

อาคารบริหาร

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. ACA1.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	วันที่ 3 มค 65
กุมภาพันธ์	/	/	/	วันที่ 1 กพ 65
มีนาคม	/	/	/	วันที่ 1 มีค 65
เมษายน	/	/	/	วันที่ 1 เมย 65
พฤษภาคม	/	/	/	วันที่ 2 พค 65
มิถุนายน	/	/	/	วันที่ 1 มิย 65
กรกฎาคม	/	/	/	วันที่ 1 กค 65
สิงหาคม	/	/	/	วันที่ 1 สค 65
กันยายน	/	/	/	วันที่ 1 กย 65
ตุลาคม	/	/	/	วันที่ 30 ตค 65
พฤศจิกายน	/	/	/	วันที่ 1 พย 65
ธันวาคม	/	/	/	วันที่ 1 ธค 65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. ACA1.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	วันที่ 31/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	วันที่ 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	วันที่ 1/3/66
เมษายน	/	/	/	วันที่ 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	วันที่ 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	วันที่ 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	วันที่ 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	วันที่ 1/8/66
กันยายน	/	/	/	วันที่ 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	วันที่ 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	วันที่ 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	วันที่ 1/12/66

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.1...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ ๔/๑/๖๗
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ ๑/๒/๖๗
มีนาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๓/๖๗
เมษายน	/	/	/	กิตติ ๑/๔/๖๗
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๕/๖๗
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๑/๖/๖๗
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๗/๖๗
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๘/๖๗
กันยายน	/	/	/	กิตติ ๑/๙/๖๗
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๑๐/๖๗
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 2565..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A2				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	วันที่ 31/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	วันที่ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	วันที่ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	วันที่ 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	วันที่ 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	วันที่ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	วันที่ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	วันที่ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	วันที่ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	วันที่ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	วันที่ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	วันที่ 1/12/65

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A2				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	วันที่ 31/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	วันที่ 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	วันที่ 1/3/66
เมษายน	/	/	/	วันที่ 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	วันที่ 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	วันที่ 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	วันที่ 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	วันที่ 1/8/66
กันยายน	/	/	/	วันที่ 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	วันที่ 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	วันที่ 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	วันที่ 1/12/66

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ... <u>A.2</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กตต 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตต 14/2/67
มีนาคม	/	/	/	กตต 1/3/67
เมษายน	X	X	X	กตต 14/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	กตต 1/6/67
มิถุนายน	/	/	/	กตต 23/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	กตต 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	กตต 1/8/67
กันยายน	/	/	/	กตต 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	กตต 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ เม.ย. 20/๓๐๖ ฟอร์ดคอมมิวนิตี

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.3				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	ก/๖๕ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ก/๖๕ 1/๑/65
มีนาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	ก/๖๕ 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ก/๖๕ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.3				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	ก/๖๕ 3/1/6๕
กุมภาพันธ์	/	/	/	ก/๖๕ 1/2/6๕
มีนาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/3/6๕
เมษายน	/	/	/	ก/๖๕ 3/4/6๕
พฤษภาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/5/6๕
มิถุนายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/6/6๕
กรกฎาคม	/	/	/	ก/๖๕ 3/7/6๕
สิงหาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/8/6๕
กันยายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/9/6๕
ตุลาคม	/	/	/	ก/๖๕ 2/10/6๕
พฤศจิกายน	/	/	/	ก/๖๕ 1/11/6๕
ธันวาคม	/	/	/	ก/๖๕ 1/12/6๕

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฉ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.3....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กตฉ 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตฉ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	กตฉ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	กตฉ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	กตฉ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	กตฉ 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	กตฉ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	กตฉ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	กตฉ 1/9/67
ตุลาคม	/	/	/	กตฉ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฉ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A4				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กตช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตช 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตช 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตช 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตช 8/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตช 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A4				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กตช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตช 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตช 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตช 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตช 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตช 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.....

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256...จ.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..A 4.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตต์ 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตต์ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	กิตต์ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	กิตต์ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	กิตต์ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	กิตต์ 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	กิตต์ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	กิตต์ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	กิตต์ 1/9/67
ตุลาคม	/	/	/	กิตต์ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A5				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/6/65
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A5				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/66
เมษายน	/	/	/	กิตติ 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/66
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/66

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..A.5.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	ปกติ 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปกติ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	ปกติ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	ปกติ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	ปกติ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	ปกติ 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	ปกติ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	ปกติ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	ปกติ 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	ปกติ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256...
 AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A๖.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	วิเศษ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	วิเศษ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	วิเศษ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	วิเศษ 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	วิเศษ 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	วิเศษ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	วิเศษ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	วิเศษ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	วิเศษ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	วิเศษ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	วิเศษ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	วิเศษ 1/12/65

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A๖.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	วิเศษ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	วิเศษ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	วิเศษ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	วิเศษ 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	วิเศษ 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	วิเศษ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	วิเศษ 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	วิเศษ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	วิเศษ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	วิเศษ 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	วิเศษ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	วิเศษ 1/12/65

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฉ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A...๖....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กตส 4/1/๖๖
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส 7/2/๖๖
มีนาคม	/	/	/	กตส 1/๓/๖๖
เมษายน	/	/	/	กตส 1/4/๖๖
พฤษภาคม	/	/	/	กตส 1/๕/๖๖
มิถุนายน	/	/	/	กตส 3/๖/๖๖
กรกฎาคม	/	/	/	กตส 1/๗/๖๖
สิงหาคม	/	/	/	กตส 1/๘/๖๖
กันยายน	/	/	/	กตส 2/๙/๖๖
ตุลาคม	/	/	/	กตส 1/๑๐/๖๖
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฉ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A๗...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปชช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปชช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	ปชช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ปชช 1/๖/65
พฤษภาคม	/	/	/	ปชช 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ปชช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	ปชช 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ปชช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ปชช 9/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ปชช 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ปชช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ปชช 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A๗...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปชช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปชช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	ปชช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ปชช 3/๖/65
พฤษภาคม	/	/	/	ปชช 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ปชช 1/๖/65
กรกฎาคม	/	/	/	ปชช 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ปชช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ปชช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ปชช 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ปชช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ปชช 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..A๗.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 4/2/67
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	กิตติ 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.๘...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/๖5
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/๖5
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/๖5
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/๖5
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 2/5/๖5
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/๖5
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/๖5
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/๖5
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/๖5
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 3/10/๖5
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/๖5
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/๖5

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ

: ปกติ

ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.๘...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/๖๕
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/๖๕
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/๖๕
เมษายน	/	/	/	กิตติ 3/4/๖๕
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/๖๕
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/๖๕
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 3/7/๖๕
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/๖๕
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/๖๕
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 2/10/๖๕
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/๖๕
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/๖๕

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ

: ปกติ

ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ร.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A8...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กิตติ 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 9/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	กิตติ 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ร.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. ACA9....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตช 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตช 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตช 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตช 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตช 1/12/65

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. ACA9....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตช 3/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตช 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	กตช 1/3/66
เมษายน	/	/	/	กตช 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	กตช 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	กตช 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	กตช 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	กตช 1/8/66
กันยายน	/	/	/	กตช 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	กตช 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	กตช 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	กตช 1/12/66

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A9....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 4/1/6๕
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/6๕
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/6๕
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/6๕
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/6๕
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๗/6/๕๕
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๗/๗/๕๕
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/๕๕
กันยายน	/	/	/	กิตติ 2๒/๙/๕๕
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๙/10/๕๕
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.10				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ก.ช.ช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ก.ช.ช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	ก.ช.ช 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ก.ช.ช 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.10				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ก.ช.ช 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ก.ช.ช 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ก.ช.ช 3/6/65
พฤษภาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	ก.ช.ช 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ก.ช.ช 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ก.ช.ช 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ก.ช.ช 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC <u>A10</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตส ๑/1/๖๖
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส ๑/๒/๖๖
มีนาคม	/	/	/	กตส ๑/๓/๖๖
เมษายน	/	/	/	กตส ๑/๔/๖๖
พฤษภาคม	/	/	/	กตส ๑/๕/๖๖
มิถุนายน	/	/	/	กตส ๑/๖/๖๖
กรกฎาคม	/	/	/	กตส ๑/๗/๖๖
สิงหาคม	/	/	/	กตส ๑/๘/๖๖
กันยายน	/	/	/	กตส ๑/๙/๖๖
ตุลาคม	/	/	/	กตส ๑/๑๐/๖๖
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A 11				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตส 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตส 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตส 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตส 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตส 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตส 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตส 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตส 1/6/65
ตุลาคม	/	/	/	กตส 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตส 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตส 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A 11				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตส 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตส 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตส 3/6/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตส 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตส 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตส 3/9/65
สิงหาคม	/	/	/	กตส 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตส 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตส 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตส 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตส 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC A11				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	วิเศษ 1/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	วิเศษ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	วิเศษ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	วิเศษ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	วิเศษ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	วิเศษ 1/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	วิเศษ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	วิเศษ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	วิเศษ 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	วิเศษ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.12				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตส 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตส 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตส 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตส 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตส 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตส 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตส 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตส 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตส 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตส 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตส 4/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.12				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กตส 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กตส 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กตส 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กตส 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กตส 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กตส 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กตส 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กตส 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กตส 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กตส 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กตส 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กตส 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.12...				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กิตติ ๑๐/๗/๖๗
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ ๑๑/๒/๖๗
มีนาคม	/	/	/	กิตติ ๑๑/๓/๖๗
เมษายน	/	/	/	กิตติ ๑๑/๔/๖๗
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ ๑๑/๕/๖๗
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๑๑/๖/๖๗
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๑๑/๗/๖๗
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ ๑๑/๘/๖๗
กันยายน	/	/	/	กิตติ ๑๑/๙/๖๗
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๑๑/๑๐/๖๗
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A13				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ท่าความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A13				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ท่าความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กิตติ 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..ซี.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..A.13				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
มีนาคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
เมษายน	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
กันยายน	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๑๖/๑๖
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..ซี.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. ACA.14				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/9/65
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/65
เมษายน	/	/	/	กิตติ 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 2/5/66
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/65
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...A.14				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			ผู้ตรวจเช็ค
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	
มกราคม	/	/	/	กิตติ 3/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	กิตติ 1/3/66
เมษายน	/	/	/	กิตติ 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ 1/8/66
กันยายน	/	/	/	กิตติ 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	กิตติ 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	กิตติ 1/12/66

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC <u>A.14</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กิตติ ๒/๑/๖๗
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ ๑/๒/๖๗
มีนาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๓/๖๗
เมษายน	/	/	/	กิตติ ๑/๔/๖๗
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๕/๖๗
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๒/๖/๖๗
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๒/๗/๖๗
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๘/๖๗
กันยายน	/	/	/	กิตติ ๒/๙/๖๗
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๑๐/๖๗
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารบริหาร

5.1.1(3)

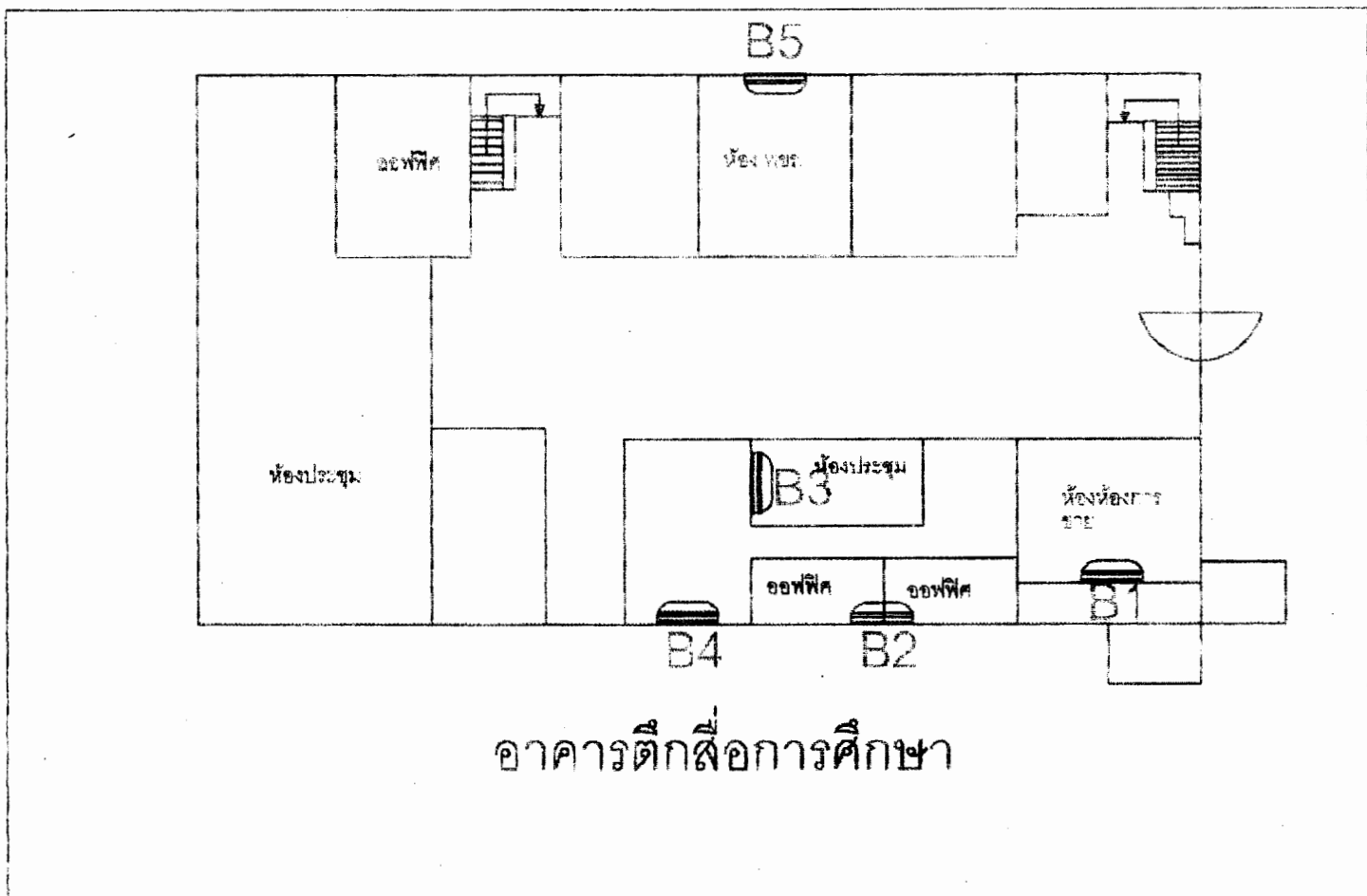
แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๗..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด



อาคารตึกสี่อการศึกษา

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B1.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Ant 3 มค 65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Ant 1 กพ 65
มีนาคม	/	/	/	Ant 1 มีค 65
เมษายน	/	/	/	Ant 1 เมย 65
พฤษภาคม	/	/	/	Ant 2 พค 65
มิถุนายน	/	/	/	Ant 1 มิย 65
กรกฎาคม	/	/	/	Ant 1 กค 65
สิงหาคม	/	/	/	Ant 1 สค 65
กันยายน	/	/	/	Ant 1 กย 65
ตุลาคม	/	/	/	Ant 1 ตค 65
พฤศจิกายน	/	/	/	Ant 1 พย 65
ธันวาคม	/	/	/	Ant 1 ธค 65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B1.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Ant 3 มค 66
กุมภาพันธ์	/	/	/	Ant 1 กพ 66
มีนาคม	/	/	/	Ant 1 มีค 66
เมษายน	/	/	/	Ant 1 เมย 66
พฤษภาคม	/	/	/	Ant 1 พค 66
มิถุนายน	/	/	/	Ant 1 มิย 66
กรกฎาคม	/	/	/	Ant 3 กค 66
สิงหาคม	/	/	/	Ant 1 สค 66
กันยายน	/	/	/	Ant 1 กย 66
ตุลาคม	/	/	/	Ant 2 ตค 66
พฤศจิกายน	/	/	/	Ant 1 พย 66
ธันวาคม	/	/	/	Ant 1 ธค 66

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
- สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
- ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
- สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

- แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.7..

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...๒.๑.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Amk-12/๒๕๖7
กุมภาพันธ์	/	/	/	Amk-1๓/๒๕๖7
มีนาคม	/	/	/	Amk-1๔/๒๕๖7
เมษายน	/	/	/	Amk-1๕/๒๕๖7
พฤษภาคม	/	/	/	Amk-1๖/๒๕๖7
มิถุนายน	/	/	/	Amk-1๗/๒๕๖7
กรกฎาคม	/	/	/	Amk-1๘/๒๕๖7
สิงหาคม	/	/	/	Amk-1๙/๒๕๖7
กันยายน	/	/	/	Amk-2๐/๒๕๖7
ตุลาคม	/	/	/	Amk-๒๑/๒๕๖7
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...๒.๑.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ร..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...R2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Ans 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Ans 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Ans 1/9/65
เมษายน	/	/	/	Ans 4/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Ans 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Ans 7/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Ans 1/9/65
สิงหาคม	/	/	/	Ans 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Ans 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Ans 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Ans 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Ans 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ร..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...R2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Ans 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Ans 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Ans 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Ans 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Ans 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Ans 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Ans 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Ans 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Ans 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Ans 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Ans 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Ans 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฟ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.๑.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กช.๗ 1๖๖ ๖7
กุมภาพันธ์	/	/	/	กช.๗ 1๖๗ ๖7
มีนาคม	/	/	/	กช.๗ 1๖๘ ๖7
เมษายน	/	/	/	กช.๗ 1๖๙ ๖7
พฤษภาคม	/	/	/	กช.๗ 1๗๐ ๖7
มิถุนายน	/	/	/	กช.๗ 1๗๑ ๖7
กรกฎาคม	/	/	/	กช.๗ 1๗๒ ๖7
สิงหาคม	/	/	/	กช.๗ 1๗๓ ๖7
กันยายน	/	/	/	กช.๗ 1๗๔ ๖7
ตุลาคม	/	/	/	กช.๗ 1๗๕ ๖7
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.ฟ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.5..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ... <u>03</u>				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Arch 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Arch 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Arch 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Arch 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Arch 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Arch 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Arch 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Arch 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Arch 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Arch 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Arch 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Arch 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ... <u>03</u>				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Arch 3/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	Arch 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	Arch 1/3/66
เมษายน	/	/	/	Arch 2/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	Arch 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	Arch 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	Arch 1/7/66
สิงหาคม	/	/	/	Arch 1/8/66
กันยายน	/	/	/	Arch 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	Arch 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	Arch 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	Arch 1/12/66

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.วิ..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B...2....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปกติ 10/10/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปกติ 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	ปกติ 1/3/67
เมษายน	/	/	/	ปกติ 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	ปกติ 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	ปกติ 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	ปกติ 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	ปกติ 1/8/67
กันยายน	/	/	/	ปกติ 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	ปกติ 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256...๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.4.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปศต 3-1-65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปศต 1-2-65
มีนาคม	/	/	/	ปศต 1-3-65
เมษายน	/	/	/	ปศต 1-4-65
พฤษภาคม	/	/	/	ปศต 2-5-65
มิถุนายน	/	/	/	ปศต 1-6-65
กรกฎาคม	/	/	/	ปศต 1-7-65
สิงหาคม	/	/	/	ปศต 1-8-65
กันยายน	/	/	/	ปศต 1-9-65
ตุลาคม	/	/	/	ปศต 2-10-65
พฤศจิกายน	/	/	/	ปศต 1-11-65
ธันวาคม	/	/	/	ปศต 1-12-65

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๖..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.4.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปศต 3-1-65 b6
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปศต 1 กบ b6
มีนาคม	/	/	/	ปศต 1/สค b6
เมษายน	/	/	/	ปศต 3/บว b6
พฤษภาคม	/	/	/	ปศต 1-บค b6
มิถุนายน	/	/	/	ปศต 1/บค b6
กรกฎาคม	/	/	/	ปศต 3/กค b6
สิงหาคม	/	/	/	ปศต 1-บค b6
กันยายน	/	/	/	ปศต 1 กบ b6
ตุลาคม	/	/	/	ปศต 2/บค b6
พฤศจิกายน	/	/	/	ปศต 1-บค b6
ธันวาคม	/	/	/	ปศต 1/บค b6

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ

สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ

ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด

สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.7..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC <u>B4</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ส.ค. 7 2067
กุมภาพันธ์	/	/	/	ส.ค. 1 2067
มีนาคม	/	/	/	ส.ค. 1 2067
เมษายน	/	/	/	ส.ค. 1 2067
พฤษภาคม	/	/	/	ส.ค. 1 2067
มิถุนายน	/	/	/	ส.ค. 3 2067
กรกฎาคม	/	/	/	ส.ค. 1 2067
สิงหาคม	/	/	/	ส.ค. 1 2067
กันยายน	/	/	/	ส.ค. 2 2067
ตุลาคม	/	/	/	ส.ค. 1 2067
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.8..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.5...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.5.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปศ. 9/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปศ. 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	ปศ. 1/3/65
เมษายน	/	/	/	ปศ. 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	ปศ. 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	ปศ. 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	ปศ. 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	ปศ. 1/8/65
กันยายน	/	/	/	ปศ. 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	ปศ. 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	ปศ. 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	ปศ. 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.5.....				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	ปศ. 3/1/66
กุมภาพันธ์	/	/	/	ปศ. 1/2/66
มีนาคม	/	/	/	ปศ. 1/3/66
เมษายน	/	/	/	ปศ. 3/4/66
พฤษภาคม	/	/	/	ปศ. 1/5/66
มิถุนายน	/	/	/	ปศ. 1/6/66
กรกฎาคม	/	/	/	ปศ. 3/7/66
สิงหาคม	/	/	/	ปศ. 1/8/66
กันยายน	/	/	/	ปศ. 1/9/66
ตุลาคม	/	/	/	ปศ. 2/10/66
พฤศจิกายน	/	/	/	ปศ. 1/11/66
ธันวาคม	/	/	/	ปศ. 1/12/66

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..๖.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...B.5....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	กิตติ ๑/๒/๖๗
กุมภาพันธ์	/	/	/	กิตติ ๑/๓/๖๗
มีนาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๔/๖๗
เมษายน	/	/	/	กิตติ ๑/๕/๖๗
พฤษภาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๖/๖๗
มิถุนายน	/	/	/	กิตติ ๑/๗/๖๗
กรกฎาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๘/๖๗
สิงหาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๙/๖๗
กันยายน	/	/	/	กิตติ ๑/๑๐/๖๗
ตุลาคม	/	/	/	กิตติ ๑/๑๑/๖๗
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารสื่อการศึกษา

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..๖.

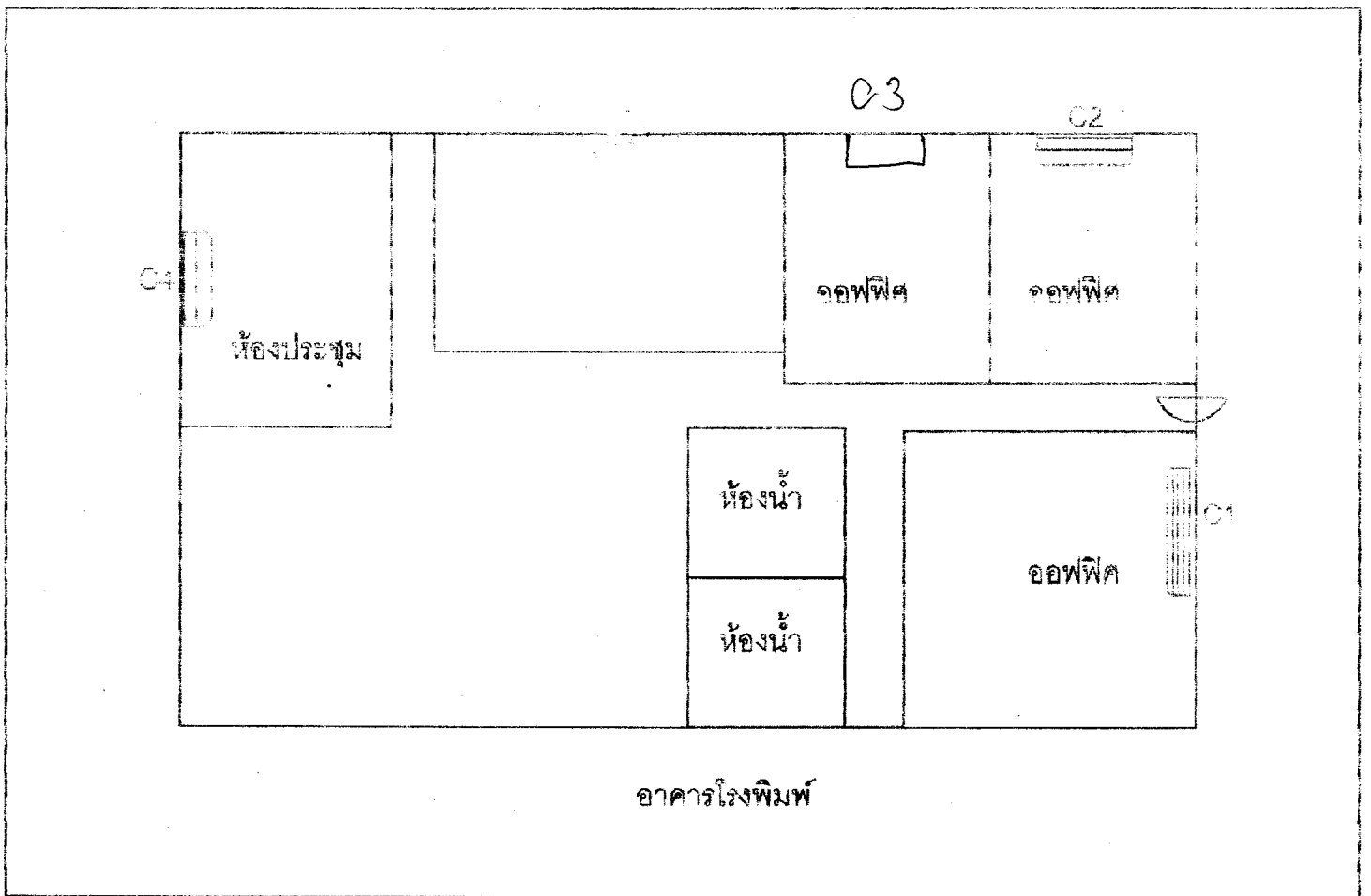
AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด



อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...๕.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Am 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Am 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Am 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Am 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Am 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Am 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Am 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Am 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Am 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Am 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Am 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Am 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...๕.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Am 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Am 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Am 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Am 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Am 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Am 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Am 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Am 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Am 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Am 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Am 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Am 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..7..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC๕1.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Amh 4/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	Amh 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	Amh 1/3/67
เมษายน	/	/	/	Amh 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	Amh 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	Amh 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	Amh 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	Amh 1/8/67
กันยายน	/	/	/	Amh 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	Amh 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC๕1.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	hmk 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	hmk 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	hmk 1/3/65
เมษายน	/	/	/	hmk 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	hmk 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	hmk 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	hmk 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	hmk 1/8/65
กันยายน	/	/	/	hmk 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	hmk 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	hmk 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	hmk 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	hmk 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	hmk 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	hmk 1/3/65
เมษายน	/	/	/	hmk 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	hmk 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	hmk 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	hmk 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	hmk 1/8/65
กันยายน	/	/	/	hmk 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	hmk 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	hmk 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	hmk 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..7.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	hok 1/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	hok 1/2/67
มีนาคม	/	/	/	hok 1/3/67
เมษายน	/	/	/	hok 1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	hok 1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	hok 3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	hok 1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	hok 1/8/67
กันยายน	/	/	/	hok 2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	hok 1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C2.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.พ.ศ.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC 3				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	หม - 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	หม - 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	หม - 1/3/65
เมษายน	/	/	/	หม - 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	หม - 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	หม - 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	หม - 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	หม - 1/8/65
กันยายน	/	/	/	หม - 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	หม - 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	หม - 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	หม - 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.พ.ศ.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC 3				
บันทึกประจำวัน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	หม - 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	หม - 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	หม - 1/3/65
เมษายน	/	/	/	หม - 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	หม - 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	หม - 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	หม - 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	หม - 1/8/65
กันยายน	/	/	/	หม - 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	หม - 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	หม - 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	หม - 1/12/65

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..1..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..C4.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Amk-1/1/67
กุมภาพันธ์	/	/	/	Amk-1/2/67
มีนาคม	/	/	/	Amk-1/3/67
เมษายน	/	/	/	Amk-1/4/67
พฤษภาคม	/	/	/	Amk-1/5/67
มิถุนายน	/	/	/	Amk-3/6/67
กรกฎาคม	/	/	/	Amk-1/7/67
สิงหาคม	/	/	/	Amk-1/8/67
กันยายน	/	/	/	Amk-2/9/67
ตุลาคม	/	/	/	Amk-1/10/67
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256..๕..

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ..C4.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC๔3.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	hsh 1/1/๖๕
กุมภาพันธ์	/	/	/	hsh 1/2/๖๕
มีนาคม	/	/	/	hsh 1/3/๖๕
เมษายน	/	/	/	hsh 1/4/๖๕
พฤษภาคม	/	/	/	hsh 1/5/๖๕
มิถุนายน	/	/	/	hsh 3/๖/๖๕
กรกฎาคม	/	/	/	hsh 1/7/๖๕
สิงหาคม	/	/	/	hsh 1/8/๖๕
กันยายน	/	/	/	hsh 2/9/๖๕
ตุลาคม	/	/	/	hsh 1/๑๐/๖๕
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256๕...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC๔3.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ.....

- หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.5.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C4.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Amk 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Amk 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Amk 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Amk 1/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Amk 2/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Amk 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Amk 1/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Amk 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Amk 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Amk 3/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Amk 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Amk 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

อาคารโรงพิมพ์

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี 256.6.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC ...C4.....				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
มกราคม	/	/	/	Amk 3/1/65
กุมภาพันธ์	/	/	/	Amk 1/2/65
มีนาคม	/	/	/	Amk 1/3/65
เมษายน	/	/	/	Amk 3/4/65
พฤษภาคม	/	/	/	Amk 1/5/65
มิถุนายน	/	/	/	Amk 1/6/65
กรกฎาคม	/	/	/	Amk 3/7/65
สิงหาคม	/	/	/	Amk 1/8/65
กันยายน	/	/	/	Amk 1/9/65
ตุลาคม	/	/	/	Amk 2/10/65
พฤศจิกายน	/	/	/	Amk 1/11/65
ธันวาคม	/	/	/	Amk 1/12/65

หมายเหตุ.....

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ใบขออนุมัติเบิกจ่าย

หน้า 1 / 1

- เพื่อดังหนี้
 เพื่อเบิกจ่าย
 เพื่อส่งใช้เงินยืม

เลขที่เอกสารเบิก GFMISS.....

วันที่รับเอกสาร.....

เลขที่ใบสำคัญ :

เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบขออนุมัติเบิกจ่าย : 672K54PS00109

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :

2024-01-006

วันที่ :

29/01/2024

ชื่อ : (20-0105529013812) บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
แหล่งเงิน : (2000) เงินรายได้
หน่วยงาน : (K54010010) ส่วนกลาง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
แผนงาน : (316001) ผลงานงานการให้บริการวิชาการ
โครงการ : (672K540120000) ปี2567-เงินรายได้-งบดำเนินงาน-สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ปีการศึกษา (99) ไหมระบุมิติแผนงาน
กองทุน (99) ไหมระบุมิติแผนงาน
วิเคราะห์ (99)
รหัสงบประมาณ (5120206-672K54PR00222) ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

รหัสสินค้า	รายการสินค้า/ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ZE510401010701	ค.1.3 ส้างฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา และอาคารโรงพิมพ์ อว 6502.0702 / 0683 ลว 22 ม.ค.67(5120206-672K54PR00222)	18.00	เครื่อง	190.00	3,420.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	รวม	3,420.00บาท
สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	239.40บาท
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>3,659.40บาท</u>

การตรวจจ่าย

ได้ตรวจสอบใบสำคัญถูกต้องแล้ว	เพื่อโปรดพิจารณา	
ลงชื่อ.....	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบผลการตรวจรับ	<input type="checkbox"/> รับทราบผลการตรวจรับ
ตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติจ่าย	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

การรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนบาท..... สต.

ตามใบขอเบิกเงินฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อไว้ให้เป็นที่สำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

วันที่ 29 มกราคม 2567

ตามหนังสือเลขที่ อว 6502.0702 / 0716 ลว 23 มกราคม 2567 สำนักส่งเสริมและ
ฝึกอบรม กำแพงแสนได้ตกลงจัดจ้างกับ บริษัทเคอร์รี่ เนจิเนียรริ่ง จำกัด โครงการ ล้างและทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศ(ฟิลเตอร์) อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา และ อาคารโรงพิมพ์ 18 เครื่อง จำนวน 1 รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นจำนวนเงิน 3,659.40 บาท (สามหมกร้อยห้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

3.การเบิกจ่ายเงิน

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,659.40 บาท (สามหมกร้อยห้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)

(ลงชื่อ)..... *กิตติ สรรณพงษ์* ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติ สรรณพงษ์)

ช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน

บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

754/14 ซอยปิ่นเกล้าวิถึ 22 ถนนสุขุมวิท 101 แขวงบางจาก

เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทร.0-2331-5840 โทรสาร.0-2331-5839

Email : kerryengineering@hotmail.com

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105529013812

KERRY ENGINEERING CO.,LTD.

ฉบับ

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 2024-01-006

วันที่ 29 ม.ค. 2567

ชื่อลูกค้า	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม		
	วิทยาเขตกำแพงแสน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000159382

จำนวน UNIT	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน AMOUNT
18 เครื่อง	บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) อาคารบริหาร ลือ โรงพิมพ์	190.00	3,420.00
รวมเงิน			3,420.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			239.40
รวมเงินสุทธิ			3,659.40
สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์			

ผู้รับสินค้า	ผู้รับวางบิล/ใบกำกับภาษี	ผู้ส่งสินค้า	ในนาม บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
วันที่ 29 ม.ค. 2567	วันที่	วันที่ 29 ม.ค. 2567	ผู้จัดการ

กรุณาจ่ายเช็คปิดครอม เพื่อเข้าบัญชี บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โปรดอย่าจ่ายเช็คเงินสดหรือเช็คผู้ถือ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร.034-351904

ที่ อว 6502.0702 / 0716

วันที่ 23 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(ล้างฟิลเตอร์) อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา และ อาคารโรงพิมพ์ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างล้างและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ (ล้างฟิลเตอร์) 18 เครื่อง จำนวน 1 รายการ	บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริง จำกัด	3,659.40	3,659.40
รวม		3,659.40	3,659.40

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากผู้เสนอราคา

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนพิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นเงิน 3,659.40 บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นางสุนัน สมจิต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ กพส.

เห็นสมควรอนุมัติ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

23 ม.ค. 2567

อนุมัติ

(นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

23 ม.ค. 2567

KERRY ENGINEERING CO.,LTD.

บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 754/14 ซอยปิ่นเกล้า 22 ถนนสุขุมวิท101 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม.10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105529013812

ใบเสนอราคา

วันที่ 22 มี.ค. 2567

ที่ 6701001(19)

เรื่อง เสนอราคาบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม

บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด มีความยินดีขอเรียนเสนอราคาบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามตี๊กต่างๆ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) อาคารบริหาร ลีอ โรงพิมพ์	18	190.00	3,420.00	บาท
สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์		รวมเงิน		3,420.00	บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		239.40	บาท
		รวมเงินสุทธิ		3,659.40	บาท

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 5 วันทำการ
กำหนดระยะเวลาชำระราคา 60 วัน

ฉะนั้น จึงเรียนเสนอมาเพื่อพิจารณา

ก.พ.พ.
(นางสุนัน สมจิต) 4/11/67
นักวิชาการพัสดุ ฐาภรณ์

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว ปรานี ร่มศรี

(นางสาวปรานี ร่มศรี)

กรรมการ

รายงานการจอบเงินงบประมาณ

เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: B1227221
ใบสำคัญ: 672K54BG00332
วันที่: 22/01/2024
วันที่คืนเงิน: 22/01/2024
เลขที่เอกสาร:
จากรูปแบบงบประมาณ: 2567
จากรหัสงบประมาณ: 5120206
เลขที่จอบงบประมาณ: 5120206-672K54PR00222
จำนวนเงิน: 3,659.40
จำนวนเงินคงเหลือ:
แหล่งเงิน: เงินรายได้ (2000)
หน่วยงาน: ส่วนกลาง สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม (K54010010)

แผนงาน: ผลงานงานการให้บริการวิชาการ (316001)

โครงการ: ปี2567-เงินรายได้-งบดำเนินงาน-สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
(672K540120000)
ปีการศึกษา: ไม่ระบุปีการศึกษา (99)
กองทุน: ไม่ระบุนิติกองทุน (99)
วิเคราะห์: ไม่ระบุนิติวิเคราะห์ (99)
ข้อความ: ขว 6502.0702 / 0683 ลว 22 ม.ค.67ล้างฟิลเตอร์แอร์ 18 เครื่อง (สุนัข)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ อว 6502.0702 / 0683

วันที่ 22 มกราคม 2567

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตามที่ สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์ จัดซื้อ จ้างทำ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้างสำหรับล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(ล้างฟิลเตอร์) อาคารบริหาร สื่อฯ และ โรงพิมพ์
2. รายละเอียดของการจ้าง (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน 3,659.40 บาท สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์
4. วงเงินที่จะจ้าง 3,659.40 บาท สามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์

เบิกจ่ายจากเงิน เงินโครงการ

เงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2567

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2567

- แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการที่ 1.3

5. กำหนดส่งมอบภายใน 5 วันทำการ

6. ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 มาตรา 56(2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ไม่เกิน

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นายกิตติ สระนพงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสุนัน สมจิต)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

22 ม.ค. 2567

อนุมัติ/

(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
22 ม.ค. 2567

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน

จ้างล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างเฉพาะฟิลเตอร์) อาคารบริหาร อาคารสื่อการศึกษา และ อาคารโรงพิมพ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวนทั้งหมด 18 เครื่อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ผู้รับจ้างดำเนินการถอดอุปกรณ์ และฟิลเตอร์ออกไปฉีดล้างและทำความสะอาด
- เป่าด้วยลมร้อนให้ฟิลเตอร์แห้งสนิท และนำกลับมาประกอบใหม่ให้เหมือนเดิมพร้อมใช้งาน
- ทดลองใช้งานเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องให้ทำงานได้ตามปกติ

กิตติ สระพงษ์
(นายกิตติ สระพงษ์)

ช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน

แบบขอให้ซื้อ/จ้าง

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร ๓๘๒๒

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/

วันที่ 18 ม.ค. 2567

เรื่อง ขอให้จ้างทำ

1. เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย.....หน่วยซ่อมบำรุง..... ต้องการจ้างทำ ตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ (ล้างฟิลเตอร์).....โดยใช้เงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๗..... โครงการที่๑.๓..... ขอให้โปรดดำเนินการให้ภายใน.....วัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา			
				ต่อหน่วย		รวม	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	ล้างเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) อาคารบริหาร สื่อ โรงพิมพ์	18	เครื่อง				
(จำนวนเงินตัวอักษร)				(.....)			

ลงชื่อ.....*พ.กิตติ สรรณพงษ์*.....ผู้ขอให้ซื้อ/จ้าง
(นายกิตติ สรรณพงษ์)
ตำแหน่ง.....ช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน.....

2. *เรียน อ.ดร.เสนาะ วัฒนารักษ์*
เพื่อ พิจารณา
96 ก.ค.ร
18 ม.ค. 67

4. *พ.ก*
ท
18 ม.ค. 67

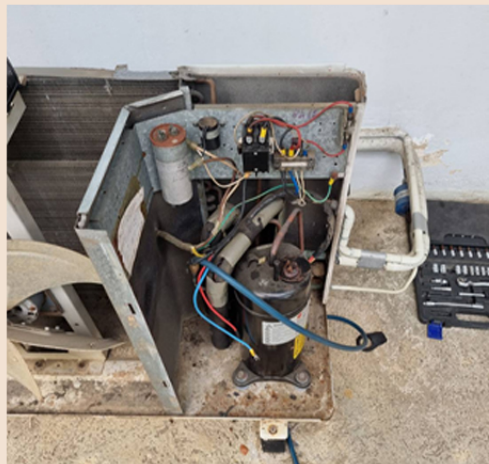
3. *เรียน อ.อ.ส.อ.ว*
เพื่อ ไปทาสี
[Signature]
18 ม.ค. 67

5. *เรียน อ.ดร.เสนาะ*
เพื่อ ดำเนินการตามระเบียบ
96 ก.ค.ร
18 ม.ค. 67

5.1 อากาศในสำนักงาน

5.1.1 (3) มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในข้อ 1

ภาพการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ



แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละเอียดศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ม.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ ๕๕

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 28 ก.พ. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 55

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 มี.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 เม.ย. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 พ.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 55

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 มี.ย. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ก. ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง			
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง		ส่งซ่อม อับอิงเลงที	
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		อก 6502.07/4603	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ส.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ก.ย. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการ <u>10</u> เครื่อง	✓	สีห้อง อับบิกพี	
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		อว 6502.0702/6205	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ต.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30N-0-65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ธ.ค. 65

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ม.ค. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 28 ก.พ. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 มี.ค. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ต.ค. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก		ส่งซ่อม ๐๖๐๖๒๗ ๐๖ ๖๕๐๒.๐๗๐๒/๒๙๑๘	
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก		ส่งซ่อม ๐๖๐๖๒๗ ๐๖ ๖๕๐๒.๐๗๐๔/๒๙๑๕	
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 พ.ค.๖๖

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 มิ.ย 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ก.ย. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง			
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		ไม่พร้อม ใช้อุปกรณ์	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก		๐๖ 6502.๐๖๑๐2/5445	
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ส.ค. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ก.ย. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ต.ค. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 พ.ย. 66

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 5 966

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ต.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ 5~

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 29 ก.พ. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 มี.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 10 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง			
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5-

(น.ส.อังฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 30 มี.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 10 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ม.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>10</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>3</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 มิ.ย. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ 10 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก		เสียบคาร์ทริดใหม่ (Canon IP 7270)	
3	ห้องหน่วยธุรการ 3 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 3 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานฝึกอบรม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ก.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการ 9 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก		ออร์ทอปด้าโนน (HP Ink Tank 315) ใช้อะไหล่แท้	09 6502.0902/5145
3	ห้องหน่วยธุรการ 3 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 7 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานฝึกอบรม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ส.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 9 เครื่อง		อป. ทน. สืบ. ต. ต. ม. 110	
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		ปร. เต็ม. ต. ต. (HP Ink Tank 315)	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องหน่วยธุรการ 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 3 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องฝ่ายสื่อการส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานฝึกอบรม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส. อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ก.ย. 67

เอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๙๐๔

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/๔๖๐๓

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color Laserjet Pro M๒๕๒๓ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยหน่วยบริการศิลปกรรม สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color Laserjet Pro M๒๕๒๓ Serial No. VNC๓H๑๐๐๕๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒-K๕๔๐๑-FD๑๘-๗๔๔๐๐๑๒๐๐๐๑/๐๐๒-๖๑ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) แผ่นฟิล์มขาด บริเวณด้านข้างแถบซ้าย เมื่อมีการสั่งพิมพ์เอกสารตัวหนังสือจะขาดหาย ทำให้ข้อความในเอกสารไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน
- ๒) กรณีมีการพิมพ์ไฟล์ภาพจะปรากฏภาพที่มีรอยเหลืองผิดเพี้ยนจากไฟล์ต้นฉบับ

เพื่อให้หน่วยบริการศิลปกรรม สำนักงานเลขานุการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากรายรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการที่ ๑.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพนีย์ สติตทรัพย์)
นักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. 034-351904

ที่ อว 6502.0702 / 6205

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

๑.เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ OKI ML 390 Turbo หมายเลขเครื่อง S/N:AK27060097H0 หมายเลขสินทรัพย์ AAA-K5401-FA18-744000120003/001-56 เนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่ตั้งกระดาษ

เพื่อให้งานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จำนวน 1 เครื่อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2566 โครงการที่ 1.5 ในวงเงินไม่เกิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิษฐา เจเดือน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

19 ต.ค. 65

3. 19 ต.ค. 65

19 ต.ค. 65

19 ต.ค. 65



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๙๐๔

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/๒๙๑๘

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

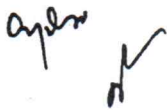
เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยหน่วยบริการศิลปกรรม สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet Pro M๒๕๒n Serial No. VNC๓H๑๐๐๕๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒-K๕๔๐๑-FD๑๘-๗๔๔๐๐๑๒๐๐๐๑/๐๐๒-๖๑ เนื่องจากเมื่อสั่งพิมพ์เอกสารในขณะที่พิมพ์ เครื่องพิมพ์จะหยุดป้อนกระดาษและพบข้อความแสดงข้อผิดพลาดกระดาษติดภายในเครื่องพิมพ์บ่อยครั้ง จึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อให้หน่วยบริการศิลปกรรม สำนักงานเลขานุการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปี บัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่ ๑.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



12 4 a 61



(นางสาวพจนีย์ สติทรัพย์)
นักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔-๓๕๕๑๖๖

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/๑๓๘๔

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ด้วยเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP LaserJet P๓๐๓๕ หมายเลขเครื่อง VNC๓๗๖๔๑๕๗ หมายเลขสินทรัพย์ ๒ - K๕๕๐๑ - FD๑๘ - ๗๔๔๐๐๑๒๐๐๐๑/๐๐๓ - ๖๑ ของหน่วยอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ไม่สามารถพิมพ์สำเนาเอกสารได้ เนื่องจากตอนพิมพ์เอกสารจะมีเส้นแถบติดออกมาที่เอกสารที่ส่งพิมพ์

เพื่อให้สามารถจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการที่ ๑.๑ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อการส่งเสริม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔-๓๕๕๑๗๐

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๔/๒๙๑๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑.เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ด้วยฝ่ายสื่อการส่งเสริม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์ ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP LaserJet ๑๐๒๐ หมายเลขเครื่อง VNC๓๑๐๘๕๑๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๑๐-๒๕๕๐ งป. (ว) ที่ชำรุด เนื่องจากไม่ตั้งกระดาษขณะสั่งพิมพ์

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ดังกล่าว จำนวน ๑ เครื่อง ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่ ๔.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

๒.เรียน ผอ.สพ.อว.

12/5/66

12 ม.ย 66

๓. เรียน

12/5/66



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร. ๐๓๔ - ๓๕๕๑๖๗

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/๕๑๔๕

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

๑) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ด้วยหน่วยบริการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Printer) ยี่ห้อ HP Ink Tank ๓๑๕ หมายเลขสินทรัพย์๒-K๕๔๐๑-FP๑๘-๗๔๔๐๐๑๒๐๐๐๒/๐๐๑-๖๔ หมายเลขเครื่อง CN๗CO๑F๑QS ใช้ประจำที่ ส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการ เนื่องจากไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้ปกติ

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Printer) ดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน ๙๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่ ๑.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

๑) โยพห ออ.ส.ค.ม.ร

เพื่อโปรดพิจารณา

17 ส.ค. ๖๖

๓ อ.ย.ร

17 ส.ค. ๖๖