

รายงานการประชุม
โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ครั้งที่ 1/2567

วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 เวลา 9.00 น.

ห้องหมากพร้าว ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวนิลบล สุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
2. นางสาวนิตา ภูมิรักษ์	กรรมการ หมวด 1
3. นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ	กรรมการ หมวด 1
4. นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์	กรรมการ หมวด 1
5. นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข	ประธานกรรมการ หมวด 2
6. นายกานต์ การะเวก	กรรมการ หมวด 2
7. นางสาววราภรณ์ บุญนาค	กรรมการ หมวด 2
8. นางสาวสุรีพร นันทดี	กรรมการ หมวด 2
9. นางสาวอัจฉราพร ละอองศรี	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
10. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์	ประธานกรรมการ หมวด 3
11. นายโชจินันท์ ศรีหะ	กรรมการ หมวด 3
12. นางสุภาพร วิริยภาพไพบุลย์	กรรมการและเลขานุการ หมวด 3
13. นางสาวราตรี ชมสุข	กรรมการ หมวด 4
14. นางจรรุพร จันทเลิศ	กรรมการ หมวด 4
15. นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ หมวด 4
16. นางสาวพจนีย์ สถิตทรัพย์	ประธานกรรมการ หมวด 5
17. นายกมล เมืองนก	กรรมการ หมวด 5
18. นายกิตติ สระนพงษ์	กรรมการ หมวด 5
19. นายสาทร ชาวนาวิก	กรรมการและเลขานุการ หมวด 5
20. นางสาวพรพรรณ พันธุ์แจ่ม	กรรมการ หมวด 6
21. นางสุนัน สมจิต	กรรมการและเลขานุการ หมวด 6

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวกรรณิกา กิจมั่นคง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
-------------------------	--

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวกัญยารัตน์ เชี่ยวเวช	ประธานกรรมการ หมวด 1	ติดภารกิจ
2. นายณัฐวุฒิ นวลกุล	ประธานกรรมการ หมวด 4	ติดภารกิจ
3. นางสาวนภัสวรรณ กระจ่างรัตน์	ประธานกรรมการ หมวด 6	ติดภารกิจ
4. นายไกรรงค์ แทนนาค	กรรมการ หมวด 4	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.เรื่องที่ประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว กำหนดวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ
กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2/2566

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง และการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจ
ประเมินภายใน ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว**

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เลขานุการคณะกรรมการหมวด 1 รายงานยังคงขาดการทบทวนดำเนินการ ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
2. การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม
3. การทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เลขานุการคณะกรรมการหมวด 1 ดำเนินการให้
ครบถ้วน และขอให้ตัวแทนจากแต่ละฝ่ายดำเนินการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยส่งกลับมาตามวันที่
ระบุลงในหนังสือต่อไป

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ประธานคณะกรรมการหมวด 2 รายงานได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1) การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ
 1. กำหนดแผนการฝึกอบรมดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการ
ฝึกอบรม ยังคงเน้นการฝึกอบรมแบบออนไลน์
 2. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม
- 2) การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน
 1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในภายนอก
สำนักงาน
 2. มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด
 3. ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
 4. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
ได้กำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียน ทั้งทาง website และ Application และกำหนด
แนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียนไว้แล้ว ซึ่งยังไม่พบข้อร้องเรียน
 5. ร่วมกับหมวด 6 จัดอบรมให้กับพนักงานและบริษัทรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ความรู้
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และขอให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมในสำนักฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 2 ดำเนินการดังนี้

1. ขอให้ดูเกณฑ์ฉบับปรับปรุง และดำเนินการตามเกณฑ์ให้ครบถ้วน
2. ให้แสดงข้อมูลย้อนหลังทุกปี ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน
3. ให้เตรียมคน เช่น รมท. แม่บ้าน พนักงาน ฯ อย่างน้อย 4 คน เพื่อเตรียมตัวสำหรับการสุ่มสอบถามตามเกณฑ์ข้อ 2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
4. ให้ทำการประชาสัมพันธ์ การถาม-ตอบ ใน 9 ประเด็นตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด 2.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เบื้องต้น

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

1. ประธานคณะกรรมการหมวด 3 รายงานดังนี้
 - 1) รายงานผลการใช้ทรัพยากร ตั้งแต่ปี 2563-2566
 - 2) เปรียบเทียบการใช้ทรัพยากร ตั้งแต่ปี 2563-2566
 - 3) รายงานผลการคำนวณก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ปี 2563-2566
 - 4) เปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรกับค่าเป้าหมาย ตั้งแต่ปี 2563-2566
2. ประธานคณะกรรมการหมวด 3 ขอให้ทุกห้องปฏิบัติงาน จัดพื้นที่สำหรับวางกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า เพื่อคัดแยกกระดาษต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 3 ดำเนินการดังนี้

1. ประธานขอให้ใช้ทรัพยากรทุกอย่างอย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะไฟฟ้าขอให้ช่วยกันสอดส่องดูแล เมื่อไม่ใช้ให้ปิดทุกครั้ง และขอให้ช่างซ่อมบำรุง หมั่นตรวจเช็คทั้งระบบไฟฟ้า และระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เมื่อพบปัญหาขอให้แก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว
2. การรายงานผลการใช้ทรัพยากร ขอให้เก็บข้อมูลสนับสนุนการใช้ทรัพยากรในแต่ละด้านเพิ่มเติม เพื่อเป็นเหตุผลในการใช้ด้านต่างๆ

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

นางสาวลักขณา ลุ่มประเสริฐ คณะกรรมการหมวด 4 รายงานดังนี้

1. การจัดการของเสีย
 - 1) รายงานการบันทึกปริมาณขยะทั่วไป ปี 2566 จำนวน 738 กิโลกรัม เฉลี่ยร้อยละ 61.5 ต่อเดือน
 - 2) ในปี 2566 ปริมาณขยะทั่วไป มากสุดในเดือนพฤษภาคม 82 กิโลกรัม ซึ่งในปีที่ผ่านมาปริมาณขยะทั่วไปมากสุดในเดือนมีนาคม

โดยพบว่าปริมาณขยะทั่วไป เพิ่ม และ ลดลงตามจำนวนผู้มาใช้บริการ
2. กิจกรรมการคัดแยก ขยายขยะร่วมกับคณะสิ่งแวดล้อมฯ วิทยาเขตกำแพงแสน ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 4 ดำเนินการดังนี้

1. ให้เก็บข้อมูล และเหตุผลปริมาณขยะทั่วไปที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
2. ขอให้บุคลากรตระหนัก และรณรงค์การคัดแยกขยะต่อไป
3. ให้ตรวจเช็คถังถังขยะที่ติดตั้งจุดต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ และทำความสะอาดทุกวัน

4. ให้เพิ่มจุดคัดแยกขยะบริเวณอาคารฝึกอบรม ทั้งชั้น 1 และชั้น 2 โดยใช้ขนาดที่เหมาะสม และกำหนดจุดอีกครั้งต่อไป
5. ให้พิจารณาการทิ้งขยะลงถัง ระหว่างสี่เหลืง และสีน้ำเงิน ว่าจะกำหนดการทิ้งอย่างไรต่อไป
6. ขอให้จัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบปริมาณขยะให้ครบทั้ง 3 ปี
7. ให้ปรับปรุงป้ายบ่งชี้จุดพักขยะ แต่ละชนิดให้มีความชัดเจน
8. ขอให้พิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 4.2.2 (3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และ หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) แบบฟอร์ม 4.1 (2) บันทึกการตกคราบน้ำมันและไขมันหรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ประธานคณะกรรมการหมวด 5 รายงานดังนี้

1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.1-5.4 เรียบร้อยแล้ว ยังคงมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดย่อยที่กำลังดำเนินการ เช่น ตัวชี้วัด 5.1.3 ซึ่งต้องกำหนดมาตรการเพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมตามเกณฑ์
2. ตัวชี้วัด 5.1.1 (7) การป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง (ถ้ามี) ยังคงต้องมีการพ่นควันอย่างต่อเนื่อง
3. ค่าความเข้มแสง หลังการปรับปรุงหลอดไฟแล้ว จะดำเนินการวัดค่าเองอีกครั้ง และไม่จำเป็นต้องตรวจ เนื่องจากตามคำอธิบายเกณฑ์ฯ ข้อ 2 หน้า 44 สำนักงานที่ไม่อยู่ภายใต้กระทรวงแรงงาน
4. ปัญหาที่พบจากการสำรวจพื้นที่โดยรอบบริบทสำนักงานสีเขียว คือ ไม่สะอาด และมีสิ่งของวางทิ้งไม่เรียบร้อย
5. พบนกพิราบทำรังบริเวณขอบหน้าต่าง จุดอับของอาคาร
6. อุปกรณ์ สำหรับกดกริ่งฉุกเฉินสัญญาณดับเพลิงชำรุดหลายจุด จะทำการสำรวจให้ครบทุกจุดเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 5 ดำเนินการดังนี้

1. ให้ดำเนินการตรวจค่าความเข้มแสงอีกครั้ง หลังเปลี่ยนหลอดไฟทั้งอาคารบริหารแล้ว ส่วนอาคารอื่นให้ทยอยเปลี่ยนหลอดไฟ และตรวจค่าความเข้มแสงต่อไป
2. ให้จัดทำมาตรการต่างๆ ให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ เสนอและประชาสัมพันธ์ต่อไป
3. กำหนดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม รวมถึงกิจกรรม 5ส. นัดเบื้องต้นในวันที่ 18-19 เมษายน 2567
4. พื้นที่อาคารสีเขียว ขอให้กันเชือกพร้อมป้ายแจ้งปิดบริเวณรอบปรับปรุงทุกทางเดินเชื่อม รวมถึงบริเวณที่มีของวางซ้อนกันรบกวนพัสตุทำเรื่องจำหน่ายด้วย
5. ขอให้จัดทำรายละเอียดแนวทางการป้องกันนกพิราบ และทดลองการป้องกันต่อไป
6. ให้จัดทำตารางตรวจเช็คความสะอาดห้องน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ
7. ให้สำรวจ กริ่งฉุกเฉินสัญญาณดับเพลิง และจัดทำแผนเสนอแนวทางแก้ไขต่อไป

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นางสาวพรพรรณ พันธุ์แจ่ม คณะกรรมการหมวด 6 รายงานดังนี้

1. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.1-6.2 เรียบร้อยแล้ว

2. มีการทำข้อมูลบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ตั้งแต่ปี 2563 ถึง ปัจจุบัน
3. ผลการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 100 จำนวนสินค้า 216 รายการ
4. การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับบริษัทที่เข้ามาดำเนินการกิจกรรมในสำนักงาน ได้ทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือเรียบร้อยแล้ว
5. การประเมินพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำปี 2566 จะดำเนินการรูปแบบ Google Form ส่งให้กรรมการตรวจการจ้างประเมินต่อไป
6. จัดทำแนวทางการคัดเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) เช่น การคัดเลือกสถานที่อบรมสัมมนา ซึ่งจะนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวและประชาสัมพันธ์ที่บอร์ด Green Office ต่อไป ทั้งนี้จะจัดส่งให้กับฝ่ายสื่อการศึกษาฯ เพื่อใช้คัดเลือกใช้บริการสถานที่ให้เป็นไปตามแนวทางฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 6 ดำเนินการดังนี้

1. ให้ทำการตรวจเช็คมาตรฐานสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
2. การซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในกิจกรรมต่างๆของสำนักฯ ขอให้กลั่นกรองและเลือกสินค้าให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-

วาระที่ 5 เรื่องกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

-

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

ประธานกรรมการ หมวด 3

ผู้จัดรายงานการประชุม