

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ระยะเวลา ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีภารกิจในการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรม และบริการสถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมและจัดงานเลี้ยงต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยและป้องกันทรัพย์สินของส่วนงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือผู้มาติดต่อรับบริการ และบุคลากร ให้เกิดความมั่นใจและความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร และผู้รับบริการ
๒. เพื่อดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พร้อมเฝ้าระวังต่างๆ เช่น การเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม เป็นต้น
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรภายในพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒๐๓

๖๕๗/๓๓ ๕๖

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย

๒. มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

๓. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๔. อายุพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ - ๖๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ผ่านการ

เกณฑ์ทหาร

๕. รูปร่างลักษณะดี ไม่มีลักษณะพิการทั้งปวง หลังตรง ผิวง่าย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร

๖. ลักษณะต้องห้าม

๖.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ

๖.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๖.๓ เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ประจำจุดต่างๆ ดังนี้

๑. ประตูด้านหน้าหอพัก จำนวน ๑ คน

๒. ประตูด้านหน้าเสาธง จำนวน ๑ คน

๓. บริเวณตึกพัก พร สุวรรณวาจกกสิกิจ และตึกพัก พุ่ม ขำเกลี้ยง จำนวน ๑ คน

๔. บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ประจำจุดต่างๆ ดังนี้

๑. ประตูด้านหน้าหอพัก จำนวน ๑ คน

๒. ประตูด้านหน้าเสาธง จำนวน ๑ คน

๓. บริเวณตึกพัก พร สุวรรณวาจกกสิกิจ และตึกพัก พุ่ม ขำเกลี้ยง จำนวน ๑ คน

๔. บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน จำนวน ๑ คน

๐๖๑

๐๖๑

- รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถที่เข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จดบันทึกยานพาหนะและบุคคลที่เข้าออก ตรวจสอบหรือสอบถามรายละเอียดหรือข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากรที่เข้ามาในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๒. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินทุกประเภทที่อยู่ภายในอาคารหรือนอกอาคาร ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงทรัพย์สินของบุคลากร และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสถานที่ ให้รอดพ้นจากการโจรกรรมและอัคคีภัย หรือการอื่น ๆ
๓. ติดต่อบริษัทบุคคลภายนอกก่อนจะเข้าพบเจ้าหน้าที่ภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน
๔. ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกที่นำทรัพย์สินหรือสิ่งของออกจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๕. จะต้องมีการตรวจตราเวรยาม ทุกๆ ชั่วโมง พร้อมกับรายงานความเรียบร้อย
๖. จดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเพื่อรายงานความเรียบร้อย หรือแจ้งเหตุที่เกิดขึ้น และบันทึกทะเบียนรถเข้าออก และรูปพรรณสัณฐานของผู้ที่เข้า - ออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๔.๒ ข้อกำหนดของพนักงานรักษาความปลอดภัย

รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ในที่นี้

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับการว่าจ้างจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

การจัดจ้างผู้รับจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินบริเวณอาคารส่วนกลาง เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวันตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องโดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้:-

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการอบรมทุกคน มาแสดงในวันส่งประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับ มีรูปร่างลักษณะดี หลังตรง ผิวง่าย มีปฏิภาณไหวพริบดี

๐๕๓๗

๒๕๖๖ คิม ๕๓

๔.๒.๔ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ – ๖๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๒.๕ มีอริยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ

๔.๒.๖ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสาร ไฟฉาย และกระบอกไฟ (เฉพาะผลัดกลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา

๔.๒.๗ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๔.๒.๘ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๒.๙ มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้

๔.๒.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับการทำประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด

๔.๔ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการต่างๆ ดังนี้

๑. ลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่และออกปฏิบัติหน้าที่ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๒. เอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ส่งทุกวันก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. เอกสารอื่นที่กำหนด

๔.๔.๒ กรณีมีการแก้ไขในเอกสารประจำวันทุกชนิดที่ต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง

๔.๔.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง จัดงานพิธีต่างๆ ในหรือบริเวณอาคารที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เช่น งานเกษตรกำแพงแสน งานมหกรรมอิมเมเจอร์ เป็นต้น

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกัน ดังนี้

๑. ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓. สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย



๔. กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ วันทำการ โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยข้างต้นมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๔.๕. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๖. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสีย ต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๗. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสมบัติไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยน มากกว่า ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๔.๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้ว่าจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๔.๙. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งของบุคลากรและผู้ติดต่อราชการ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยภายใน ๗ วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน ๗ วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๔.๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๑๑. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๑๒. ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน

๔.๔.๑๓. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้ตนบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๔.๔.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้งานได้ดี ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๐๓๓

๕๖๗ ล. ๕

๔.๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบการเข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ดังนี้

- บริเวณประตูเข้า-ออก ๒ ประตู จำนวน ๔ ตัว
- บริเวณอาคารแสนปาล์มคอนเวนชันฮอลล์ จำนวน ๑ ตัว
- บริเวณโรงจอดรถหลังอาคารบริหาร จำนวน ๑ ตัว

๔.๔.๑๖ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๔.๔.๑๗ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่าง และเสียง

๔.๔.๑๘ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในการป้องกันมลพิษ กล่าวคือ มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษจากกิจกรรมการทำงาน

๔.๔.๑๙ ให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๔.๒๐ ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ /หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

รายละเอียดค่าปรับ

๑. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการ บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

๒. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สาย (ไม่เกิน ๓๐ นาที จากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๓. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๔. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ลงชื่อ และ/หรือ ไม่ลงเวลาเลิกปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง/คน

๕. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๖. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมาสุราหรือดื่มสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๗. กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และหากในเดือนใดตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวน หรือขาดพนักงานรักษาความปลอดภัยเกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๐๗๓๗

๑๗๓๗/๑๓ ๑๗

๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ครบตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ เช่น ถุงมือ หมวก รองเท้า ป้ายชื่อ เสื้อสะท้อนแสง กระบองประจำกาย ไฟฉาย นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาหรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้สื่อสารได้ ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หากผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

๑๐. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันเกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างแล้วไปปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานอื่น หรือปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่น ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน

๑๑. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๑๒. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาลงชื่อและเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ผู้รับจ้างจะมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้รับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้งโดยให้ลงลายมือชื่อของผู้รับจ้างกำกับ ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายงานต่างๆ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับผู้รับจ้าง ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อรายการ ดังนี้

๑. ลงชื่อและลงเวลา มาปฏิบัติหน้าที่และออกปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๒. ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ จำนวน ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๕.๒ วันจันทร์ - วันอาทิตย์

๖. สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน





๗. จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๘ คน

- ๗.๑ หัวหน้าผลัด จำนวน ๒ คน
- ๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน
- ๗.๓ การวางอัตรากำลัง
- | | | |
|-------------|---------------------------------------|------------|
| ผลัดเช้า | ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. | จำนวน ๔ คน |
| ผลัดกลางคืน | ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. | จำนวน ๔ คน |

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๘.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับผลัดละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ ทุกครั้ง

๘.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘.๖ การจ้างช่วง

กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๘.๘ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ เดือน กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ เว็บไซต์ <http://www.eto.kps.ku.ac.th>

๐๓๓๓

๒๖/๓/๒๕๖๑

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|-------------|----|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |๒..... | คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม | ..... | คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |๖..... | คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ | ..... | คน |
| ๒.๗ อื่นๆ | ..... | คน |
| รวมทั้งสิ้น |๘..... | คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (1) วันปฏิบัติราชการตามปกติ๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
- (2) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๐๗๓๖

๑๖๖๖/๑๓/๑๑

ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประจำอาคาร.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....

ชื่อสามี, ภรรยา, โสด.....

ชื่อญาติ , หรือเพื่อนสนิท.....

วุฒิการศึกษา.....

ผ่านการทำงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

สาเหตุที่ลาออก.....

เจ้าหน้าที่ที่รู้จัก.....

ตำหนิรูปพรรณ

รูปร่าง.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

ผิวเนื้อ.....

ผม.....

รูปหน้า.....

จมูก.....

ตา.....

หู.....

หน้าผาก.....

ตำหนิ แผลเป็น

.....

สิ่งวิกล.....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

๐๒๖

สงวนลิขสิทธิ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีภารกิจในการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรม และบริการสถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมและจัดงานเลี้ยงต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของส่วนงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือผู้มาติดต่อรับบริการ และบุคลากร ให้เกิดความมั่นใจและความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร และผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พร้อมเฝ้าระวังต่างๆ เช่น การเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม เป็นต้น

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรภายในพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑) มีสัญชาติไทย เพศชาย
- ๒) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
- ๓) คุณสมบัติการศึกษาอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา (ภาคบังคับ) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ผ่านประสบการณ์เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ ปี
- ๔) อายุพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - ๔.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๓๐ - ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - ๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๒๑ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๕) รูปร่างลักษณะดี ไม่มีลักษณะพิการทั้งปวง หลังตรง ผึ่งผาย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร
- ๖) ลักษณะต้องห้าม
 - ๖.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ
 - ๖.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๖.๓ เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๖.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยยื่นหลักฐานพร้อมวันยื่นประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒ รายละเอียดประกอบการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย

- ๑) ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ประจำจุดต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๑ ประตูด่านหน้าหอพัก จำนวน ๑ คน
 - ๑.๒ ประตูด่านหน้าเสาธง จำนวน ๑ คน
 - ๑.๓ บริเวณตึกพัก พร สุวรรณวาจกกสิกิจ และตึกพัก พุ่ม ขำเกลี้ยง จำนวน ๑ คน



๑.๔ บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน จำนวน ๑ คน

๒) **ผลัดกลางคืน** ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. ประจำจุดต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ประตูด้านหน้าหอพัก จำนวน ๑ คน

๒.๒ บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ คน

๒.๓ บริเวณตึกพัก พร สุวรรณวาจากสิกิจ และตึกพัก พุ่ม ขำเกลี้ยง จำนวน ๑ คน

๒.๔ บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน จำนวน ๑ คน

๓) **รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่**

๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถที่เข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน สอบถามรายละเอียดหรือข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากรที่เข้ามาในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓.๒ ดูแลและป้องกันทรัพย์สินทุกประเภทที่อยู่ภายในอาคารหรือนอกอาคาร ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงทรัพย์สินของบุคลากร และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสถานที่ ให้รอดพ้นจากการโจรกรรมและอัคคีภัย หรือการอื่น ๆ

๓.๓ ติดต่อสอบถามบุคคลภายนอกก่อนจะเข้าพบเจ้าหน้าที่ภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

๓.๔ ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกที่นำทรัพย์สินหรือสิ่งของออกจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓.๕ จะต้องมีกรตรวจตราเวรยาม ทุกๆ ชั่วโมง พร้อมกับรายงานความเรียบร้อย

๓.๖ จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเพื่อรายงานความเรียบร้อย หรือแจ้งเหตุที่เกิดขึ้น และบันทึกทะเบียนรถเข้าออก และรูปพรรณสัณฐานของผู้ที่เข้า - ออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓.๗ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และผังอาคารแก่ผู้มาติดต่อภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๔.๓ **ข้อกำหนดของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ในที่นี้

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับการว่าจ้างจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน



การจัดจ้างผู้รับจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินบริเวณอาคาร เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวันตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้:-

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และผ่านประสบการณ์เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ ปี (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรคจากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพ สมบูรณ์แข็งแรงและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับ มีรูปร่างลักษณะดี หลังตรง ผิวง่าย มีปฏิภาณไหวพริบดี

๔.๒.๔ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๓.๕ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๓.๖ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๓๐ - ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๒๐-๖๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๓.๗ มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อ

๔.๓.๘ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย วิทยุสื่อสาร ไฟฉายและ กระบองไฟ (เฉพาะผลัดกลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา

๔.๓.๙ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

๔.๓.๑๐ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๓.๑๑ มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้

๔.๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

 รวณ คีต กวี

๔.๔ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่าย ดังนี้

๔.๔.๑ ประวัติ ตีตรูปรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร/สด.๔๓ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๗ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๘ หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔.๙ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด ข้อตกลง และเงื่อนไข การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกการจราจร ภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยจัดพนักงานในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุม โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ควบคุมดูแลการจราจร รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๔.๕.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย และเกิดการก่อวินาศกรรม

๔.๕.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

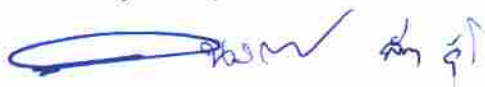
๔.๕.๔ ป้องกันการกระทำใดอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

๔.๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มอบหมาย

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายของผู้ว่าจ้าง ตามมูลค่าความเสียหายจริง

๔.๕.๗ ต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และออกปฏิบัติหน้าที่ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๘ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ



๔.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องแนบแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มาให้ คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๑๐ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง จัดงานพิธีต่างๆ ในหรือบริเวณที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี พนักงานดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรเพิ่มเติมให้เหมาะสม กับงานนั้นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เช่น งานเกษตรกำแพงแสน เป็นต้น

๔.๕.๑๑ ต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่จัดจ้างให้กับผู้ว่าจ้าง โดยข้อมูล ดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา หนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยและการจราจร กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือ กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคน หนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยน มากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสีย ต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ที่ขัดต่อระเบียบ ของผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๑๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษา ความปลอดภัยคนใด ของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขใน สัญญา หรือกระทำอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการ ดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้อง ปฏิบัติตามคำสั่งทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้ว่าจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือ รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๕.๑๖ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการชดใช้ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งของบุคลากรและผู้ติดต่อราชการ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ภายใน ๗ วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน ๗ วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจาก ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างและมี อุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานที่สามารถใช้งานได้ดีในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความ ปลอดภัยทุกคน

๔.๕.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรมอันเกิดแก่ ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบทั้งของบุคลากร และผู้ติดต่อราชการ กรณีเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องมาจาก



พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างรู้หรือทุจริต หรือกระทำขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่นหรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อ เช่น การหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ความไม่พร้อมในขณะปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดตัวบุคคลหรือทรัพย์สินของอาคารและสถานที่ที่ดูแล ผู้รับจ้างร่วมกันหรือทดแทนกันเพื่อรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายนั้นๆ ด้วย โดยจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตามหากความเสียหายใดๆ นั้น เกิดขึ้นแก่สถานที่หรือทรัพย์สินของอาคารหรือสถานที่ด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เช่น การเกิดอัคคีภัยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ ทั้งสิ้น โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๔.๕.๑๙ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒๐ หากกรณีที่มีเอกสารหรือหนังสือ ที่แสดงให้เห็นถึงความบกพร่องหรือผิดสัญญาจ้างของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง คณะกรรมการของผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่ให้ประกวดราคา หรือไม่พิจารณาว่าจ้าง เช่น เอกสารแสดงให้เห็นถึงผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างค้างจ่ายการชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เอกสารแสดงให้เห็นถึงการที่ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังให้กับผู้ว่าจ้างได้ครบตามกำหนดในสัญญาจ้าง เป็นต้น

๔.๕.๒๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านพิกเซล สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวัน-กลางคืน เพื่อตรวจสอบการเข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ดังนี้

- บริเวณประตูเข้า-ออก ๒ ประตู จำนวน ๔ ตัว
- บริเวณอาคารแอสปาล์มคอนเวนชันฮอลล์ จำนวน ๑ ตัว
- บริเวณโรงจอดรถหลังอาคารบริหาร จำนวน ๑ ตัว

๔.๕.๒๒ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๔.๕.๒๓ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่าง และเสียง

๔.๕.๒๔ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในการป้องกันมลพิษ กล่าวคือ มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะของเสีย และมลพิษจากกิจกรรมการทำงาน

๔.๕.๒๕ ให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๕.๒๖ ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ /หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๔.๕.๒๗ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี



๔.๕.๒๘ ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๕.๑ ถึงข้อ ๔.๕.๒๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน

๔.๖ รายละเอียดค่าปรับ

๔.๖.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๒ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการ บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๖.๒ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่สาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๓ กรณีผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ลงชื่อ หรือ ไม่ลงเวลาเลิกปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

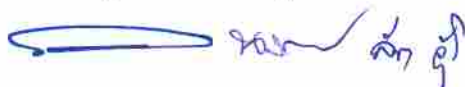
๔.๖.๖ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมาสุราหรือดื่มสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๗ กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา และหากในเดือนใดตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวน หรือขาดเกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ครบตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ เช่น ถุงมือ หมวก รองเท้า ป้ายชื่อ เสื้อสะท้อนแสง กระบองประจำกาย ไฟฉาย นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาหรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้สื่อสารได้ ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หากผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๐ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันเกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างแล้วไปปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานอื่น หรือปฏิบัติหน้าที่มาจาก



หน่วยงานอื่น ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง ทั้งภายในและภายนอกสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือเวลาออกปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๒ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยเล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน โดยไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่โดยตรง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับประวัติ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาลงชื่อและเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ผู้รับจ้างจะมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้รับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้รับจ้างกำกับ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา

๔.๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายงานต่างๆ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับตามเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา ต่อรายการ ดังนี้

๑) ลงชื่อและลงเวลา มาปฏิบัติหน้าที่และออกปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๒) ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง ก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

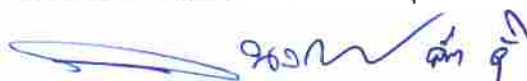
๔.๗ เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

๔.๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียด รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจทหาร) และอุปกรณ์ประจำกายมาตรฐาน ในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแนบเอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย หรือสำเนาใบแทนใบอนุญาตที่ไม่สิ้นอายุ ณ วันยื่นเอกสารประกวด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับการทำประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด และนำหลักฐานการส่งเงินเข้าประกันสังคมมาแสดงต่อคณะกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับแต่ละเดือน

๔.๗.๔ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้เสนอราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย: ราคารวมตลอดสัญญา ราคาต่อคนต่อเดือน และราคารวมทุกคนต่อเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแจกแจงดังนี้

 ๙

๑) ค่าจ้างสุทธิที่จ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย (ต่อคนต่อวันและต่อเดือน)

๒) ค่าอำนวยความสะดวก กำไรและภาษี

๓) ให้แนบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพร้อมกับใบเสนอราคา เอกสารทุกรายการให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น

๔.๗.๕ เอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสารทุกรายการในวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ จำนวน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๕.๒ วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗. จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๘ คน

๗.๑ หัวหน้าผลัด จำนวน ๒ คน

๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน

๗.๓ การวางอัตรากำลัง

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้ยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับผลัดละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ ทุกครั้ง

๘.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘.๖ การจ้างช่วง

กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


๘.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๘.๘ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑๐ เดือน กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นเดิมภายใน ๑ วัน

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ เว็บไซต์ <http://www.eto.kps.ku.ac.th>



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|-------------|----|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |๒..... | คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม | ..... | คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |๖..... | คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ | ..... | คน |
| ๒.๗ อื่นๆ | ..... | คน |
| รวมทั้งสิ้น |๘..... | คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(1) วันปฏิบัติราชการตามปกติ๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

(2) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประจำอาคาร.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.

ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....

ชื่อสามี,ภรรยา,โสด.....

ชื่อญาติ , หรือเพื่อนสนิท.....

วุฒิการศึกษา.....

ผ่านการทำงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

สาเหตุที่ลาออก.....

เจ้าหน้าที่ที่รู้จัก.....

ตำหนิรูปพรรณ

รูปร่าง.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

ผิวเนื้อ.....

ผม.....

รูปหน้า.....

จมูก.....

ตา.....

หู.....

หน้าผาก.....

ตำหนิ แผลเป็น

.....

สิ่งวิกล.....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

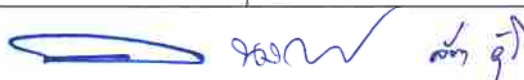
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีภารกิจในการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรม และบริการสถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมและจัดงานเลี้ยงต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของส่วนงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือผู้มาติดต่อรับบริการ และบุคลากร ให้เกิดความมั่นใจและความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร และผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พร้อมเฝ้าระวังต่างๆ เช่น การเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม เป็นต้น

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรภายในพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

หอน

สม

สม

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP))

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนาจความสะอาดการจราจร บริเวณอาคารภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามห้วงเวลาที่ส่วนงานกำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบดูแลบริเวณอาคาร และป้องกันทรัพย์สินที่มีอยู่ในบริเวณที่กำหนดตามสัญญา มิให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม

๔.๑.๒ ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของที่นำเข้า-ออกบริเวณของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๓ อำนาจความสะอาดแก่ผู้มาติดต่อ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางเดินรถ และผังอาคารแก่ผู้มาติดต่อห้องพัก ห้องอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดภาพลักษณ์อันดี

๔.๑.๔ จัดการจราจรของยานพาหนะในบริเวณของผู้ว่าจ้างตามสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๔.๑.๕ ระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัย และทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัย

๔.๑.๖ ตรวจสอบดูแลมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณฯ ตามสัญญา เช่น ยาเสพติด การเล่นการพนัน เป็นต้น

๔.๑.๗ แจ้งเหตุร้ายแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดเหตุ หรือเมื่อทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

๔.๑.๘ ควบคุมดูแลการเข้า - ออก ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และจัดระเบียบการจอดรถยนต์ อำนาจความสะอาดของอาคาร

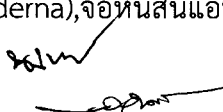
๔.๑.๙ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนสั่งการ โดยชอบเกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยและการอำนาจความสะอาดของอาคาร

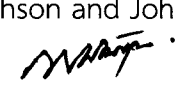




๔.๒ คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย
- ๔.๒.๒ มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
- ๔.๒.๓ คุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา (ภาคบังคับ) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ เทียบเท่า ผ่านประสบการณ์เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ ปี
- ๔.๒.๔ อายุพนักงานรักษาความปลอดภัย
- หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๓๐ - ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๒๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๔.๒.๕ รูปร่างลักษณะดี ไม่มีลักษณะพิการทั้งปวง หลังตรง ผึ่งผาย มีไหวพริบ ปฏิภาณดี ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร
- ๔.๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติด หรือสิ่งของมีนเมา ไม่เล่นการพนันและไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๔.๒.๗ ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการและซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย
- ๔.๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน และไม่เคยต้องโทษจำคุก
- ๔.๒.๙ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างดี หรือ ต้องผ่านการอบรมบรรเทาสาธารณภัยมาแล้วไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง โดยแสดงหนังสือรับรองหรือต้องมีความสามารถในการควบคุมระบบดับเพลิงและสามารถปฏิบัติได้
- ๔.๒.๑๐ หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- ๔.๒.๑๑ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร
- ๔.๒.๑๒ มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี
- ๔.๒.๑๓ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ไฟฉายและกระบอกไฟ (เฉพาะผลัดกลางคืน) ประจำกายตลอดเวลา
- ๔.๒.๑๔ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี
- ๔.๒.๑๕ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน
- ๔.๒.๑๖ มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือควบคุมการจราจรได้
- ๔.๒.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องเป็นผู้ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 (Covid-19) ชนิดซิโนแวค (Sinovac), ชนิดซิโนฟาร์ม (Sinopham) ครบ ๒ เข็ม, ชนิดแอสตราเซนิกา (AstraZeneca), ไฟเซอร์ (Pfizer), โมเดอร์นา (Moderna), จอห์นสันแอนด์จอห์นสัน (Johnson and Johnson)





จำนวน ๑ เข็ม มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องได้รับการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธีการ RT-PCR หรือวิธีการ Antigen Test โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานวันแรกตามสัญญา โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

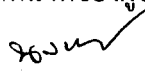


๔.๓ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่าย (นำหลักฐานมามอบให้ภายหลังจากที่ลงนามในสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ)

- ๔.๓.๑ ประวัติ ตีตรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๕ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๖ หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๗ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย ต้องเป็นผู้ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคโควิด-19 (Covid-19) ชนิดซิโนแวค (Sinovac), ชนิดซิโนฟาร์ม (Sinopham) ครบ ๒ เข็ม, ชนิด แอสตราเซนิกา (AstraZeneca),ไฟเซอร์ (Pfizer),โมเดอร์นา (Moderna),จอห์นสันแอนด์จอห์นสัน (Johnson and Johnson) จำนวน ๑ เข็ม มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย ต้องได้รับการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธีการ RT-PCR หรือวิธีการ Antigen Test โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานวันแรกตามสัญญา โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

- ๔.๔.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย (ไม้กระบอง ไฟฉาย นกหวีด) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อุปกรณ์และอาวุธประจำกายที่กำหนดในเงื่อนไขงานจ้างจะต้องมีมาตรฐาน มอก.
- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงานเอง
- ๔.๔.๓ เครื่องแบบเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง
- ๔.๔.๔ จัดให้พนักงานทุกกะมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุแบบมือถือ) ทุกคน
- ๔.๔.๕ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งไป-กลับ
- ๔.๔.๖ จัดทำให้มีสายตรวจทำการตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการสำหรับเป็นพาหนะของหัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในการออกตรวจ

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านพิกเซล สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวัน-กลางคืน เพื่อตรวจสอบการเข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ดังนี้

- บริเวณประตูเข้า-ออก ๒ ประตู จำนวน ๔ ตัว
- บริเวณอาคารสแกนปาล์มคอนเวนชันฮอลล์ จำนวน ๑ ตัว
- บริเวณโรงจอดรถหลังอาคารบริหาร จำนวน ๑ ตัว

๔.๔.๙ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ ร่วมอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๔.๔.๑๐ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่าง และเสียง

๔.๔.๑๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในการป้องกันมลพิษ กล่าวคือ มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะของเสีย และมลพิษจากกิจกรรมการทำงาน

๔.๔.๑๒ ให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๔.๑๓ ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ /หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๔.๕ การแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดเครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

๔.๖ ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๑ กรณีบริษัทไม่สามารถจัดกำลังเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๒ กรณีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานสาย และตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ลงเวลาเข้า-ออก มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๓ กรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงานครบจำนวนในวันใด บริษัทจะต้องชดใช้ค่าปรับในอัตราร้อยละ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือ มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๔.๖.๔ กรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงานครบจำนวนในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ





๔.๖.๕ กรณีที่ตรวจพบว่า มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลาใด ๆ อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ และหากในเดือนใดตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือเจ้าหน้าที่ขาดเกินกว่า ๔ ครั้ง มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบต่อหลักประกันเป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่มหาวิทยาลัยฯ จะเห็นสมควรและมหาวิทยาลัยฯ ยังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

๔.๖.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท จะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทนำเสนอแก่มหาวิทยาลัยฯ หากแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๗ บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าชุด หรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบอย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้งให้ครบตามจำนวนที่จัดจ้าง โดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบ ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๔.๖.๘ บริษัทต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดส่งใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการทั้งงานสารบรรณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๔.๖.๙ บริษัทผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดการจัดสรรกำลังและแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มาให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๖.๑๐ กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ จัดงานพิธีต่าง ๆ บริษัทจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการจราจรเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖.๑๑ บริษัทจะต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของบริษัทว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่บริษัทสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา หากละเลย เพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๑๒ บริษัทต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๔.๖.๑๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมามากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของบริษัทผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๑๔ บริษัทผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบของบริษัทที่กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

๔.๖.๑๕ บริษัทผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น




๔.๖.๑๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใด ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๔.๖.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดรูปแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๖.๑๘ บริษัทจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลงรายการต่างๆ ดังนี้

- ลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งงานรักษาความปลอดภัย
- จัดให้มีรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- บันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยกำหนดหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย ผู้ว่าจ้าง

มีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๖.๑๙ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดข้างต้น

๔.๖.๒๐ กรณีทรัพย์สินถูกโจรกรรมหรือเกิดความเสียหายบริษัทผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอใช้ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น ๆ รวมทั้งของ บุคลากรและผู้ติดต่อราชการ

๔.๖.๒๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบกพร่องหรือไม่เหมาะสม บริษัทผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้นั้นภายใน ๑ วัน นับจากที่มีหนังสือแจ้งไปยังบริษัท

๔.๖.๒๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และเป็นผลงานประสบการณ์ในการดูแลรักษาความปลอดภัย วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และเป็นสัญญาเดียว โดยจะต้องแนบคู่สัญญามาพร้อมในวันที่ยื่นของเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่แนบมาถือว่าผิดเงื่อนไขในการยื่นของเสนอราคา มหาวิทยาลัยฯจะไม่พิจารณา

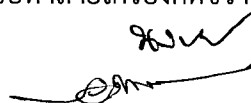
หมายเหตุ ทุกเงื่อนไขที่ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ทำผิด ละเลย ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มหาวิทยาลัยฯ จะทำรายงานให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทราบ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะนำไปประกอบการพิจารณาในการทำสัญญาครั้งต่อไป

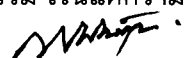
๔.๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๗.๑ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายหรือถูกโจรกรรมขึ้น ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้เสียหายหรือสูญหาย และมีร่องรอยแฉะ ตัด งัดแฉะ หรือทำลายเครื่องกีดขวางจากการโจรกรรม เว้นแต่ความ





เสียหายหรือสูญหายเกิดจากเหตุสุดวิสัย การปล้น การจลาจล อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติและหรือความประมาทเลินเล่อหรือของผู้ว่าจ้าง หรือลูกจ้างหรือบุคคลในสังกัดของผู้ว่าจ้าง

(๓) แจ้งความดำเนินคดีและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้และร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างในการสืบสวนบุคคลผู้ซึ่งต้องสงสัย อีกทั้งให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจค้นสถานที่ที่เกิดเหตุโดยทันทีรวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

(๔) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าผู้ว่าจ้างที่เข้ามาใช้บริการ และหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างต้องยินยอมให้ผู้รับจ้างมีสิทธิทำการตรวจค้นตัวบุคคล ยานพาหนะและตรวจทรัพย์สินที่ผ่านเข้า-ออกได้ และผู้ว่าจ้างต้องไม่ปกปิดข้อเท็จจริงใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ว่าจ้าง

(๕) ในกรณีผู้รับจ้างได้ตรวจพบ และพิจารณาเห็นว่าบริเวณที่ต้องรักษาความปลอดภัยจุดใดอยู่ในลักษณะที่ล่อแหลมไม่ปลอดภัย เช่น มีแสงสว่างไม่เพียงพอ รั้วหรือกำแพงชำรุด หรือลักษณะโดยประการอื่น ๆ อันอาจเป็นช่องทางทำให้คนร้ายใช้เป็นที หลบซ่อน กำบัง แอบซ่อน หรือซ่อนเร้น ทำให้มีการโจรกรรม และเมื่อผู้รับจ้างได้ทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

๔.๘ เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

๔.๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียด รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจทหาร) และอุปกรณ์ประจำกายมาตรฐาน ในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับการทำประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด

๔.๘.๓ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้เสนอราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย: ราคารวมตลอดสัญญา ราคาต่อคนต่อเดือน และราคารวมทุกคนต่อเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแจกแจงดังนี้

๑) ค่าจ้างสุทธิที่จ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย (ต่อคนต่อวันและต่อเดือน)

๒) ค่าอำนวยความสะดวก กำไรและภาษี

๓) ให้แนบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพร้อมกับใบเสนอราคา เอกสารทุกรายการให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๒ ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน





๗. จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๘ คน

๗.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

๗.๒ หัวหน้าผลัด จำนวน ๑ คน

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน

๗.๔ การวางอัตรากำลัง

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้ยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับผลัดละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๘.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘.๖ การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๘.๘ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขจนแล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในการดูแลรักษาความปลอดภัย วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ

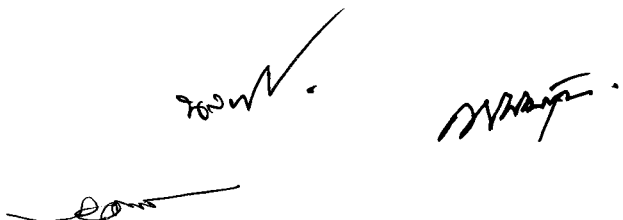


ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเป็นผลงานในสัญญาเดิวก่อนหน้านั้น โดยเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใบผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแนบคู่สัญญามาพร้อมในวันที่ยื่นซองเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่แนบมาถือว่าผิดเงื่อนไขในการยื่นซองเสนอราคา มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณา

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๓๘๒๒, ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ เว็บไซต์ <http://www.eto.kps.ku.ac.th>



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|-------------|----|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด |๑..... | คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |๑..... | คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม | ..... | คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |๖..... | คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ | ..... | คน |
| ๒.๗ อื่นๆ | ..... | คน |
| รวมทั้งสิ้น |๘..... | คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(1) วันปฏิบัติราชการตามปกติ๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย



ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

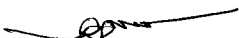
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

(2) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.



ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประจำอาคาร.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....

ชื่อสามี, ภรรยา, โสด.....

ชื่อญาติ , หรือเพื่อนสนิท.....

วุฒิการศึกษา.....

ผ่านการทำงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

สาเหตุที่ลาออก.....

เจ้าหน้าที่ที่รู้จัก.....

ตำหนิรูปพรรณ

รูปร่าง.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

ผิวเนื้อ.....

ผม.....

รูปหน้า.....

จมูก.....

ตา.....

หู.....

หน้าผาก.....

ตำหนิ แผลเป็น

.....

สิ่งวิกล.....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

วันที่..... / /

.....

.....

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|--------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑ | ปูนซีเมนต์ | | | | | | |
| ๒ | กระเบื้อง | | | | | | |
| ๓ | ผ้าเต้าน | | | | | | |
| ๔ | หลอดไฟ | | | | | | |
| ๕ | คอมไฟ | | | | | | |
| รวม | | | | | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ |
| ยี่สิบ (ร้อยละ) | | | | | ๑๐๐ | ๗๐ | ๓๐ |

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ นาย ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีภารกิจในการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรม และบริการสถานที่ในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมและจัดงานเลี้ยงต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของส่วนงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านอาคารสถานที่ หรือผู้มาติดต่อรับบริการ และบุคลากร ให้เกิดความมั่นใจและความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

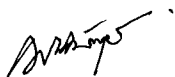
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร และผู้รับบริการ
- ๒.๒ เพื่อดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พร้อมเฝ้าระวังต่างๆ เช่น การเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม เป็นต้น
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรภายในพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้







/๓.๙ ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท







(๒.๘) มูลค่า...

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ รายละเอียดการจ้าง

๔.๑.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานทุกวัน (๗ วัน/สัปดาห์/๒๔ ชั่วโมง)

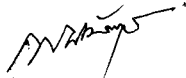
๔.๑.๒ จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีรูปร่างลักษณะดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๑.๓ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุ ๔๐ - ๖๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๑.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ผ่านการเกณฑ์ทหาร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

๔.๑.๕ มีสัญชาติไทย เพศชาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา







/๔.๑.๖ มีอุปกรณ์...

๔.๑.๖ มีอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

- วิทยุสื่อสารประจำตัว คนละ ๑ เครื่อง พร้อมจัดเตรียมวิทยุสื่อสาร ๑ เครื่อง สำหรับติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

- นกหวีดพร้อมสายนกหวีด คนละ ๑ ชุด
- กระบองและซอง คนละ ๑ ชุด
- ไฟฉาย พร้อมใช้งาน คนละ ๑ กระบอง
- สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน จุดละ ๑ เล่ม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน

๔.๑.๗ มีความเข้าใจในงานรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี มีความสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๑.๘ จัดเตรียมกรวยจราจร PVC สีขาว-แดง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดจราจร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านพิกเซล สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวัน-กลางคืน เพื่อตรวจสอบการเข้าออกภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ดังนี้

- บริเวณประตูเข้า-ออก ๒ ประตู จำนวน ๔ ตัว
- บริเวณอาคารแสนปาล์ม คอนเวนชัน ฮอลล์ จำนวน ๑ ตัว
- บริเวณโรงจอดรถหลังอาคารบริหาร จำนวน ๑ ตัว

๔.๒ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ เอกสารยืนยันตัวบุคคลพร้อมประวัติภายใน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญา ดังนี้

- ประวัติ ดิทรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรม

(หัวหน้าผลิตภัณฑ์/สายตรวจ/พนักงานรักษาความปลอดภัย)


- หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติ

- ใบรับรองแพทย์ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคติดต่อ โดยออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

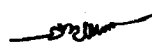
- ต้องมีหลักฐาน สด.๘ (ใบสำคัญทหารกองหนุน) หรือ สด.๔๓ (ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๔.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและแนบข้อมูลประวัติของพนักงานฯ ภายใน ๒ วัน

๔.๒.๓ ส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจสอบประวัติอาชญากรรม







๔.๒.๔ ส่งผลตรวจ.....

๔.๒.๔ ส่งผลตรวจการหาสารเสพติดก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน และส่งผลตรวจการหาสารเสพติดอีกครั้งหลังจากปฏิบัติหน้าที่ครบ ๖ เดือน

๔.๒.๕ ต้องเสนอรูปแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้ยื่นในขณะที่เข้าเสนอราคา

๔.๒.๖ หัวหน้าผลัด/สายตรวจ/พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกการจราจร บริเวณพื้นที่ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนดและต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) ดูแลป้องกันทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่ ที่อยู่ในบริเวณที่กำหนดตามสัญญาให้รอดพ้นจากการโจรกรรมและอัคคีภัย
- ๓) ตรวจตรายานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกในการจอด ดูแลรักษายานพาหนะทุกประเภทที่จอดอยู่ในบริเวณสำนักส่งเสริมฯ
- ๔) ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบเข้า-ออกของบุคคล การนำทรัพย์สินออกจากอาคาร และอื่นๆ ตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้
- ๕) ตรวจสอบบุคคลที่มีพิรุณและผู้ที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งหาบเร่ แผงลอย คนเก็บขยะ คนเร่ไร
- ๖) อำนวยความสะดวก ตรวจตราความเรียบร้อย ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ที่มาติดต่อ
- ๗) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องส่งมอบเวรในการเปลี่ยนผลัดทุกวัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๘) ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน โดยลงบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ และสายตรวจลงนามทุกครั้งที่มาตรวจ และตรวจจุดที่ลับตาพร้อมถ่ายรูปห้วงเวลาการตรวจพร้อมทั้งส่งรายงานใน Application LINE พร้อมระบุเวลาวันที่รายงานทุก ๒ ชั่วโมง
- ๙) ดูแลบริเวณอาคาร และป้องกันทรัพย์สินที่มีอยู่ในบริเวณที่กำหนดตามสัญญามีให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกโจรกรรม
- ๑๐) ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานครบ ๒ ผลัด ในวันเดียวโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีเปลี่ยนผลัด
- ๑๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนายต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นที่ไว้ใจ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีข้อยกเว้น
- ๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าเสียหายจริง
- ๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าผลัดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลาแต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ
- ๑๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียด การจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยที่ได้เสนอราคาและรายละเอียดที่เสนอไว้ต่อสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

.....

.....

.....

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปฏิบัติตามแผนงานรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงานกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

๑๕) กรณีที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จัดงานพิธี หรือกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๖) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมามากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๗) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๑๘) ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๑๙) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ ร่วมรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งเน้นในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๒๐) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ความร้อน แสงสว่าง และเสียง

๒๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในการป้องกันมลพิษ กล่าวคือ มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษจากกิจกรรมการทำงาน

๒๒) ให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒๓) ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ /หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๔.๓ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๔.๔ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๘ คน

๑. หัวหน้าชุด จำนวน - คน

๒. หัวหน้าผลัด จำนวน ๒ คน

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน

๔. การวางอัตรากำลัง

๑) ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

โดยประจำจุดดังนี้

ประตู ๑ (เสาธง) ผลัดละ ๑ นาย

ประตู ๒ (หอพัก) ผลัดละ ๑ นาย

บริเวณตึกพัก พร สุวรรณวาจกกสิกิจ และตึกพัก พุ่ม ขำเกลี้ยง ผลัดละ ๑ นาย

บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ผลัดละ ๑ นาย

/๒) ผลัดกลางคืน...

๒) ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

โดยประจำจุดดังนี้

ประตู ๑ (เสาธง)

ผลัดละ ๑ นาย

ประตู ๒ (หอพัก)

ผลัดละ ๑ นาย

บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน

ผลัดละ ๑ นาย

บริเวณโดยรอบสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

ผลัดละ ๑ นาย

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และหลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท

- เบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๗๖๖

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

/๙.๓ การจ้างช่วง...

๙.๓ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่ยื่นขอเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีโฆษณาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๔. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)


๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน


๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๓๘๒๒, ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ โทรสาร ๐-๓๔๓๕-๑๙๐๔ เว็บไซต์ <http://www.eto.kps.ku.ac.th>

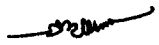
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ

(นางสาวพนัญญ์ สฤตทรัพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

.....กรรมการ

(นายวิสิทธิ์ จงแจ่ม)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|-------------|----|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด | ..... | คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |๒..... | คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม | ..... | คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |๖..... | คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ | ..... | คน |
| ๒.๗ อื่นๆ | ..... | คน |
| รวมทั้งสิ้น |๘..... | คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

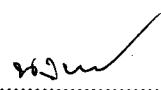
- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่๒.....ผลัด ๆ ละ.....๑๒.....ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ นาย ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

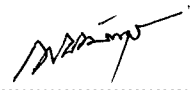
รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑. ใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. หนังสือรับรองผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เสนอรูปแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ

(นางสาวพจนีย์ สติตรทรัพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ

(นายวิสิทธิ์ จงแจ่ม)

ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท.....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประจำอาคาร.....

ชื่อ - นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาเดิม อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.

ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....

ชื่อสามี, ภรรยา, โสด.....

ชื่อญาติ, หรือเพื่อนสนิท.....

วุฒิการศึกษา.....

ผ่านการทำงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

สาเหตุที่ลาออก.....

เจ้าหน้าที่ที่รู้จัก.....

ตำหนิรูปพรรณ

รูปร่าง.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

ผิวเนื้อ.....

ผม.....

รูปหน้า.....

จมูก.....

ตา.....

หู.....

หน้าผาก.....

ตำหนิ ผลเป็น

.....

สิ่งวิกล.....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

.....

.....

.....

ตารางการชี้กำหนดการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|-------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑ | ปูนซีเมนต์ | | | | | | |
| ๒ | กระเบื้อง | | | | | | |
| ๓ | ผ้าเทคาน | | | | | | |
| ๔ | หลอดไฟ | | | | | | |
| ๕ | คอมไฟ | | | | | | |
| รวม | | | | | ๐๐๐ | ๐๐๐ | ๐๐๐ |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()