

โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน
สำนักงานสีเขียว (Green office)
แนวทางการคัดเลือกการใช้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)



วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

1. ชื่อผู้ที่ประเมิน นางสาวชนิกานต์ พ่วงสมจิตร

2. สังกัด/ฝ่าย

สำนักงานเลขานุการ

ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม

ฝ่ายสื่อสารส่งเสริม

ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา

3. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมบุคลากร สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2567

4. ประเภทสถานที่ที่ต้องการใช้บริการ

4.1) โรงแรม

1) มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว ระบุ

(กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุได้ว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้สีเขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO14001 หรือ ได้รับการรับรอง GREEN HOTEL สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <https://thaigreendirectory.com>)

2) ไม่มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว (ให้ระบุเหตุผลของการเลือกอย่างน้อย 5 ข้อ)

ชื่อโรงแรม.....โรงแรม อาร์อีส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

สถานที่ตั้ง.....60 ม.3 ถ.สายเอเชียหมายเลข 1 ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา.

โรงแรมเหมาะสำหรับการเข้าพัก สถานที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ สถานที่ใกล้ เดินทางสะดวก (ระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง)

งบประมาณไม่เกินกว่าที่หน่วยงานกำหนด

ผู้บริหารมีนโยบายด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีนโยบายและเป้าหมาย ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

มีการประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานภายในองค์กร

มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งแก่พนักงานและผู้มาใช้บริการ

มีการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานในบริเวณต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น การใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานในบริเวณต่าง ๆ การลดใช้น้ำภายในสถานประกอบการ การนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดไปใช้ประโยชน์ การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

มีการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย ตัวอย่างเช่น ด้านอากาศ ฝุ่นละออง มลพิษทางเสียง การจัดการพื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์

การมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติ การรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่น หรือศิลปวัฒนธรรม หรือเอกลักษณ์ท้องถิ่น เป็นต้น



บริษัท คิวเอ กรุ๊ป จำกัด 549/4 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทร 099 152 8181

30 มิถุนายน 2567

เรื่อง การขอข้อมูลประกอบการสัมมนา

เรียน สำนักงานส่งเสริมฯ กำแพงแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ของ โรงแรมอาร์ฮัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน

ตามที่ทางสำนักงานส่งเสริมฯ กำแพงแสน มอบความไว้วางใจให้ทาง โรงแรมอาร์ฮัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน มีโอกาสได้ต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทางสำนักงาน ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

โรงแรมอาร์ฮัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการให้ข้อมูลในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นวัตถุประสงค์หลักของทางมหาวิทยาลัยราชชมงคลสุวรรณภูมิ โดยคณะที่มีแนวคิดในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืนมาโดยตลอด เพื่อให้ธรรมชาติมีระบบนิเวศที่สมบูรณ์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน มีส่วนร่วมกับทางโรงแรมเพื่อลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม โครงการโซล่าเซลล์ร่วมกับ กฟผ(ภาคกลาง) โดยใช้พื้นที่บึงพระลักษณ์ ภายในมหาวิทยาลัย

ทางโรงแรม ใคร้ขอแนะนำเสนอข้อมูลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ภายในโรงแรม และการมีส่วนร่วมในชุมชน ของ โรงแรมอาร์ฮัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชันตามเอกสารที่แนบมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

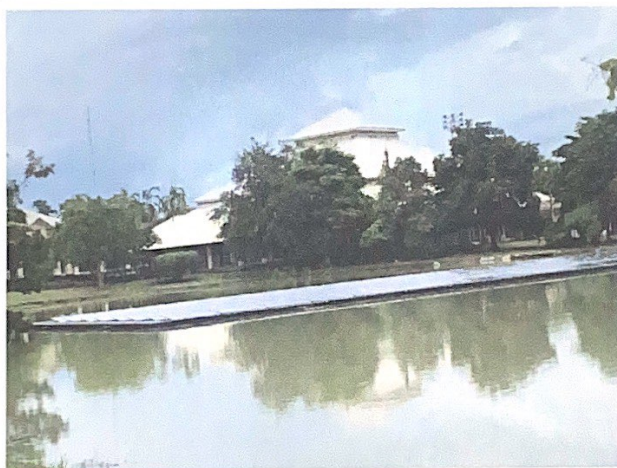
คณะผู้บริหาร

โรงแรมอาร์ฮัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน

ข้อมูลบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการมีส่วนร่วมในชุมชน โรงแรมอาร์อัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

1. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

- 1.1 การใช้หลอด LED วัตต์ต่ำทั้งในบริเวณระเบียงห้องพัก และส่วนกลาง และบริเวณทางเดิน
- 1.2 ทางโรงแรม ได้นำไฟโซลาเซลล์เข้ามาใช้ในพื้นที่ส่วนกลางตามจุดต่างๆ เพื่อลดใช้พลังงาน ภายในโรงแรม



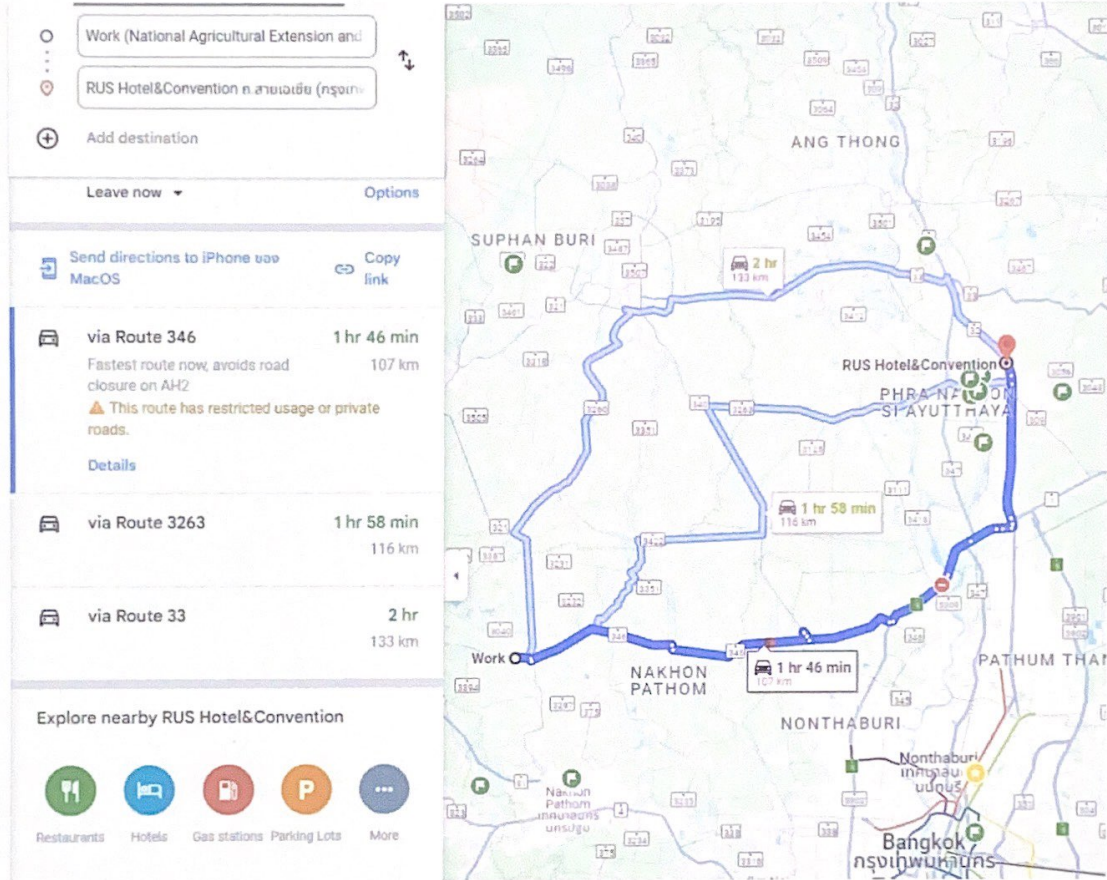
3. ใช้กระดาษ Reuse หน้า สำหรับเอกสารภายใน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. การมีส่วนร่วมในท้องถิ่น

ทางโรงแรมได้เข้าร่วมประชุมกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทางโรงแรมอาร์อัส โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น ได้เสนอการจัดการขยะ โดยการแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล (Recycle) โดยมีการจัดทำโรงงานขยะ เพื่อคัดแยกขยะ



3. โรงแรมเหมาะสำหรับการเข้าพัก สถานที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ สถานที่ใกล้ เดินทางสะดวก (ระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง)



4.2) ห้องประชุม

- 1) มีการขึ้นทะเบียน GREEN E-meeting
 2) ไม่มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว (ให้ระบุเหตุผลอย่างน้อย 5 ข้อ)

ชื่อห้องประชุม.....ห้องหงษ์เหิร

สถานที่ตั้ง.....แสนปาล์ม คอนเวนชั่นฮอลล์

- เป็นสถานที่ที่มีการประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 สถานที่มีความพร้อมสำหรับการประชุมรูปแบบ E - Meeting
 มีนโยบายลดการใช้กระดาษในทุกขั้นตอนของการจัดเตรียมเอกสาร หันมาใช้สื่อออนไลน์แทน หรือ

มีนโยบายการใช้กระดาษรีไซเคิล หรือจัดทำเอกสารการประชุมโดยพิมพ์ทั้ง 2 ด้าน

- ห้องประชุมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
 มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงการลด

จำนวนการเกิดขยะ

- ห้องประชุมมีนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน

- มีการจัดภาชนะใส่อาหารว่างที่มาจากวัสดุย่อยสลายได้ หรือใช้วัสดุสำหรับเตรียมอาหารและ

เครื่องดื่มที่เป็นภาชนะคงทน และสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือโฟม

- มีสถานที่กำจัดของเสียไว้อย่างเหมาะสมตามนโยบายสิ่งแวดล้อม

- สถานที่ใกล้เส้นทางสะดวก (ระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง)

- งบประมาณไม่เกินกว่าที่หน่วยงานกำหนด

- มีการประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ *USAm* ผู้คัดเลือก

(นางสาวชนิกานต์ พ่วงสมจิตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ

วันที่ 14 / 5 / 67

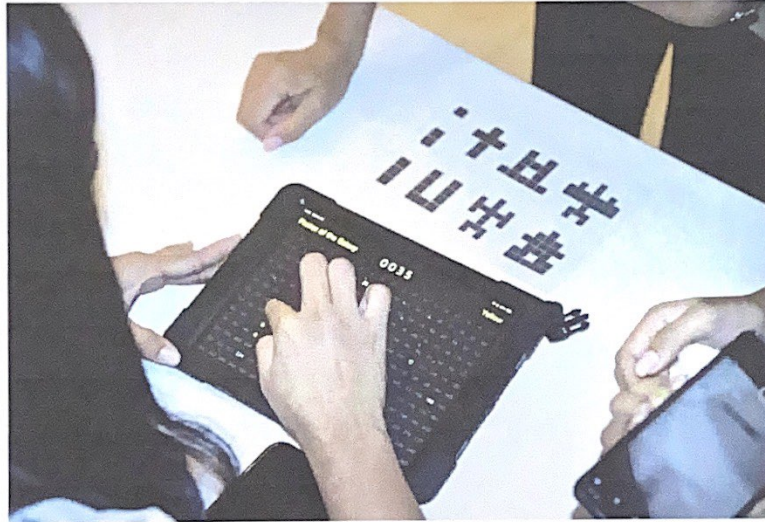
ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติ

(นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่ 14 / 5 / 67

1. สถานที่ที่มีการประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานที่ที่มีความพร้อมสำหรับการประชุมรูปแบบ E – Meeting นโยบายลดการใช้กระดาษในทุกขั้นตอนของการจัดเตรียมเอกสาร หันมาใช้สื่อออนไลน์แทน หรือมีนโยบายการใช้กระดาษรีไซเคิล หรือจัดทำเอกสารการประชุมโดยพิมพ์ทั้ง 2 ด้าน



3. ห้องประชุมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
ห้องหทัยเทียร มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนคน 70 – 100 คน



4. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงการลดจำนวนการเกิดขยะ



5. ห้องประชุมมีนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน



6. การจัดภาชนะใส่อาหารว่างที่มาจากวัสดุย่อยสลายได้ หรือใช้วัสดุสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะ
คงทน และสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือโฟม

