

อาคาร 50/โถงใหม่ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

ผู้ปฏิบัติงาน วิชาญ
.....

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	✓	/			/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/	/			/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/			/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/			/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
เทขยะ	/	/			/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 2 ต.ค.				ลงวันที่ 9 ต.ค.				ลงวันที่ 16 ต.ค.				ลงวันที่ 23 ต.ค.																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 2 ต.ค.				ลงวันที่ 9 ต.ค.				ลงวันที่ 16 ต.ค.				ลงวันที่ 23 ต.ค.																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	✓			✓			✓			✓																						
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																				

พร้อมชื่อ
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
นางสาวกัญญา สัมฤทธิ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อาคาร 50 ไร่ ๒๐๖๒

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน ๑๖๖๐๓

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
- ห้องทำงาน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
เทขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 4 ธ.ค.				ลงวันที่ 11 ธ.ค.				ลงวันที่ 18 ธ.ค.				ลงวันที่ 25 ธ.ค.																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 4 ธ.ค.				ลงวันที่ 11 ธ.ค.				ลงวันที่ 18 ธ.ค.				ลงวันที่ 25 ธ.ค.																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	✓				✓			✓				✓																			
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ			✓			✓				✓						✓															
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่						✓				✓						✓															
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ						✓				✓						✓															

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... ๑๖๖๐๓
 (๑๖๖๐๓) ๑๖๖๐๓
 ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

อาคาร ห้อง 100 พิเศษ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ผู้ปฏิบัติงาน เจ๊โงก

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องทำงาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องเตรียมกาแฟ				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
เทขยะ				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ											
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๕ ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>13 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>29 ส.ค.</u>																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>๕ ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>15 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>๒๙ ส.ค.</u>																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	✓				✓		✓			✓												✓										
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓					✓							✓												✓						
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				✓					✓										✓										✓			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				✓					✓										✓										✓			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... เจ๊โงก
 (นางสาวกัญญา วัฒนาวรรณ)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ช่างยนต์

อาคาร ห้อง 1100 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ผู้ปฏิบัติงาน อรวรรณ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/						
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/						
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/						
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/						
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/						
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>5 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>12 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>19 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>26 ก.พ.</u>																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>5 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>12 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>19 ก.พ.</u>				ลงวันที่ <u>26 ก.พ.</u>																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อ.กัญญา
 (นางสาวกัญญา ลิ้มประเสริฐ)
 ตำแหน่ง ช่างสุขาภิบาล วิทยาลัยเกษตรกำแพงแสน

อาคาร ห้อง / ห้องพิมพ์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ผู้ปฏิบัติงาน อรุณ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
- ห้องทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
เทขยะ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ											
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>5 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>12 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>19 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>26 มี.ค.</u>																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>5 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>12 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>19 มี.ค.</u>					ลงวันที่ <u>26 มี.ค.</u>																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	✓				✓			✓				✓								✓												
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ			✓					✓							✓									✓								
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				✓						✓								✓											✓			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				✓						✓								✓											✓			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อรุณ
 (๒๖๓๐.๕๖๗๘๙)
 ตำแหน่ง นางสาว อรุณ อรุณ
 ตำแหน่ง นางสาว อรุณ อรุณ
 ตำแหน่ง นางสาว อรุณ อรุณ

อาคาร 30/10/1 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ผู้ปฏิบัติงาน อรรณี

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓			✓		✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
- ห้องทำงาน	✓	✓			✓		✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓			✓		✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓			✓		✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
เทขยะ	✓	✓			✓		✓	✓	✓						✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>2 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>9 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>19 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>23 มิ.ย.</u>																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>2 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>9 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>19 มิ.ย.</u>				ลงวันที่ <u>23 มิ.ย.</u>																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	✓			✓			✓			✓																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อรรณี
 (อรรณี อรรณี)
 ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
 (อรรณี อรรณี)

อาคาร ๓๐/๕๐ ฟอง ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ปฏิบัติงาน อรทัย

รายละเอียด	①	②	③	④	5	6	7	⑧	⑨	10	11	12	13	14	⑮	⑯	17	18	19	20	21	⑳	㉑	24	25	⑳	㉑	30	31	
งานประจำวัน																														
ทำความสะอาดห้อง					/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/		/
- ห้องทำงาน					/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/		/
- ห้องเตรียมกาแฟ					/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/		/
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน					/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/		/
เทขยะ					/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/		/
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ													
ล้างถังคั้นน้ำร้อน	ลงวันที่ 7 พ.ค.				ลงวันที่ 14 พ.ค.				ลงวันที่ 21 พ.ค.				ลงวันที่ 28 พ.ค.																	
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 7 พ.ค.				ลงวันที่ 14 พ.ค.				ลงวันที่ 21 พ.ค.				ลงวันที่ 28 พ.ค.																	
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																		
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																				
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																			
ทำความสะอาดม้านู ลี			/			/			/			/																		
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																		

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อรทัย
 (นางอรทัย อรทัย)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการทั่วไป วิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาคาร 30/100 ลีลาวดี ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ผู้ปฏิบัติงาน อรรดา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/		/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/		/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/		/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/		/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
เทขยะ	/	/		/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>4 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>11 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>18 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>25 ส.ค.</u>																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>4 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>11 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>18 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>25 ส.ค.</u>																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น บัดหนากโย รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อรรดา
 (ฉบับลงนาม) อรรดา
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยงาน

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
- ห้องทำงาน	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
เทขยะ	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ ๒ ก.ค.				ลงวันที่ ๙ ก.ค.				ลงวันที่ ๑๖ ก.ค.				ลงวันที่ ๒๓ ก.ค.																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๒ ก.ค.				ลงวันที่ ๙ ก.ค.				ลงวันที่ ๑๖ ก.ค.				ลงวันที่ ๒๓ ก.ค.																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวสังวาลย์ สอนทิพย์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัย

อาคาร 10/5 รว. ๒๒๒ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ปฏิบัติงาน อ.วิ.๒๒

รายละเอียด	①	2	3	4	5	6	⑦	⑧	9	10	11	⑫	13	⑭	⑮	16	17	18	19	20	⑰	⑱	23	24	25	26	27	⑳	㉑	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
- ห้องทำงาน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
เทขยะ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 6 ธ.ค.					ลงวันที่ 13 ธ.ค.					ลงวันที่ 20 ธ.ค.					ลงวันที่ 27 ธ.ค.															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 6 ธ.ค.					ลงวันที่ 13 ธ.ค.					ลงวันที่ 20 ธ.ค.					ลงวันที่ 27 ธ.ค.															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	✓					✓					✓					✓						✓									
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓						✓						✓									✓								
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				✓					✓								✓								✓						
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				✓					✓								✓								✓						

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อ.วิ.๒๒
(นางสาววิภาดา อ.วิ.๒๒)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและฝึกอบรม สำนักวิทยบริการ

อาคาร ๕๐/๕๖๖๗ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ปฏิบัติงาน ๐๖๖๗

รายละเอียด	1	2	3	④	⑤	6	7	8	9	10	⑪	⑫	13	14	15	16	17	⑱	⑲	20	21	22	23	24	⑳	㉑	27	28	29	30	㉓		
งานประจำวัน																																	
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
- ห้องทำงาน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
เทขยะ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																				
ล้างถังดักน้ำร้อน	ลงวันที่ ๑๑.๙.๖๔			ลงวันที่ ๑๖.๙.๖๔			ลงวันที่ ๑๗.๙.๖๔			ลงวันที่ ๒๑.๙.๖๔																							
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๑๓.๙.๖๔			ลงวันที่ ๑๐.๙.๖๔			ลงวันที่ ๑๗.๙.๖๔			ลงวันที่ ๒๕.๙.๖๔																							
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																					
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																							
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																						
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สิบ
 (นางสาววิภาดา วิภาดา)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อาคาร ห้องฟฟ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

ผู้ปฏิบัติงาน วิภา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
เพชชะ	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>1 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>8 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>15 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>22 ต.ค.</u>																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>2 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>9 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>16 ต.ค.</u>			ลงวันที่ <u>23 ต.ค.</u>																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ วิภา
 (นางสาววิภา กิ่งแก้ว)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป กำแพงแสน

อาคาร 30/150 ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ผู้ปฏิบัติงาน อ.ว.ค.

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ											
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ ๘ พ.ย.					ลงวันที่ 12 พ.ย.					ลงวันที่ 19 พ.ย.					ลงวันที่ 26 พ.ย.																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๘ พ.ย.					ลงวันที่ 12 พ.ย.					ลงวันที่ 19 พ.ย.					ลงวันที่ 26 พ.ย.																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อ.ว.ค.
(นางสาวอ.ว.ค. สอนภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ อาคาร

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ. 2564

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
เทขยะ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ ๑ ธ.ค.			ลงวันที่ ๑๐ ธ.ค.			ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค.			ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค.																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๑ ธ.ค.			ลงวันที่ ๑๐ ธ.ค.			ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค.			ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค.																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/			/			/			/			/			/			
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/			/			/			/			/			/			/		
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ:
 (นางสาววิภาวดี สว่างเครือ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไป จำนวน ๑ คน

อาคาร ห้องโถงพิมพ์ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน วราภา

รายละเอียด	①	②	3	4	5	6	7	⑧	⑨	10	11	12	13	14	⑮	⑯	17	18	19	20	21	⑳	㉑	㉒	24	25	26	27	28	㉔	㉕	31	
งานประจำวัน																																	
ทำความสะอาดห้อง			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- ห้องทำงาน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- ห้องเตรียมกาแฟ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
เทขยะ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																				
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>7 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>14 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>21 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>28 ม.ค.</u>																							
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>7 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>14 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>21 ม.ค.</u>			ลงวันที่ <u>28 ม.ค.</u>																							
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																					
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																							
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																						
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ วราภา
(นางวราภา วัฒนศิริ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการทั่วไป สำนักพิมพ์

อาคาร 50/50

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/		
- ห้องทำงาน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/		
เทขยะ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 4 ก.พ.				ลงวันที่ 11 ก.พ.				ลงวันที่ 18 ก.พ.				ลงวันที่ 25 ก.พ.																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 4 ก.พ.				ลงวันที่ 11 ก.พ.				ลงวันที่ 18 ก.พ.				ลงวันที่ 25 ก.พ.																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/			/			/			/			/			/			
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/			/			/			/			/			/			/		
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววิภาดา สันต์ประเสริฐ)
 ตำแหน่ง

อาคาร ๘ / โรงพิมพ์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ปฏิบัติงาน วราภา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
เทขยะ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 4 ธ.ค.				ลงวันที่ 11 ธ.ค.				ลงวันที่ 18 ธ.ค.				ลงวันที่ 25 ธ.ค.																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 4 ธ.ค.				ลงวันที่ 11 ธ.ค.				ลงวันที่ 18 ธ.ค.				ลงวันที่ 25 ธ.ค.																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ วราภา
 (นางวราภา งามวิจิตร)
 ตำแหน่ง ช่างนำทีมช่างทำความสะอาด

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/			/							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/			/							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/			/							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/	/	/	/	/			/							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
เทขยะ	/			/	/	/	/	/			/							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 1 เม.ย.			ลงวันที่ 8 เม.ย.			ลงวันที่ 15 เม.ย.			ลงวันที่ 22 เม.ย.																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 1 เม.ย.			ลงวันที่ 8 เม.ย.			ลงวันที่ 16 เม.ย.			ลงวันที่ 22 เม.ย.																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/								/														
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ		/					/						/											/								
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/				/			/				/												/						
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/				/			/				/												/						

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
 (นางสาวอภิญญา อึ้งไพฑูริย์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ ๓๓๓๓๓

อาคาร 50/50 ไร่ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน อวโภา

รายละเอียด	①	2	3	4	5	6	⑦	⑧	9	10	11	12	13	⑭	⑮	16	17	18	19	20	⑰	⑱	23	24	25	26	27	⑳	㉑	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
- ห้องทำงาน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
เทขยะ		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 6 พ.ค.						ลงวันที่ 13 พ.ค.						ลงวันที่ 20 พ.ค.						ลงวันที่ 27 พ.ค.													
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 6 พ.ค.						ลงวันที่ 13 พ.ค.						ลงวันที่ 20 พ.ค.						ลงวันที่ 27 พ.ค.													
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/			/			/			/			/			/				
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/					/						/										/									
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				/			/			/			/			/			/			/			/			/				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				/			/			/			/			/			/			/			/			/				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... อวโภา
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อาคาร 30/100 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน อ.ชก

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/		
- ห้องทำงาน	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/		
เทขยะ	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>3 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>10 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>17 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>24 ร.พ.</u>															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>3 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>10 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>17 ร.พ.</u>					ลงวันที่ <u>24 ร.พ.</u>															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ตัดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/			/			/			/			/			/			
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/				/			/				/			/			/			/			
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... อ.ชก
 (นางสาวกมลทิพย์ นิมิตต์)
 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการบริการลูกค้า

อาคาร โถงอาหาร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
หมายเหตุ																															
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>1 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>8 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>15 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>22 ก.ค.</u>															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>1 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>8 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>15 ก.ค.</u>					ลงวันที่ <u>22 ก.ค.</u>															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/			/			/			/			/			/			
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/					/						/					/						/						/	
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/				/				/					/				/				/					/		
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/				/				/					/				/				/					/		

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ดิทวัส
 (ชื่อจริง นามสกุล นามสกุล)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโถงอาหาร วิภาดา

อาคาร หอประชุม ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๕5

ผู้ปฏิบัติงาน อ.พิชญ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๕.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๑๒.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๑๙.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๒๖.๕.๕๕</u>																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>๕.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๑๒.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๑๙.๕.๕๕</u>				ลงวันที่ <u>๒๖.๕.๕๕</u>																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/				/				/						/										
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/						/			/						/								
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/						/			/						/								

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ อ.พิชญ
(นางสาว อ.พิชญ สิริพานิชย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบอาคารทั่วไป วิทยาลัยการ

อาคาร 30/70 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน กันทอง

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
- ห้องทำงาน	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
เทขยะ	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>2.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>9.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>16.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>23.9.พ.</u>																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>2.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>9.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>16.9.พ.</u>				ลงวันที่ <u>23.9.พ.</u>																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ กันทอง
 (นางสาวกัญญา อัมพรศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานช่างทั่วไป ชำนาญการ

อาคาร ห้องพิมพ์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน Prado

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	
- ห้องทำงาน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	
- ห้องเตรียมกาแฟ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	
เทขยะ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>7</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>14</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>21</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>28</u> .. <u>ต.ค.</u> ..																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>7</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>14</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>21</u> .. <u>ต.ค.</u> ..			ลงวันที่ <u>28</u> .. <u>ต.ค.</u> ..																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม		/			/			/			/			/				/													
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/			/				/													
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/										
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/										

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ศิริ ภา
 (ชื่อจริงนามสกุล)
 ตำแหน่ง ช่างบำรุงรักษาทั่วไป วิทยาลัยการฯ

อาคาร

ชื่อ/ตำแหน่ง

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน

Prasong

รายละเอียด	1	2	3	4	⑤	⑥	7	8	9	10	11	⑫	⑬	14	15	16	17	18	⑲	⑳	21	22	23	24	25	⑳	㉑	28	29	30	㉓		
งานประจำวัน																																	
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
- ห้องทำงาน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
เทขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ																
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 4 พ.ย.				ลงวันที่ 11 พ.ย.				ลงวันที่ 18 พ.ย.				ลงวันที่ 25 พ.ย.																				
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 4 พ.ย.				ลงวันที่ 11 พ.ย.				ลงวันที่ 18 พ.ย.				ลงวันที่ 25 พ.ย.																				
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																					
ดูดฝุ่นพรม	✓				✓				✓					✓						✓													
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓						✓						✓							✓												
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				✓						✓								✓							✓								
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				✓						✓								✓							✓								

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
 (นางสาววิภาดา จันทร์ศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหาร

อาคาร หอ/โถงพิมพ์ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ผู้ปฏิบัติงาน ไพฑูริ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
- ห้องทำงาน	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
เทขยะ	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>2 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>9 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>16 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>23 ธ.ค.</u>																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>2 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>9 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>16 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>23 ธ.ค.</u>																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/				/			/				/				/				/												
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย รวมทั้งป้ายต่างๆ			/			/				/				/						/												
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/				/				/					/								/					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/				/				/					/								/					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สีกุ
(นางสาวกิ่งฟ้า สืบทรัพย์)
ตำแหน่ง ช่างไม้ ห้างวังมาบะระทั่วไป วิทยาลัยเกษตร

อาคาร ห้องอาหาร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน ปิมา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
งานประจำวัน																																				
ทำความสะอาดห้อง			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓					
- ห้องทำงาน			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓					
- ห้องเตรียมกาแฟ			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓					
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓					
เทขยะ			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓			✓	✓					
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4						หมายเหตุ											
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>6 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>13 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>20 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>27 ส.ค.</u>																	
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>6 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>13 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>20 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>27 ส.ค.</u>																	
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																								
ดูดฝุ่นพรม	✓				✓		✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓				✓				✓				✓						✓					✓					✓						
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓			✓					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ				✓				✓				✓				✓				✓				✓				✓			✓					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... ปิมา
 (นางสาวปิมา สันติสุข)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อาคาร 30/500/1 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน ป้าพม
.....

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/			
- ห้องทำงาน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/			
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/			
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/			
เทขยะ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังดักน้ำร้อน	ลงวันที่ ... 3 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 10 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 17 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 24 ... 0.พ.															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ... 3 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 10 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 17 ... 0.พ.					ลงวันที่ ... 24 ... 0.พ.															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/										/											
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/						/								/									
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวอรุณกมล สันทองศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ที่ 176/11

อาคาร ห้องโถงพิมพ์ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Prun

รายละเอียด	1	2	3	④	⑤	⑥	7	8	9	10	⑪	⑫	13	14	15	16	17	⑱	⑲	20	21	22	23	24	⑳	㉑	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
เทขยะ	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ									
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๑๕.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๑๐.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๑๗.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๒๔.๘.๖๖</u>												
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>๑๕.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๑๐.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๑๗.๘.๖๖</u>						ลงวันที่ <u>๒๔.๘.๖๖</u>												
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สิ่ง พิ
 (นางสาวอภิญญา ลีพงษ์ศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานทั่วไป กำแพงแสน

อาคาร ห้องพิมพ์ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Prunee

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ทำความสะอาดห้อง		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
- ห้องทำงาน		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
- ห้องเตรียมกาแฟ		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
เทขยะ		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 3 พ.ค.			ลงวันที่ 12 พ.ค.			ลงวันที่ 17 พ.ค.			ลงวันที่ 26 พ.ค.																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 3 พ.ค.			ลงวันที่ 12 พ.ค.			ลงวันที่ 17 พ.ค.			ลงวันที่ 26 พ.ค.																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	✓			✓			✓			✓																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ศิวะ ฐิติ
(ลงนามกำกับชื่อ) ศิวะ ฐิติ
ตำแหน่ง: หัวหน้าทีมวิชาการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน คานว

รายละเอียด	①	②	3	4	5	6	7	⑧	⑨	10	11	12	13	14	⑮	⑯	17	18	19	20	21	⑳	㉑	24	25	26	27	㉘	㉙	๓๐	๓๑
งานประจำวัน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
ทำความสะอาดห้อง			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
- ห้องทำงาน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
- ห้องเตรียมกาแฟ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
เทขยะ			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 7 ก.พ.			ลงวันที่ 14 ก.พ.			ลงวันที่ 21 ก.พ.			ลงวันที่ 27 ก.พ.																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 7 ก.พ.			ลงวันที่ 14 ก.พ.			ลงวันที่ 21 ก.พ.			ลงวันที่ 27 ก.พ.																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/										/											
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/						/							/										
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/				/				/						/								/						
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/				/				/						/								/						

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ คานว
 (ชื่อจริง นามสกุล) คานว ทรัพย์เจริญ
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

อาคาร 30/10/2566 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Pawoo

รายละเอียด	①	2	3	4	⑤	⑥	7	8	9	10	11	⑫	⑬	14	15	16	17	18	⑰	⑱	21	22	23	24	25	⑳	㉑	28	29	30	31
งานประจำวัน		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
ทำความสะอาดห้อง		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
- ห้องทำงาน		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
- ห้องเตรียมกาแฟ		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
เทขยะ		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ									
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>4 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>11 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>14 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>25 ส.ค.</u>												
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>4 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>11 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>18 ส.ค.</u>						ลงวันที่ <u>25 ส.ค.</u>												
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/				/							/										
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/						/								/									
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/					/				/						/							
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/					/				/					/								

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... ดิศกุล ฐิติ
 (นางสาวดิศกุล ฐิติ) ส.พ.ท. (ร.ก.)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการบริการทั่วไป วิศ.ค.ท.

อาคาร ห้อง 1001 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Arnes

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
เทขยะ	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>1 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>8 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>15 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>1 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>8 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>15 ส.ค.</u>				ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/					/													
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/					/						/												
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/					/				/								/					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/					/				/								/					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... Arnes
 ตำแหน่ง..... ช่างทำความสะอาดทั่วไป สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

อาคาร 40/โหวต ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Prunus

รายละเอียด	①	2	3	4	5	6	⑦	⑧	9	10	11	12	⑬	⑭	⑮	16	17	18	19	20	⑳	㉑	㉒	㉓	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
ทำความสะอาดห้อง		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
- ห้องทำงาน		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
- ห้องเตรียมกาแฟ		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
เทขยะ		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4						หมายเหตุ							
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 6 ต.ค.						ลงวันที่ 12 ต.ค.						ลงวันที่ 20 ต.ค.						ลงวันที่ 27 ต.ค.													
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 6 ต.ค.						ลงวันที่ 12 ต.ค.						ลงวันที่ 20 ต.ค.						ลงวันที่ 27 ต.ค.													
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/		/			/			/																					
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/		/			/			/																					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ กัญญา งาม
(นางสาวกัญญา งาม) รังนก (รังนก)
ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า รังนก (รังนก)

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
เทขยะ	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 3 พ.ย...					ลงวันที่ 10 พ.ย...					ลงวันที่ 17 พ.ย...					ลงวันที่ 24 พ.ย...															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 3 พ.ย...					ลงวันที่ 10 พ.ย...					ลงวันที่ 17 พ.ย...					ลงวันที่ 24 พ.ย...															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/				/					/												
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/						/						/											
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/			/			/			/			/			/			/	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
 (ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง)
 ตำแหน่ง.....

อาคาร 5 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ผู้ปฏิบัติงาน Bruce

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
ทำความสะอาดห้อง	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
- ห้องทำงาน	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
เทขยะ	/			/		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>1 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>8 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>15 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>22 ธ.ค.</u>																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>1 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>8 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>15 ธ.ค.</u>				ลงวันที่ <u>22 ธ.ค.</u>																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/			/							/												
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/					/						/								/											
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/				/											/														
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/				/											/														

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Bruce
 (ชื่อจริง-นามสกุล) Bruce
 ตำแหน่ง หัวหน้างานช่างไฟฟ้า

อาคาร ห้องสมุด ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน Pmes

รายละเอียด	①	2	3	4	5	⑥	⑦	8	9	10	11	12	⑬	⑭	15	16	17	18	19	⑳	㉑	22	23	24	25	26	⑳	㉑	29	30	31
งานประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทำความสะอาดห้อง		/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องทำงาน		/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ		/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	
หมายเหตุ																															
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>5 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>12 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>19 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>26 ส.ค.</u>															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>5 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>12 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>19 ส.ค.</u>					ลงวันที่ <u>26 ส.ค.</u>															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สมิทธิ์ กวี
อ.อภิลักขณ์ อ.พงษ์สิทธิ์
 ตำแหน่ง หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

อาคาร 10/10/67 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน Primes

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/	/																													
ทำความสะอาดห้อง	/																														
- ห้องทำงาน																															
- ห้องเตรียมกาแฟ																															
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน																															
หมายเหตุ																															
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>2 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>9 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>16 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>23 ก.พ.</u>															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>2 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>9 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>16 ก.พ.</u>					ลงวันที่ <u>23 ก.พ.</u>															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Primes
(ชื่อจริงนามสกุล)
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

อาคาร ห้อง 10/10 ชั้น 1 ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน Primo

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
เทขยะ	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>1 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>8 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>15 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>1 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>8 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>15 ส.ค.</u>			ลงวันที่ <u>22 ส.ค.</u>																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/																					
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/			/			/																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/			/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/			/																			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Primo
ตำแหน่ง หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

อาคาร ห้อง/โรงพิมพ์ ประจำเดือน มิถุน พ.ศ. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน กนิช

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
เทขยะ	/	/	/	/	/				/	/	/						/	/													
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>5 มิ.ย.</u>					ลงวันที่ <u>12 มิ.ย.</u>					ลงวันที่ <u>19 มิ.ย.</u>					ลงวันที่															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>5 มิ.ย.</u>					ลงวันที่ <u>12 มิ.ย.</u>					ลงวันที่ <u>19 มิ.ย.</u>					ลงวันที่															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	/			/			/			/							/														
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		/			/				/											/											
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			/			/			/								/														
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			/			/			/								/														

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ กนิช
 (ลงชื่อและตำแหน่ง) กนิช
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานช่าง

อาคาร อาคารสื่อ/โรงพิมพ์ ประจำเดือน พ.ศ. ๖๖.....

ผู้ปฏิบัติงาน *จรรยา*

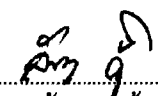
รายละเอียด	1	2	3	๔	๕	๖	7	8	9	๑๐	๑๑	๑๒	13	14	15	๑๖	17	๑๘	๑๙	20	21	๒๒	23	24	๒๕	๒๖	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
- ห้องทำงาน	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
เทขยะ	✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ 3			ลงวันที่ 9			ลงวันที่ 17			ลงวันที่ 24																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 3			ลงวันที่ 9			ลงวันที่ 17			ลงวันที่ 24																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	_____			_____			_____			_____																						
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย้ รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ *จรรยา*
 (นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงาน

อาคาร อาคารสี่/โรงพิมพ์ ประจำเดือน มิ.ย พ.ศ. ๖๖

ผู้ปฏิบัติงาน อรวรรณ

รายละเอียด	๑	๒	๓	4	5	6	7	๘	๙	10	11	12	13	14	๑๕	๑๖	17	18	19	20	21	๒๒	๒๓	24	25	26	27	28	๒๙	๓๐	๓๑	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องทำงาน				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
- ห้องเตรียมกาแฟ				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
เทขยะ				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ล้างถังตม้ำร้อน	ลงวันที่ ๗			ลงวันที่ 1๔			ลงวันที่ ๒1			ลงวันที่ ๒๘																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๗			ลงวันที่ 1๔			ลงวันที่ ๒1			ลงวันที่ ๒๘																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	←			←			←			←																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ 
 (นางสาวลักขณา ลีประเสริฐ ...)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานการ

อาคาร อาคารสี่/โรงพิมพ์ ประจำเดือน ๑๙ พ.ศ. ๒๕.....

ผู้ปฏิบัติงาน อรวรรณ

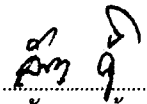
รายละเอียด	1	2	3	4	5	๖	๗	8	9	10	11	12	๑๓	๑๔	15	16	17	18	19	๒๐	๒๑	๒๒	23	24	25	26	๒๗	๒๘	๒๙	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ ๕			ลงวันที่ 12			ลงวันที่ 19			ลงวันที่ 26																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๕			ลงวันที่ 12			ลงวันที่ 19			ลงวันที่ 26																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	_____			_____			_____			_____																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
นางสาวลักขณา ลูย์ประเสริฐ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานการ

อาคาร อาคารสี่/โรงพิมพ์ ประจำเดือน ๕.๑ พ.ศ. ๖๗

ผู้ปฏิบัติงาน วรรณ

รายละเอียด	1	2	๓	๔	5	6	7	8	9	๑๐	๑๑	๑๒	13	14	15	16	๑๗	๑๘	19	20	21	22	23	๒๔	๒๕	26	27	28	29	30	๓๑	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องทำงาน	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	
เทขยะ	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ล้างถังตม้ำร้อน	ลงวันที่ ๒			ลงวันที่ ๙			ลงวันที่ 1๖			ลงวันที่ 23, 3๐																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๒			ลงวันที่ ๙			ลงวันที่ 1๖			ลงวันที่ 23, ๓๐																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	_____			_____			_____			_____																						
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓			✓			✓			✓																					
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่			✓			✓			✓			✓																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			✓			✓			✓			✓																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ 
 (นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

อาคาร อาคารสื่อ/โรงพิมพ์ ประจำเดือน ก.ย. พ.ศ. 67

ผู้ปฏิบัติงาน อรรณ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องทำงาน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/
- ห้องเตรียมกาแฟ		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/
เทขยะ		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4						หมายเหตุ							
ล้างถังตม้ำร้อน	ลงวันที่ 6						ลงวันที่ 13						ลงวันที่ 20						ลงวันที่ 27													
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 6						ลงวันที่ 13						ลงวันที่ 20						ลงวันที่ 27													
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม	—————						—————						—————						—————													
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ																	✓															
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																	✓															
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																	✓															

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... อรรณ
 (นางสาวลักขณา ลุ่มประเสริฐ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ