต้องแสดงหลักฐานการคัดเลือกสถานที่เหล่านั้น

การจัดรูปแบบการประชุม

การจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) จากแนวคิดสู่ผลสำเร็จในการลดโลกร้อน

Green Meetings เป็นรูปแบบของการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนต่างๆของการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม คือ

๑. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม

- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านทางเว็บไซต์ อินทราเน็ต จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอีเมล
- ใช้อีเมลในการส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง
- ระบุในจดหมายเชิญให้มีการส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมทางอีเมลหรือทางโทรศัพท์
- ระบุในจดหมายเชิญว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการ Green Meetings
- แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมงดใช้เสื้อสูทและเสื้อนอกระหว่างการประชุม

๒. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

- ส่งเอกสารการประชุมทางอีเมล และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเอกสารการประชุมมาในวันที่ประชุม
- เตรียมไฟล์ข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต
- จัดทำเอกสารการประชุมเฉพาะที่จำเป็น พยายามสรุปข้อมูลให้สั้น กระชับและได้ใจความ
- เลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper)
- จัดทำเอกสารการประชุมโดยการจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ๒ หน้า
- จัดพิมพ์เอกสารการประชุมที่เป็นสีขาว-ดำเท่านั้น
- ไม่จัดพิมพ์เอกสารการประชุมที่เป็นสไลด์ PowerPoint หรือถ้ามีความจำเป็นควรจัดพิมพ์ ๔-๖ สไลด์/หน้า

๓. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

- เลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดประหยัดไฟ เครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕ เป็นต้น
- กำหนดและปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- ตกแต่งสถานที่โดยใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถาง หรือถุงเพาะชำแทนการใช้ดอกไม้เพื่อลดปริมาณขยะ รวมถึงสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่
- ลดการใช้โฟมและพลาสติก โดยหันมาใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการตกแต่งสถานที่
- เตรียมถังขยะแยกประเภทสำหรับขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) ได้แก่ กระดาษ ขวดพลาสติก เศษแก้ว กระจก และขยะมูลฝอยทั่วไปอย่างเพียงพอและชัดเจน เพื่อให้สามารถคัดแยกประเภทขยะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- จัดมุมเครื่องดื่มและอาหารว่าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตัวเอง
- จัดบริการน้ำดื่มในขวดแก้วหรือเหยือกพร้อมแก้วเปล่า ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม แทนการเติมน้ำในแก้วเตรียมไว้ เพื่อลดการสูญเสียน้ำในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้
- จัดบริการอาหารจานเดียว สำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่า ๒๐ คน ในกรณีที่ไม่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า ๒๐ คนสามารถจัดอาหารแบบบุฟเฟ่ต์
- สนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย ผลไม้ตามฤดูกาล ไม้ผลไม้
- ใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟมพลาสติก กระดาษ

- เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษหรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ

- มีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อหรือกำจัดทิ้ง

๕. การจัดเตรียมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และลดปริมาณขยะ

- ปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน

- เลือกใช้รางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นวัสดุที่สามารถหาได้ง่ายในท้องถิ่นหรือเป็นวัสดุรีไซเคิล (Recycled Material)

- เตรียมภาชนะเพื่อรองรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมงานไม่ต้องการบริเวณทางออกงาน เพื่อนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper)

การรับรอง Green Meetings Certification

องค์กรที่เข้าร่วมโครงการ จะได้รับการตรวจประเมินเพื่อพิจารณารับรองการจัดประชุม สีเขียว โดยนักวิชาการจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งการรับรองแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ:

Green Meetings คือ การให้การรับรองกับองค์กรที่นำแนวทางการจัดประชุม สีเขียวไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร

Green Meetings Plus คือ การให้การรับรองกับองค์กรที่นำแนวทางการจัดประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร

พร้อมกับการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรคู่ค้า หน่วยงานที่ขอรับทุน และ/หรือองค์กรที่รับการว่าจ้างให้นำแนวทางการจัดประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม

ยาวนาน แต่ได้สาระเพื่อเป็นแนวทาง

ในการจัดงานให้กับหน่วยงาน

ที่ต้องการรูปแบบ Green Meeting