

3.4 การจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน แสตนปาล์มเทรนนิงโฮม มีแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ดังนี้

มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องประชุม

1. ส่งแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องประชุม ก่อนถึงงานประชุมอย่างน้อย 2 วันทำการ
2. สามารถเปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์โสต ก่อนเริ่มประชุม 30 นาที ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์โสต ระหว่างเวลา 12.00 -13.00 น.
4. ช่วยกันรักษาความสะอาด โดยการทิ้งเศษขยะลงในถังขยะที่ได้จัดเตรียมไว้
5. เมื่อเลิกใช้งานห้องประชุมแล้วให้ปิดอุปกรณ์โสต เครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าทุกชนิดทันที
6. หลังการใช้ห้องประชุมในแต่ละครั้ง ต้องจัดเก็บโต๊ะและเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามรูปแบบเดิม
7. หากมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องประชุม ในกรณีเร่งด่วน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ งานโสตทัศนอุปกรณ์

มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม เช่น QR code, Email, Intranet

การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม โดยผ่านแอปพลิเคชัน Line โดยมีการเชิญประชุมล่วงหน้าและมีการส่งเอกสารเป็นไฟล์ในการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตรวจสอบและสอบถามได้ก่อนเริ่มมีการประชุม หากจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า และเลือกใช้กระดาษหรือเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือกระดาษรีไซเคิล

การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม

แสตนปาล์ม เทรนนิง โฮม มีห้องประชุมที่หลากหลายขนาด มีการกำหนดห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าประชุม เช่น

ห้องประชุมปาล์มอินทผลัม สามารถบรรจุผู้เข้าประชุมได้ 20-80 คน

ห้องประชุมตาลกิง สามารถบรรจุผู้เข้าประชุมได้ 20-100 คน

ห้องประชุมหงส์เทียร สามารถบรรจุผู้เข้าประชุมได้ 100-300 คน

และแสตนปาล์ม คอนเวนชัน ฮอลล์ สามารถบรรจุผู้เข้าประชุมได้ 300-800 คน เพื่อประหยัดพลังงาน



ห้องประชุมปาล์มอินพหลิม



ห้องประชุมตาลกิ่ง



ห้องประชุมหงส์เหิร



แสนปาล์ม คอนเวนชัน ฮอลล์



□ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น
 อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เลือกประเภทของอาหารที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้ม งดใช้ภาชนะจากวัสดุ
 โฟมหรือพลาสติกหรือหากมีความจำเป็น ให้เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 เช่นใบตอง กระดาษ

ทางแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม มีการจัดเตรียมอาหารว่าง ทั้งในรูปแบบเสิร์ฟระหว่างจัดประชุม เพื่อลด
 ปริมาณขยะ โดยการนำเสิร์ฟอาหารว่างใส่จาน ปราศจากพลาสติก และในรูปแบบจัดอาหารและอาหารว่างที่

สามารถนำกลับไปใช้ได้ ทางแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม กรณีที่เป็นอาหารว่างแบบเพคมีมีการเลือกใช้ถุงกระดาษ แทนการใช้ถุงพลาสติก



มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม

การประชุมภายในสำนักฯ หากเป็นการประชุมกับบุคคลภายนอก ทางแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม มีใช้แก้วน้ำในการบริการน้ำดื่ม และหากเป็นการประชุมของบุคลากรสามารถนำขวดน้ำ แก้วน้ำ ของตนเองมาใช้ในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง

ทางแสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม มีการจัดเตรียมอาหารว่าง เสิร์ฟระหว่างจัดประชุม เพื่อลดปริมาณขยะ โดยการนำเสิร์ฟอาหารว่างใส่จานและปราศจากพลาสติก

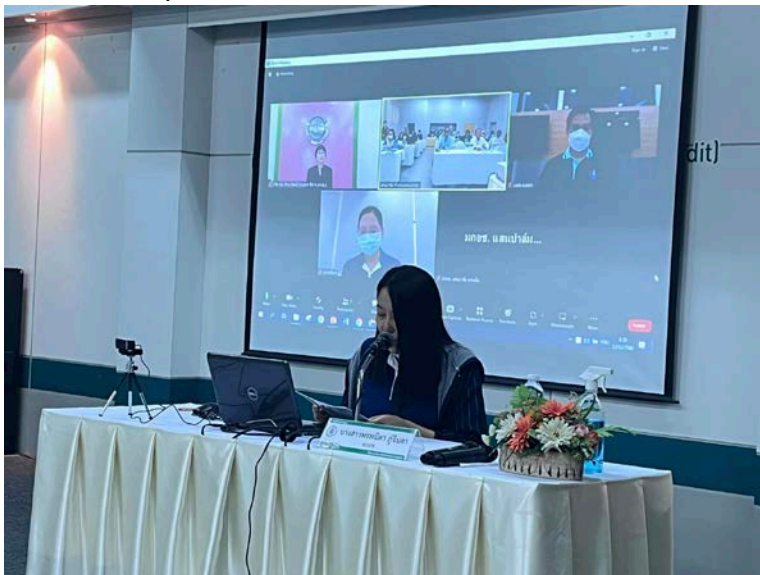


□ ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

แสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม จัดสถานที่ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยทางแสนปาล์ม จะใช้อุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้ได้ครั้งถัดไป เช่นมีการใช้ผ้าสีต่างๆในการตกแต่ง การใช้ต้นไม้หรือกระถางต้นไม้เล็กๆ ในการนำมาประดับตกแต่ง



□ มีการประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร



แสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม สามารถจัดประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานในการเดินทางมาประชุมร่วมกันในห้องประชุม