

แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	1
				แสงสว่างจากหน้าจอ	2
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	3
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	4
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	5
				ผงหมึกจากการพิมพ์	6
				เสียงดังจากการพิมพ์	7
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	8
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	9
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	10
				เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	11
				ผงหมึกจากการพิมพ์	12
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง	13
9 กล้องกระดาษ				กลิ่นกระดาษ	14
10 เชือก				เศษเชือก	15
11 ถูดำ				เศษขยะสำนักงาน	16
12 แปรงเอกสาร					
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว	17
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	18
15 แปรงเอกสาร				แปรงเอกสารชำรุด	19
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	20
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	21
18 แปรงเอกสาร				แปรงเอกสารชำรุด	22
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์	23
				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	24
				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	25
				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	26
20 น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซด์	กลิ่นจากน้ำมัน	27
				เสียงมอเตอร์ไซด์	28
21 ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร		
22 กระดาษ				เศษกระดาษ	29
23 กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตาม ระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ	30
24 ถูดำ				กลิ่นจากน้ำมัน	31
26 น้ำมัน				ฝุ่นกระดาษ	32
27 กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว	33
28 ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด	34
29 ถ่านไฟฉาย				แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	35
30 แบตเตอรี่สำหรับกล้อง					
31 กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์	36
32 หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์	37
33 ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	38
34 มิดคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	39
35 ไม้บรรทัด				เศษใบมีดจากการตัด	40
36 แผ่นยางรองกรีด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	41
37 ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	42
38 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	43
39 น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	44
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	45
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	46
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย	47
43 น้ำยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	48
44 ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	49
45 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	50
				กระดาษทิชชูใช้แล้ว	51
46 หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว	52
				ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	53
47 น้ำยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ำยาแอร์รั่วไหล	54
48 ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง	55
49 อุปกรณ์ทำความสะอาด					

	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
50	น้ำ				น้ำเสีย	56
51	น้ำมันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย กลิ่นจากน้ำมัน	57
					ฝุ่นจากการเลื่อย	58
52	น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เศษกิ่งไม้ ใบไม้ เสียงจากเครื่องตัดหญ้า ฝุ่นจากการตัดหญ้า กลิ่นจากน้ำมัน	59
					เศษหญ้า	60
53	น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องปั้มน้ำ	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	61
54	ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคลอง	62
55	น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	63
56	ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	64
57	น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง	65
					น้ำเสียจากการล้างถังยา	66
58	สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	67
59	น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี	68
					สารพิษจากสารเคมี	69
	NO INPUT	22	ไฟฟ้าสัดวงจร	-	ควันจากเพลิงไหม้	70
	NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง	71
	NO INPUT				ขยะจากการเผาไหม้	72
						73
						74
						75
						76

จัดทำโดย.....  
(นางสาววงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
วันที่.....12 กุมภาพันธ์ 2563.....

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่.....17 กุมภาพันธ์ 2563.....

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่.....17 กุมภาพันธ์ 2563.....

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร ปี 2563  
Resources Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y / N	
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓		✓				✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
2	การพิมพ์เอกสาร	2	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		3	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓					3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
		4	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
3	การถ่ายเอกสาร	5	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		6	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓					3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
		7	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
4	จัดเก็บเอกสาร	8	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
		9	กล่องกล่องกระดาษ	✓				✓	✓					3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	L	N
		10	เชือก	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
		11	ถุงดำ	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
		12	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
5	การจัดเตรียมเอกสาร	13	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
		14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓					1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
		15	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N
6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	16	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
		17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓					1	3	1	3		8	1	1	1	4	32	L	N
		18	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	4	28	L	N
		19	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	7	77	H	Y
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	20	น้ำมันเบนซิน	✓					✓					3	2	2	3		10	1	2	3	6	60	M	N
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	21	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		22	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	23	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สภาวะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C			
		24	ถุงดำ	✓					✓	✓			1	2	1	2		6	1	1	1	3	18	L	N
		26	น้ำมันดีเซล	✓					✓	✓			3	2	2	1		8	1	2	3	6	48	M	N
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	28	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		29	ถ่านไฟฉาย	✓					✓	✓			1	3	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		30	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	3	5	55	M	N
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบประกาศ	31	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	2	4	40	M	N
		32	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
		33	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		34	มิดคัทเตอร์	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
		35	ไม้บรรทัด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
		36	แผ่นยางรองกรีด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		38	น้ำ	✓			✓			✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
		39	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
		40	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		41	ไม้กวาด	✓					✓	✓			1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	42	น้ำ	✓			✓			✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
		43	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
		44	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	46	หลอดไฟ	✓					✓	✓			1	2	1	1		5	1	1	3	5	25	L	N
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์		✓				✓	✓			1	2	2	1	2	8	1	1	3	5	40	L	N
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	48	ไฟฟ้า		✓	✓				✓			2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สภาวะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C			
		49	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓				✓	✓			3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N
		50	น้ำ		✓		✓		✓				3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	M	N
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
18	ตัดหญ้าสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
19	รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓			✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	รดน้ำสนาม	54	ไฟฟ้า	✓	✓				✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
		56	ยาฆ่าแมลง	✓				✓	✓				3	2	3	2		10	1	1	3	5	50	M	N
		57	น้ำ	✓			✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
21	การกำจัดแมลงสาบ	58	สารเคมี		✓			✓	✓				1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N
		59	น้ำมันเบนซิน		✓		✓		✓				1	3	1	2	2	9	1	1	3	5	45	L	N

จัดทำโดย.....  
(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่..... 12 กุมภาพันธ์ 2563.....

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

## แบบฟอร์ม 1.3(3)

## ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปี 2563 (มลพิษ)

## Environmental Impact Assessment

## สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proce ss	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม L	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม C	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant L/M/H	กฎหมาย Y/N
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4				
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน	1	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	✓		✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
		2	แสงสว่างจากหน้าจอ	✓			✓		✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		4	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N	
		5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓	✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N	
		6	เสียงดังจากการพิมพ์	✓			✓		✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		7	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓	✓				✓			3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
		3	การถ่ายเอกสาร	8	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓		2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N
9	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว			✓				✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N	
		10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓	✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N	
		11	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	✓			✓		✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		12	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓	✓				✓			3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
		4	จัดเก็บเอกสาร	13	ฝุ่นละออง	✓	✓			✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N
14	กลิ่นกระดาษ			✓	✓				✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		15	เศษเชือก	✓				✓	✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		16	เศษขยะสำนักงาน	✓				✓	✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
5	การจัดเตรียมเอกสาร	17	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		18	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓			1	2	1	2	3	1		10	1	1	2	1	5	50	M	N	
		19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓	✓			1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N	

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	20	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		21	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓				1	2	1	2	2	1		9	1	1	2	1	5	45	L	N		
		22	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓	✓				1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N		
		23	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N		
		24	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N		
		26	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓				✓	✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	27	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓			✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		28	เสียงมอเตอร์ไซค์	✓				✓	✓				1	2	3	3	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
8	การทำลายเอกสาร (ด้วย เครื่อง)	29	เศษกระดาษ	✓				✓	✓				2	2	3	1	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	30	เศษขยะ	✓				✓	✓				1	2	2	2	1	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N		
		31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓			✓				1	2	3	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N		
		32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓			✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	33	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓				2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	34	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓				✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	2	1	6	78	H	N		
		35	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓				✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	2	1	6	78	H	N		
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดพิมพ์ใบประกาศ	36	กระดาษจากการพิมพ์	✓				✓	✓				2	2	1	2	3	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N		
		37	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓				3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N		
		38	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		39	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓				✓	✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		40	เศษใบมีดจากการตัด	✓				✓	✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N		

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ ภัยสำคัญ Significant	กฎหมาย		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	41	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		42	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	✓			✓			✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		43	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓			✓			✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
		44	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓				✓		✓				3	2	1	2	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N	
		45	เศษผ้าใช้แล้ว	✓				✓		✓				1	2	1	2	2	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N	
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	46	ฝุ่นละออง	✓		✓				✓			1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		47	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓			✓			✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
		48	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓		✓				✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
		49	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓				✓		✓				3	2	1	2	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N	
		50	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓				✓		✓				3	2	1	2	2	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N	
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	51	กระดาษทิชชูใช้แล้ว	✓				✓		✓			1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
		52	หลอดไฟใช้แล้ว	✓				✓		✓				3	2	1	1	1	1		9	1	2	2	1	6	54	M	N	
		53	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	✓				✓		✓				3	2	1	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
16	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	54	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓			✓		✓			1	2	2	2	1	1	2	11	1	2	2	1	6	66	M	N		
		55	ฝุ่นละออง		✓	✓				✓				1	2	3	2	2	1	2	13	1	1	1	1	4	52	L	N	
		56	น้ำเสียจากเครื่องปรับอากาศ		✓		✓			✓				1	2	2	2	1	1	2	11	1	1	2	1	5	55	L	N	
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	57	เสียงจากเลื่อย	✓				✓		✓			1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		58	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		59	ฝุ่นจากการเลื่อย	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		60	เศษกิ่งไม้ ใบไม้	✓				✓		✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
18	ตัดหญ้าสนาม	61	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	✓				✓		✓			1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		62	ฝุ่นจากการตัดหญ้า	✓		✓				✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	



ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สถานะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม				ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C	(F x G)	L / M / H	Y/N			
		63	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
		64	เศษหญ้า	✓				✓	✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N			
19	รดน้ำสนาม	65	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	✓			✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N			
		66	กลิ่นจากน้ำคลอง	✓		✓			✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N			
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	67	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
		68	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N			
		69	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		✓			✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N			
		70	น้ำเสียจากการล้างถังยา	✓			✓		✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
21	การกำจัดแมลงสาบ	71	กลิ่นจากน้ำมัน		✓	✓			✓				1	2	2	2	2	1	2	12	1	1	1	1	4	48	L	N			
		72	กลิ่นจากสารเคมี		✓	✓			✓				1	2	2	2	2	1	2	12	1	2	1	1	5	60	M	N			
		73	สารพิษจากสารเคมี		✓	✓			✓				1	2	2	2	2	1	2	12	1	2	1	1	5	60	M	N			
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	74	ควันจากเพลิงไหม้	✓		✓				✓			3	2	1	3	1	1		11	3	3	1	3	10	110	H	Y			
		75	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓			✓			✓			3	2	2	2	1	1		11	3	3	1	3	10	110	H	Y			
		76	ขยะจากการเผาไหม้	✓				✓		✓			3	1	1	2	1	1		9	3	3	1	3	10	90	H	Y			

จัดทำโดย.....  
(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่..... 12 กุมภาพันธ์ 2563.....

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

ระเบียบจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## ด้าน ทรัพยากร input

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
			รวม (L x C)	นัยสำคัญ L/M/H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	88	H	1. กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1...) 2. กำหนดมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3) 3. จัดทำคู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5...) 4. จัดทำการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5...) 5. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน (หมวด5...) 6. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรถนำสนาม (หมวด5...) 7. กำหนดมาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ (หมวด3 มาตรการที่6)
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	88	H	
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	88	H	
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	88	H	
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	88	H	
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ไฟฟ้า	88	H	
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	88	H	
8	รถนำสนาม	ไฟฟ้า	88	H	
9	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	80	H	
10	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	77	H	
11	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	60	M	1. กำหนดมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4) 2. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5...)
12	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	น้ำมันเบนซิน	60	M	
13	ตัดหญ้าสนาม	น้ำมันเบนซิน	60	M	
14	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำมันเบนซิน	60	M	
15	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	48	M	
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	60	M	1. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษาสสิ่งแวดล้อมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6...) 2. กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2) 3. จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5...)
17	รถนำสนาม	น้ำ	60	M	
18	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำ	60	M	
19	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	50	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	50	M	
21	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	55	M	1. สร้างความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2) 2. จัดทำจุดพักขยะแยกประเภท (หมวด4...)
22	ฉีดยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง	50	M	1. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...) 2. จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
23	การจัดแมลงสาบ	สารเคมี	48	M	
24	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	44	M	1. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.2 หมึกพิมพ์)) 2. สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3 .....)
25	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	44	M	
26	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	44	M	
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษ	40	M	1. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ)) 2. สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3 .....)

จัดทำโดย.....  
(นางสาววงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่..... 12 กุมภาพันธ์ 2563.....

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## ด้าน มลพิษ output

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
			รวม (L x C)	นัยสำคัญ L/M/H	
28	ไฟฟ้าลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้	110	H	1. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1))
29	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	110	H	2. ซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1))
30	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	90	H	3. จัดทำแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1))
31	ผลิตภัณฑ์ภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	ถ่านไฟฉายทั้งหมด	78	H	1. สร้างความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร
32	ผลิตภัณฑ์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	78	H	(อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
33	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	54	M	2. จัดทำจุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักรวมขยะแยกประเภท
34	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	66	M	(หมวด4...)
35	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	66	M	3. จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย
36	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	65	M	(หมวด4...)
37	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	65	M	4. รวบรวมขวดหมึก ตลับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด
38	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	65	M	6...)
39	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	65	M	5. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3
40	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	เศษใบมีดจากการตัด	55	M	มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน)
41	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	55	M	
42	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	50	M	
43	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	70	M	1. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.2
44	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	70	M	หมึกพิมพ์)
45	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	70	M	2. จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5...)
46	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	65	M	3. จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
47	จัดยาฆ่าแมลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	65	M	4. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับ
48	การกำจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี	60	M	สิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
49	การกำจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี	60	M	5. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้
50	จัดยาฆ่าแมลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	55	M	อย่างมีประสิทธิภาพ
51	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	66	M	
52	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	60	M	
53	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	60	M	
54	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	55	M	
55	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	55	M	1. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1
56	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	52	M	การจัดการกระดาษ)
57	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	52	M	2. สร้างความตระหนักก่อน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำ
58	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	52	M	สติ๊กเกอร์ (หมวด3 .....
59	การจัดเก็บพัสดุ เมื่อกำจัดพัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	52	M	
60	จัดส่งหนังสือ	เสียงมอเตอร์ไซด์	52	M	ติดป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณจุดจอดรถ

สีแดง = อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

จัดทำโดย.....  
(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่..... 12 กุมภาพันธ์ 2563.....

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2563.....

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

## ด้าน ทรัพยากร input

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
			รวม (L x C)	นัยสำคัญ L/M/H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	88	H	1 กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาค่าการใช้ทรัพยากร
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	88	H	ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการ
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	88	H	พลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1...)
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	88	H	2 กำหนดมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3)
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	88	H	3 จัดทำคู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5...)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ไฟฟ้า	88	H	4 จัดทำการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5...)
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	88	H	5 จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน (หมวด5...)
8	รดน้ำสนาม	ไฟฟ้า	88	H	6 จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรดน้ำสนาม (หมวด5...)
9	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	80	H	7 กำหนดมาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ (หมวด3 มาตรการที่6)
10	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	77	H	

## ด้าน มลพิษ output

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
			รวม (L x C)	นัยสำคัญ L/M/H	
1	ไฟฟ้าลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้	110	H	1 จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1))
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	110	H	2 รวบรวมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1))
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	90	H	3 จัดทำแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1))
4	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	78	H	1 สร้างความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร
5	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	78	H	(อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ตามที่ได้ทำการจัดอันดับการใช้ทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) ขอนำข้อมูลที่มีค่าระดับนัยสำคัญในระดับสูงมาเพื่อพิจารณา

นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์  
 หัวหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 วันที่.....17 กุมภาพันธ์ 2563.....

17 กพ 67

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 วันที่.....17 กุมภาพันธ์ 2563.....

## สรุปการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขขา	การศึกษา	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม
1	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓
2	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓
3	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓			
5	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓
6	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓			
7	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓			
8	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓			
9	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓			
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓			
11	ไฟฟ้าลัดวงจร	✓	✓	✓	✓
12	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓
13	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓			
14	รดน้ำสนาม	✓			
15	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓			
16	ตัดหญ้าสนาม	✓			
17	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓			
18	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์ใบประกาศ จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)	<b>รวม เปลี่ยนชื่อเป็น <u>ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์</u></b>			
19	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์			✓	
20	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓			
22	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓

แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2564

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	1
				แสงสว่างจากหน้าจอ	2
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	3
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	4
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	5
				ผงหมึกจากการพิมพ์	6
				เสียงดังจากการพิมพ์	7
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	8
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	9
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	10
				เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	11
				ผงหมึกจากการพิมพ์	12
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง	13
9 กล่องกระดาษ				กลิ่นกระดาษ	14
10 เชือก				เศษเชือก	15
11 ถูดำ				เศษขยะสำนักงาน	16
12 แฟ้มเอกสาร					
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว	17
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	18
15 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด	19
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	20
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	21
18 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด	22
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์	23
20 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	24
				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	25
				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	26
21 น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซด์	กลิ่นจากน้ำมัน	27
				เสียงมอเตอร์ไซด์	28
22 ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร		
23 กระดาษ				เศษกระดาษ	29
24 กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตาม ระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ	30
25 ถูดำ				กลิ่นจากน้ำมัน	31
26 น้ำมัน				ฝุ่นกระดาษ	32
27 กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว	33
28 ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด	34
29 ถ่านไฟฉาย			ไฟสปออร์ตไลท์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	35
30 แบตเตอรี่สำหรับกล่อง				แสงสว่างจากไฟสปออร์ตไลท์	36
				ความร้อนจากไฟสปออร์ตไลท์	37
31 กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์	38
32 หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์	39
33 ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	40
34 มิตคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	41
35 ไม้บรรทัด				เศษ ไม้ตัดจากการตัด	42
36 แผ่นยางรองกรีด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	43
37 ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	44
38 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	45
39 น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	46
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	47
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	48
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย	49
43 น้ำยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	50

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
44 ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	51
45 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	52
				กระดาษทิชชูใช้แล้ว	53
46 หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว	54
				ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	55
47 น้ำยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ำยาแอร์รั่วไหล	56
48 ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง	57
49 อุปกรณ์ทำความสะอาด					
50 น้ำ				น้ำเสีย	58
51 น้ำมันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย	59
				กลิ่นจากน้ำมัน	60
				ฝุ่นจากการเลื่อย	61
				เศษกิ่งไม้ ใบไม้	62
52 น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	63
				ฝุ่นจากการตัดหญ้า	64
				กลิ่นจากน้ำมัน	65
				เศษหญ้า	66
53 น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องปั้มน้ำ	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	67
54 ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคอลล	68
55 น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	69
56 ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	70
57 น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง	71
				น้ำเสียจากการล้างถังยา	72
58 สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	73
59 น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี	74
				สารพิษจากสารเคมี	75
NO INPUT	22	ไฟฟ้าลัดวงจร	-	ควันจากเพลิงไหม้	76
NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง	77
NO INPUT				ขยะจากการเผาไหม้	78

จัดทำโดย.....  
(นางสาววงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
(นางกนกนาถ เปี่ยมสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

๗๖๘๓

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร ปี 2564  
Resources Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N		
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
2	การพิมพ์เอกสาร	2	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
		3	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
		4	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
3	การถ่ายเอกสาร	5	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
		6	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
		7	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
4	จัดเก็บเอกสาร	8	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
		9	กล่องกล่องกระดาษ	✓					✓	✓			3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	L	N		
		10	เชือก	✓					✓	✓			1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
		11	ถุงดำ	✓					✓	✓			1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
		12	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓			1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
5	การจัดเตรียมเอกสาร	13	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
		14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓			1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
		15	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓			1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N		
6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	16	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
		17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓			1	3	1	3		8	1	1	1	4	32	L	N		
		18	แฟ้มเอกสาร	✓					✓	✓			1	3	1	2		7	1	1	1	4	28	L	N		
		19	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	7	77	H	Y		
		20	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N		
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	21	น้ำมันเบนซิน	✓				✓		✓			3	2	2	3		10	1	2	3	6	60	M	N		
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	22	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
		23	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	24	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N		
		25	ถุงดำ	✓					✓	✓			1	2	1	2		6	1	1	1	3	18	L	N		
		26	น้ำมันดีเซล	✓					✓	✓			3	2	2	1		8	1	2	3	6	48	M	N		
10	การจัดเก็บพัสดุ เมิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N		
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	28	ไฟฟ้า	✓		✓				✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		



ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สภาวะ			โอกาสที่จะเกิด ( L )					รวม	ความรุนแรง ( C )			รวม	คะแนน รวม ( L x C )	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	กฎหมาย Y/N
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2				
		29	ถ่านไฟฉาย	✓					✓	✓			1	3	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		30	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓					✓	✓			1	2	3	3		9	1	1	3	5	45	M	N
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบประกาศ	31	กระดาษ	✓					✓	✓			2	2	3	3		10	1	1	2	4	40	M	N
		32	หมึกพิมพ์	✓					✓	✓			3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
		33	ไฟฟ้า	✓	✓					✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		34	มีดคัทเตอร์	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
		35	ไม้บรรทัด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
		36	แผ่นยางรองกรีด	✓					✓	✓			1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓	✓					✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
		38	น้ำ	✓		✓				✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
		39	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
		40	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		41	ไม้กวาด	✓					✓	✓			1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	42	น้ำ	✓		✓				✓			3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
		43	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
		44	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
		45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓					✓	✓			3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	46	หลอดไฟ	✓					✓	✓			1	2	1	1		5	1	1	3	5	25	L	N
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์		✓				✓	✓			1	2	1	1	2	7	1	1	3	5	35	M	N
		48	ไฟฟ้า		✓	✓				✓			2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y
		49	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓				✓	✓			3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N
		50	น้ำ		✓	✓				✓			3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	M	N
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓			✓			✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
18	ตัดหญ้าสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓			✓			✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
19	รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓		✓				✓			3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	รดน้ำสนาม	54	ไฟฟ้า	✓	✓					✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓			✓			✓			3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
		56	ยาฆ่าแมลง	✓					✓	✓			2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N
		57	น้ำ	✓		✓				✓			3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
21	การกำจัดแมลงสาบ	58	สารเคมี		✓				✓	✓			1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สภาวะ			โอกาสที่จะเกิด ( L )					รวม	ความรุนแรง ( C )			รวม	คะแนน รวม ( L x C )	ระดับนัยสำคัญ	กฎหมาย
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C	L / M / H	Y/N	
		59	น้ำมันเบนซิน		✓			✓		✓			1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N

จัดทำโดย.....

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....

(นางกนกนาฏ เปี่ยมสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วันที่ 24 มิถุนายน 2564




## แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปี 2564 (มลพิษ)  
**Environmental Impact Assessment**  
**สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน**

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant L / M / H	กฎหมาย Y/N		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน	1	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		2	แสงสว่างจากหน้าจอ	✓			✓			✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓	✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
		4	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓	✓					✓	✓			1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N	
		6	เสียงดังจากการพิมพ์	✓					✓	✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		7	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓	✓					✓	✓			3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
3	การถ่ายเอกสาร	8	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓	✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
		9	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓	✓					✓	✓			1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N	
		11	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	✓					✓	✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		12	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓	✓					✓	✓			3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
4	จัดเก็บเอกสาร	13	ฝุ่นละออง	✓	✓					✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
		14	กลิ่นกระดาษ	✓	✓					✓			1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
		15	เศษเชือก	✓					✓	✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		16	เศษขยะสำนักงาน	✓					✓	✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
5	การจัดเตรียมเอกสาร	17	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓	✓			2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
		18	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	2	1	5	50	M	N	
		19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓					✓	✓				1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N	
6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	20	กระดาษใช้แล้ว	✓					✓	✓			2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		
		21	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓				1	2	1	2	2	1		9	1	1	2	1	5	45	L	N	
		22	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓					✓	✓				1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N	
		23	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓	✓					✓	✓			3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N	
		24	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N	

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
		25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1			11	1	2	1	1	5	55	M	N
		26	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓				✓		✓				1	2	3	2	2	1			11	1	1	1	1	4	44	L	N
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	27	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
		28	เสียงมอเตอร์ไซค์	✓				✓		✓				1	2	2	2	3	1			11	1	1	1	1	4	44	L	N
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	29	เศษกระดาษ	✓					✓	✓				2	2	3	1	3	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	30	เศษขยะ	✓					✓	✓				1	2	2	2	1	1			9	1	1	1	1	4	36	L	N
		31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	1	1			10	1	1	1	1	4	40	L	N
		32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	33	กระดาษใช้แล้ว	✓						✓				2	2	3	2	3	1			13	1	1	1	1	4	52	M	N
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	34	ถ่านไฟฉายทั้งหมด	✓				✓	✓					3	2	3	2	2	1			13	1	2	2	1	6	78	H	N
		35	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓				✓	✓					3	2	3	2	2	1			13	1	2	2	1	6	78	H	N
		36	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	✓				✓		✓				1	2	3	1	3	1			11	1	1	1	1	4	44	L	N
		37	ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	✓		✓				✓				1	2	3	1	3	1			11	1	1	1	1	4	44	L	N
12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดพิมพ์ใบประกาศ	38	กระดาษจากการพิมพ์	✓				✓	✓					2	2	1	2	3	1			11	1	1	2	1	5	55	M	N
		39	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓				3	2	3	2	3	1			14	1	2	1	1	5	70	M	N
		40	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓					3	2	3	2	2	1			13	1	1	2	1	5	65	M	N
		41	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓				✓		✓				1	2	3	2	3	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
		42	เศษใบมีดจากการตัด	✓					✓	✓				1	2	3	2	2	1			11	1	1	2	1	5	55	M	N
		43	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	44	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1			12	1	1	1	1	4	48	L	N
		45	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓		✓				✓				1	2	1	2	3	1			10	1	1	1	1	4	40	L	N
		46	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1			11	1	2	2	1	6	66	M	N
		47	เศษผ้าใช้แล้ว	✓					✓	✓				1	2	1	2	2	1			9	1	1	1	1	4	36	L	N

ที่ Proce ss	กระบวนการ Process	ลำดับ บที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย		
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C
		48	ฝุ่นละออง	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	49	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	✓			✓			✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
		50	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓		✓				✓				1	2	1	2	3	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
		51	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N	
		52	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓					✓	✓				3	2	1	2	2	1		11	1	1	2	1	5	55	M	N	
		53	กระดาษทิชชูใช้แล้ว	✓					✓	✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	54	หลอดไฟใช้แล้ว	✓					✓	✓				2	2	1	1	1	1		8	1	2	2	1	6	48	M	N	
		55	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	✓					✓	✓				3	2	1	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N	
16	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	56	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓				✓		✓			1	2	2	2	1	1	2	11	1	2	2	1	6	66	M	N	
		57	ฝุ่นละออง		✓	✓				✓				1	2	3	2	2	1	2	13	1	1	1	1	4	52	L	N	
		58	น้ำเสียจากเครื่องปรับอากาศ		✓		✓			✓				1	2	2	2	1	1	2	11	1	1	2	1	5	55	L	N	
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	59	เสียงจากเลื่อย	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		60	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		61	ฝุ่นจากการเลื่อย	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		62	เศษกิ่งไม้ ใบไม้	✓					✓	✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
18	ตัดหญ้าสนาม	63	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		64	ฝุ่นจากการตัดหญ้า	✓		✓				✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		65	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		66	เศษหญ้า	✓					✓	✓				2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
19	รดน้ำสนาม	67	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	✓				✓		✓				1	2	3	3	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		68	กลิ่นจากน้ำคลอง	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	69	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		70	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N	
		71	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		✓				✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N	
		72	น้ำเสียจากการล้างถังยา	✓			✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
21	การกำจัดแมลงสาบ	73	กลิ่นจากน้ำมัน		✓	✓				✓				1	2	2	2	2	1	2	12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		74	กลิ่นจากสารเคมี		✓	✓				✓				1	2	2	2	2	1	2	12	1	2	1	1	5	60	M	N	

ที่ Proce ss	กระบวนการ Process	ลำดับ บที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม	ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย					
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		L	C1	C2	C3					C4	C	(F x G)	L / M / H	Y/N
								75	สารพิษจากสารเคมี		✓	✓				✓			1		2	2	2	2					1	2	12	1	2
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	76	ควันจากเพลิงไหม้	✓		✓					✓		3	2	1	3	1	1	11	3	3	1	3	10	110	H	Y						
		77	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓			✓				✓		3	2	2	2	1	1	11	3	3	1	3	10	110	H	Y						
		78	ขยะจากการเผาไหม้	✓				✓			✓		3	1	1	2	1	1	9	3	3	1	3	10	90	H	Y						

จัดทำโดย.....  
 (นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
 (นางกนกนาฏ เปี่ยมสมบูรณ์)  
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
 (นางสาวกัญยารัตน์ เขียวเวช)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2564

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	D	I	คะแนนรวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	การควบคุม/ป้องกัน
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการพลังงาน สำนักงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1...)
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3)
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	3.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผู้ถือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5...)
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	4.จัดการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5...)
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	✓		88	H	5.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ความละเอียด
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	6.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือนำสนาม (หมวด5...)
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	7.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดและการจัดสรรทรัพยากร (หมวด3 มาตรการที่6)
8	รถนำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4)
9	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	✓		80	M	2.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด5...)
10	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	✓		77	H	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษสิ่งแวดล้อมในอาคาร (หมวด6...)
11	จัดส่งหนังสือ (ใบรับขาด)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2)
12	ติดต่อผู้รับงาน	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	3.จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5...)
13	ติดต่อผู้รับงาน	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	1.สร้างความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ไฟฟ้ากับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
14	วิทยายาแม่ลง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	2.กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย (หมวด4...)
15	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดกรกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์)
16	รถนำสนาม	น้ำ	✓		60	M	2.สร้างความตระหนักก่อน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติกเกอร์ (หมวด3)
17	วิทยายาแม่ลง	น้ำ	✓		60	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
18	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	✓		60	M	2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
19	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	
21	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	
22	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
23	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
24	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
25	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
26	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
27	วิทยายาแม่ลง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	
28	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี	✓		48	M	

จัดทำโดย.....  
(นางสาววงศกมล วัชรพรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
นางกนกนฤ เปี่ยมสมบูรณ์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญญารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2564

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	D	I	คะแนนรวม (L x C)	ระดับนัยสำคัญ L / M / H	การควบคุม/ป้องกัน
1	ไฟฟ้าลิฟต์วงจร	ดับจากเพลิงไหม้	✓		110	H	1.จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง (หมวด5 (5.1)
2	ไฟฟ้าลิฟต์วงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓		110	H	2.ข้อมต้นเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1)
3	ไฟฟ้าลิฟต์วงจร	ขยะจากภาชนะไม่	✓		90	H	3.ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1)
4	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		78	H	1.เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ไฟฟ้ากับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ	✓		78	H	2.ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะแยกประเภท (หมวด4...)
6	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	3.จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย (หมวด4...)
7	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	4.รวบรวมขวดหมึก ดับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6...)
8	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	5.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน)
9	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M	
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ดับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ดับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
12	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ดับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
13	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ขวดหมึก/ดับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
16	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M	
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M	
18	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	เศษใบมีดจากการตัด	✓		55	M	
19	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากภาชนะฟองน้ำ	✓		55	M	
20	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
21	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	✓		66	M	
22	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รีไฟล	✓		66	M	ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
23	วิทยายาแม่ลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M	1.จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5...)
24	การจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี	✓		60	M	2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
25	การจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี	✓		60	M	3.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6...)
26	วิทยายาแม่ลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M	
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดกรกระดาษ)
28	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักก่อน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำสติกเกอร์ (หมวด3 .....
29	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	3.กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ไฟบุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง (หมวด4...)
30	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
31	การจัดเก็บวัสดุ เก็บจ่ายวัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
32	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	✓		48	M	

จัดทำโดย.....  
(นางสาววงศกมล วัชรพรพันธ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

ตรวจสอบโดย.....  
นางกนกนฤ เปี่ยมสมบูรณ์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญญารัตน์ เขียวเวช)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
วันที่ 24 มิถุนายน 2564

## สรุปรายวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี2566

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขฯ	การศึกษาฯ	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	
2	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓	
3	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
4	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
5	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓				
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓				
9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓	
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓				
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์			✓		
12	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์ใบประกาศ จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)	<b>รวม</b> เปลี่ยนชื่อเป็น <b>จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ</b>				
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓				
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓				
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓				
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓				
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓				
18	ตัดหญ้าสนาม	✓				
19	รดน้ำสนาม	✓				
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓				
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓				
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	✓	✓	✓	✓	
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร (อาคารสื่อการศึกษา)	✓	✓	✓	✓	
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓	



แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	1
				แสงสว่างจากหน้าจอ	2
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	3
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	4
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	5
				ผงหมึกจากการพิมพ์	6
				เสียงดังจากการพิมพ์	7
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	8
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	9
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	10
				เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	11
				ผงหมึกจากการพิมพ์	12
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง	13
9 กล่องกระดาษ				กลิ่นกระดาษ	14
10 เชือก				เศษเชือก	15
11 ถังดำ				เศษขยะสำนักงาน	16
12 แฟ้มเอกสาร					
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว	17
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	18
15 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด	19
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว	20
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	21
18 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด	22
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์	23

แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

	ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
20	หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	24
					กลิ่นจากหมึกพิมพ์	25
					เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	26
21	น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซค์	กลิ่นจากน้ำมัน	27
					เสียงมอเตอร์ไซค์	28
22	ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร		
23	กระดาษ				เศษกระดาษ	29
24	กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ	30
25	ถุงดำ				กลิ่นจากน้ำมัน	31
26	น้ำมัน				ฝุ่นกระดาษ	32
27	กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว	33
28	ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายที่หมด	34
29	ถ่านไฟฉาย			ไฟสปอร์ตไลท์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	35
30	แบตเตอรี่สำหรับกล่อง			ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	36
					ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	37
31	กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์	38
32	หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์	39
33	ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	40
34	มิดคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	41
35	ไม้บรรทัด				เศษไม้ตัดจากการตัด	42
36	แผ่นยางรองกรีด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์	43
37	ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	44
38	น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	45
39	น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	46

แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	47
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	48
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย	49
43 น้ยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ยาทำความสะอาด	50
44 ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ยา	51
45 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	52
				กระดาษทิชชูใช้แล้ว	53
46 หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว	54
				ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	55
47 น้ยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ยาแอร์รั่วไหล	56
48 ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง	57
49 อุปกรณ์ทำความสะอาด					
50 น้ำ				น้ำเสีย	58
51 น้ำมันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย	59
				กลิ่นจากน้ำมัน	60
				ฝุ่นจากการเลื่อย	61
				เศษกิ่งไม้ ใบไม้	62
52 น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า	63
				ฝุ่นจากการตัดหญ้า	64
				กลิ่นจากน้ำมัน	65
				เศษหญ้า	66
53 น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องปั้มน้ำ	เสียงจากเครื่องปั้มน้ำ	67
54 ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคลอง	68
55 น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	69
56 ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	70

แบบฟอร์ม 1.3(1)

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)	
57 น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง	71
				น้ำเสียจากการล้างถังยา	72
58 สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน	73
59 น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี	74
				สารพิษจากสารเคมี	75
	22	ไฟฟ้าลัดวงจร	-	ควันจากเพลิงไหม้	76
				น้ำเสียจากการดับเพลิง	77
				ขยะจากการเผาไหม้	78
60 ไฟฟ้า	23	การทำความสะอาดห้องรับประทาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	79
61 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	80
62 นํายาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์นํายา	81
63 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว	82
64 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง	83
65 อาหาร	24	การทำความสะอาดหลังรับประทาน	-	ขยะจากเศษอาหาร	84
66 ภาชนะใส่อาหาร				ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร	85
67 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด	86
68 นํายาล้างจาน				ขยะจากบรรจุภัณฑ์นํายาล้างจาน	87
69 ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	88
				กระดาษทิชชูใช้แล้ว	89





## แบบฟอร์ม 1.3(2)

## ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2566

## Resources Impact Assessment

## สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Proc ess	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาการใช้ ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/ พลังงาน				สถานะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนน รวม	ระดับนัยสำคัญ	กฎหมาย		
						EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C	(L x C)			L /M /H	Y/N
17	ติดตั้งต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N		
18	ตัดหญ้าสนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N		
19	รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓				✓	✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N		
		54	ไฟฟ้า	✓	✓					✓				2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓				✓	✓				3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N		
		56	ยาฆ่าแมลง	✓					✓	✓				2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N	
		57	น้ำ	✓				✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N	
21	การกำจัดแมลงสาบ	58	สารเคมี	✓					✓	✓			1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N		
		59	น้ำมันเบนซิน	✓				✓		✓				1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N	
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	60	ไฟฟ้า	✓	✓					✓			2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y		
		61	น้ำ	✓				✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N	
		62	น้ำยาทำความสะอาด	✓					✓	✓				3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N	
		63	ผ้าทำความสะอาด	✓					✓	✓				3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
		64	ไม้กวาด	✓					✓	✓				1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	65	อาหาร	✓					✓	✓			2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N		
		66	ภาชนะใส่อาหาร	✓					✓	✓				2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N	
		67	น้ำ	✓				✓		✓				3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N	
		68	น้ำยาล้างจาน	✓					✓	✓				3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N	
		69	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓					✓	✓				3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N	

\*\* ไฟฟ้าลัดวงจร ไม่ต้องนำมาใส่ เพราะไม่มี INPUT

แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มลพิษ (OUTPUT) ปี 2566  
 Environmental Impact Assessment  
 สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม				ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย Y/N
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C						
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	1	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์	✓		✓				✓					1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		2	แสงสว่างจากหน้าจอ	✓			✓			✓					1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
2	การพิมพ์เอกสาร	3	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓					2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
		4	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓					3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		5	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓			✓					1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N		
		6	เสียงดังจากการพิมพ์	✓			✓		✓						1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		7	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓						3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
3	การถ่ายเอกสาร	8	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓					2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N		
		9	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓					3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N		
		10	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓			✓					1	2	3	2	3	1		12	1	2	1	1	5	60	M	N		
		11	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	✓			✓		✓						1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N	
		12	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓			✓						3	2	3	2	3	1		14	1	2	1	1	5	70	M	N	
4	จัดเก็บเอกสาร	13	ฝุ่นละออง	✓		✓			✓					1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
		14	กลิ่นกระดาษ	✓		✓			✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		15	เศษเชือก	✓				✓	✓					1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N		
		16	เศษขยะสำนักงาน	✓				✓	✓						1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N	
		17	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓						2	2	3	2	3	1		13	1	1	1	1	4	52	M	N	
		18	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓					1	2	1	2	3	1		10	1	1	2	1	5	50	M	N		
		19	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓				✓	✓						1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N	
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	20	กระดาษใช้แล้ว	✓				✓	✓					2	2	3	2	2	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N		



แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มลพิษ (OUTPUT) ปี 2566  
Environmental Impact Assessment  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ Process	กระบวนการ Process	ลำดับ ที่	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact OUTPUT	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact				สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)							รวม					ความรุนแรง (Severity of consequence)				รวม	คะแนน รวม (F x G)	ระดับ นัยสำคัญ Significant	กฎหมาย
						AP	WP	NP	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C							
																										C	F	G				
		21	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓					✓	✓				1	2	1	2	2	1		9	1	1	2	1	5	45	L	N			
		22	แฟ้มเอกสารชำรุด	✓					✓	✓				1	2	1	1	1	1		7	1	1	1	1	4	28	L	N			
		23	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		✓				✓				3	2	3	2	2	1		13	1	2	1	1	5	65	M	N			
		24	ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓					✓	✓				3	2	3	2	2	1		13	1	1	2	1	5	65	M	N			
		25	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		✓				✓				1	2	3	2	2	1		11	1	2	1	1	5	55	M	N			
		26	เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์	✓			✓			✓				1	2	3	2	2	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
9	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	30	เศษขยะ	✓					✓	✓				1	2	2	2	1	1		9	1	1	1	1	4	36	L	N			
		31	กลิ่นจากน้ำมัน	✓		✓				✓				1	2	3	2	1	1		10	1	1	1	1	4	40	L	N			
		32	ฝุ่นกระดาษ	✓		✓				✓				1	2	3	2	3	1		12	1	1	1	1	4	48	L	N			
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	34	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓					✓	✓				3	2	2	1	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N			
		35	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓					✓	✓				3	2	2	1	2	1		11	1	2	2	1	6	66	M	N			
		36	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์	✓			✓			✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			
		37	ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์	✓		✓				✓				1	2	3	1	3	1		11	1	1	1	1	4	44	L	N			

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร Resource Impact	D	I	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
					รวม (L x C)	นัยสำคัญ L/M/H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการ
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	พลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1)
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	✓		88	H	มาตรการที่3)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	3.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานชุดคอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5)
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	4.จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5)
8	รดน้ำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	5.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาดสำนักงาน (หมวด5)
9	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	6.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรดน้ำสนาม (หมวด5)
10	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า		✓	80	H	7.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประชุมและการจัด นิทรรศการ (หมวด3 มาตรการที่6)
11	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	✓		77	H	
12	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4)
13	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	2.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5)
14	ตัดหญ้าสนาม	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
15	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
16	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	
17	รดน้ำสนาม	น้ำ	✓		60	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษสิ่งแวดล้อมในการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6)
18	ฉีดยาฆ่าแมลง	น้ำ	✓		60	M	2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2)
19	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	3.จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5)
20	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	4.รณรงค์การคัดแยกขยะ (หมวด6)
21	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	
22	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	
23	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์)
24	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	2.สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำ สติ๊กเกอร์ (หมวด3)
25	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
26	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
28	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
29	ฉีดยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมวด6)
30	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี		✓	48	M	2.จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)

จัดทำโดย.....  
(นางสาวนิลุบล สุขภาพ)ตรวจสอบโดย.....  
(นางสาวนิลุบล สุขภาพ)อนุมัติโดย.....  
(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

11 กุมภาพันธ์ 2567

11 กุมภาพันธ์ 2567

11 กุมภาพันธ์ 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2566

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
					รวม (L x C)	นัยสำคัญ L / M / H	
1	ไฟฟ้าลัดวงจร	ครันจากเพลิงไหม้	✓		110	H	1. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1))
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	นำเสียจากการดับเพลิง	✓		110	H	2. ซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1))
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	✓		90	H	3. ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (หมวด5 (5.1))
4	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	1. เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
5	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	2. ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักรวมขยะแยกประเภท (หมวด4)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	3. จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย (หมวด4)
7	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		66	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
8	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดีทัศน์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ	✓		66	M	5. รวบรวมขวดหมึก ดับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6)
9	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M	6. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน))
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
12	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
13	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ขวดหมึก/ดรัมหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
16	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M	
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M	
18	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	เศษไม้ติดจากการตัด	✓		55	M	
19	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
21	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
22	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
23	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
24	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
25	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓	66	M	ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
26	จัดยาฆ่าแมลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M	1. จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5)
27	การกำจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี		✓	60	M	2. จัดทำสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)
28	การกำจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี		✓	60	M	3. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมวด6)
29	จัดยาฆ่าแมลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M	
30	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M	1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ))
31	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	2. รณรงค์ สร้างความตระหนักอ่าน / คัด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
32	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	3. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง (หมวด4)
33	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
34	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
35	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	✓		48	M	

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

11 กุมภาพันธ์ 2567

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

11 กุมภาพันธ์ 2567

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

11 กุมภาพันธ์ 2567

## สรุปรายวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## รายฝ่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี2567

ที่	กระบวนการ (Process)	สนง.เลขฯ	การศึกษาฯ	สื่อการส่งเสริม	ส่งเสริม	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	
2	การพิมพ์เอกสาร	✓	✓	✓	✓	
3	การถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
4	จัดเก็บเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
5	การจัดเตรียมเอกสาร	✓	✓	✓	✓	
6	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/ โครงการ/ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	
7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	✓				
8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	✓				
9	การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	✓	✓	✓	✓	
10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	✓				
11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์			✓		
12	โปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์ใบประกาศ จัดทำสื่อ(หนังสือ/แผ่นพับ/ใบปลิว)	<b>รวม เปลี่ยนชื่อเป็น</b> <b>จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ</b>				
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	✓				
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	✓				
15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	✓				
16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	✓				
17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	✓				
18	ตัดหญ้าสนาม	✓				
19	รดน้ำสนาม	✓				
20	ฉีดยาฆ่าแมลง	✓				
21	การกำจัดแมลงสาบ	✓				
22	ไฟฟ้าลัดวงจร	✓	✓	✓	✓	
23	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร (อาคารสื่อการศึกษา)	✓	✓	✓	✓	
24	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓	

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ที่	กระบวนการ (Process)	เครื่องจักร / เครื่องใช้ไฟฟ้า	ปัจจัยนำออก (Output)
1 ไฟฟ้า	1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ชุดคอมพิวเตอร์	ความร้อนจากคอมพิวเตอร์ แสงสว่างจากหน้าจอ
2 กระดาษ	2	การพิมพ์เอกสาร	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว
3 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
4 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์ ผงหมึกจากการพิมพ์ เสียงดังจากการพิมพ์
5 กระดาษ	3	การถ่ายเอกสาร	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว
6 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
7 ไฟฟ้า				กลิ่นจากหมึกพิมพ์ เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร ผงหมึกจากการพิมพ์
8 กระดาษ	4	จัดเก็บเอกสาร	-	ฝุ่นละออง
9 กลองกระดาษ				กลิ่นกระดาษ
10 เชือก				เศษเชือก
11 ถูดำ				เศษขยะสำนักงาน
12 แฟ้มเอกสาร				
13 กระดาษ	5	การจัดเตรียมเอกสาร	-	กระดาษใช้แล้ว
14 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
15 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด
16 กระดาษ	6	การประชุมภายใน (ประชุม ฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษใช้แล้ว
17 อุปกรณ์เครื่องเขียน				ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
18 แฟ้มเอกสาร				แฟ้มเอกสารชำรุด
19 ไฟฟ้า				ผงหมึกจากการพิมพ์
20 หมึกพิมพ์				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว กลิ่นจากหมึกพิมพ์ เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์
21 น้ำมันเบนซิน	7	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	มอเตอร์ไซด์	กลิ่นจากน้ำมัน เสียงมอเตอร์ไซด์
22 ไฟฟ้า	8	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	เครื่องทำลายเอกสาร	
23 กระดาษ				เศษกระดาษ
24 กระดาษที่ใช้แล้ว	9	การทำลายเอกสาร (ตาม ระเบียบ)	รถยนต์	เศษขยะ
25 ถูดำ				กลิ่นจากน้ำมัน
26 น้ำมัน				ฝุ่นกระดาษ
27 กระดาษ	10	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	-	กระดาษใช้แล้ว
28 ไฟฟ้า	11	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	ถ่านไฟฉายทั้งหมด
29 ถ่านไฟฉาย			ไฟสปอร์ตไลท์	แบตเตอรี่กล้องเสื่อมสภาพ
30 แบตเตอรี่สำหรับกล้อง			ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	แสงสว่างจากไฟสปอร์ตไลท์ ความร้อนจากไฟสปอร์ตไลท์
31 กระดาษ	12	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบประกาศ	ชุดคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์	กระดาษจากการพิมพ์
32 หมึกพิมพ์				ผงหมึกจากการพิมพ์
33 ไฟฟ้า				ขวดหมึก/ตลับหมึกที่ใช้แล้ว
34 มิดคัทเตอร์				เสียงจากเครื่องปริ้นเตอร์
35 ไม้บรรทัด				เศษใบมีดจากการตัด
36 แผ่นยางรองกริด				กลิ่นจากหมึกพิมพ์
37 ไฟฟ้า	13	การทำความสะอาดสำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
38 น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด
39 น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
40 ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว
41 ไม้กวาด				ฝุ่นละออง
42 น้ำ	14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	-	น้ำเสีย

43	น้ำยาทำความสะอาด				กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
44	ผ้าทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
45	ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ กระดาษทิชชูใช้แล้ว
46	หลอดไฟ	15	การเปลี่ยนหลอดไฟ	-	หลอดไฟใช้แล้ว ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
47	น้ำยาแอร์	16	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	น้ำยาแอร์รั่วไหล
48	ไฟฟ้า				ฝุ่นละออง
49	อุปกรณ์ทำความสะอาด				
50	น้ำ				น้ำเสีย
51	น้ำมันเบนซิน	17	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	เลื่อยยนต์ เลื่อยตัดแต่งทรงพุ่ม	เสียงจากเลื่อย กลิ่นจากน้ำมัน ฝุ่นจากการเลื่อย เศษกิ่งไม้ ใบไม้
52	น้ำมันเบนซิน	18	ตัดหญ้าสนาม	เครื่องตัดหญ้า	เสียงจากเครื่องตัดหญ้า ฝุ่นจากการตัดหญ้า กลิ่นจากน้ำมัน เศษหญ้า
53	น้ำ	19	รดน้ำสนาม	เครื่องบ่มน้ำ	เสียงจากเครื่องบ่มน้ำ
54	ไฟฟ้า				กลิ่นจากน้ำคลอง
55	น้ำมันเบนซิน	20	ฉีดยาฆ่าแมลง	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน
56	ยาฆ่าแมลง				กลิ่นจากยาฆ่าแมลง
57	น้ำ				สารพิษจากยาฆ่าแมลง น้ำเสียจากการล้างถังยา
58	สารเคมี	21	การกำจัดแมลงสาบ	เครื่องพ่นยา	กลิ่นจากน้ำมัน
59	น้ำมัน				กลิ่นจากสารเคมี
	NO INPUT	22	ไฟฟ้าลัดวงจร	-	สารพิษจากสารเคมี
	NO INPUT				ควันจากเพลิงไหม้
	NO INPUT				น้ำเสียจากการดับเพลิง ขยะจากการเผาไหม้
60	ไฟฟ้า	23	การทำความสะอาดห้อง รับประทานอาหาร	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
61	น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด
62	น้ำยาทำความสะอาด				ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
63	ผ้าทำความสะอาด				เศษผ้าใช้แล้ว
64	ไม้กวาด				ฝุ่นละออง
65	อาหาร	24	การทำความสะอาดหลัง รับประทานอาหาร	-	ขยะจากเศษอาหาร
66	ภาชนะใส่อาหาร				ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร
67	น้ำ				น้ำเสียจากการทำความสะอาด ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน
68	น้ำยาล้างจาน				
69	ฟองน้ำทำความสะอาด				ขยะจากผ้าและฟองน้ำ กระดาษทิชชูใช้แล้ว

ทะเบียนประเมินผลกระทบการใช้ทรัพยากร (INPUT) ปี 2567

Resources Impact Assessment

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

กระบวนการ Process	ลำดับที่	ปัญหาการใช้ทรัพยากร Resource Impact	D	I	การใช้ทรัพยากร/พลังงาน				สภาวะ			โอกาสที่จะเกิด (L)					รวม	ความรุนแรง (C)			รวม	คะแนนรวม (L x C)	ระดับความเสี่ยง	กฎหมาย		
					EL	W	F/G	RM	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2					C3	C
การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	1	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
การพิมพ์เอกสาร	2	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	3	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓					3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N	
	4	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
การถ่ายเอกสาร	5	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	6	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓					3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N	
	7	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
จัดเก็บเอกสาร	8	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
	9	กล่องกล่องกระดาษ	✓				✓	✓					3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	L	N	
	10	เชือก	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N	
	11	ถุงดำ	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N	
	12	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N	
การจัดเตรียมเอกสาร	13	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
	14	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓					1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
	15	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	L	N	
การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	16	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
	17	อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓				✓	✓					1	3	1	3		8	1	1	1	4	32	L	N	
	18	แฟ้มเอกสาร	✓				✓	✓					1	3	1	2		7	1	1	1	4	28	L	N	
	19	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	7	77	H	Y	
	20	หมึกพิมพ์	✓				✓	✓					3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N	
จัดส่งหนังสือ	21	น้ำมันเบนซิน	✓			✓		✓					3	2	2	3		10	1	2	3	6	60	M	N	
การทำลายเอกสาร	22	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	
	23	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
การทำลายเอกสาร (ตามระเบียบ)	24	กระดาษที่ใช้แล้ว	✓				✓	✓					2	2	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N	
	25	ถุงดำ	✓				✓	✓					1	2	1	2		6	1	1	1	3	18	L	N	
	26	น้ำมันดีเซล	✓				✓	✓					3	2	2	1		8	1	2	3	6	48	M	N	
การจัดเก็บพัสดุเบิกจ่ายพัสดุ	27	กระดาษ	✓				✓	✓					2	2	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N	
ผลิตสื่อภาพนิ	28	ไฟฟ้า	✓		✓			✓					2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y	

	29	ถ่านไฟฉาย	✓			✓	✓		1	3	3	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	30	แบตเตอรี่สำหรับ กล้อง	✓			✓	✓		1	2	3	3		9	1	1	3	5	45	M	N
จัดพิมพ์สื่อ ประชาสัมพันธ์และ จัดพิมพ์ใบ ประกาศ	31	กระดาษ	✓			✓	✓		2	2	3	3		10	1	1	2	4	40	M	N
	32	หมึกพิมพ์	✓			✓	✓		3	2	3	3		11	1	1	2	4	44	M	N
	33	ไฟฟ้า	✓	✓			✓		2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	34	มิดคัทเตอร์	✓			✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	35	ไม้บรรทัด	✓			✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
	36	แผนผังรองกริด	✓			✓	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	L	N
การทำ ความ สะอาด สำนักงาน	37	ไฟฟ้า	✓	✓			✓		2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	38	น้ำ	✓		✓		✓		3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
	39	น้ำยาทำความสะอาด	✓			✓	✓		3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	40	ผ้าทำความสะอาด	✓			✓	✓		3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	41	ไม้กวาด	✓			✓	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
การทำ ความ สะอาด ห้องน้ำ	42	น้ำ	✓		✓		✓		3	3	1	3		10	1	2	2	5	50	M	N
	43	น้ำยาทำความสะอาด	✓			✓	✓		3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	44	ผ้าทำความสะอาด	✓			✓	✓		3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	45	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓			✓	✓		3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
การเปลี่ยน หลอดไฟ	46	หลอดไฟ	✓			✓	✓		1	2	1	1		5	1	1	3	5	25	L	N
การ บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	47	น้ำยาแอร์		✓			✓		1	2	1	1	2	7	1	1	3	5	35	L	N
	48	ไฟฟ้า		✓	✓		✓		2	2	2	2	2	10	2	3	3	8	80	H	Y
	49	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓			✓		3	2	2	3	2	12	1	1	1	3	36	L	N
	50	น้ำ		✓		✓			3	2	2	3	2	12	1	2	2	5	60	L	N
ติดตั้ง ต้นไม้ พุ่มไม้	51	น้ำมันเบนซิน	✓		✓		✓		3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
ตัดหญ้า สนาม	52	น้ำมันเบนซิน	✓		✓		✓		3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
รดน้ำสนาม	53	น้ำ	✓		✓		✓		3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	54	ไฟฟ้า	✓		✓		✓		2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y



ฉีดยาฆ่าแมลง	55	น้ำมันเบนซิน	✓		✓	✓		3	2	3	2		10	1	2	3	6	60	M	N
	56	ยาฆ่าแมลง	✓			✓	✓	2	2	2	2		8	1	1	3	5	40	M	N
	57	น้ำ	✓		✓		✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
การกำจัดแมลง	58	สารเคมี		✓		✓	✓	1	2	1	2	2	8	1	2	3	6	48	M	N
	59	น้ำมันเบนซิน		✓		✓		1	2	1	2	2	8	1	1	3	5	40	L	N
การทำ ความ สะอาดห้อง รับประทานอาหาร	60	ไฟฟ้า	✓		✓		✓	2	3	3	3		11	2	3	3	8	88	H	Y
	61	น้ำ	✓		✓		✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	62	น้ำยาทำความสะอาด	✓				✓	3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	63	ผ้าทำความสะอาด	✓				✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N
	64	ไม้กวาด	✓				✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	L	N
การทำ ความ สะอาดหลัง รับประทานอาหาร	65	อาหาร	✓				✓	2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N
	66	ภาชนะใส่อาหาร	✓				✓	2	2	1	3		8	1	1	2	4	32	L	N
	67	น้ำ	✓		✓		✓	3	3	3	3		12	1	2	2	5	60	M	N
	68	น้ำยาล้างจาน	✓				✓	3	2	1	3		9	1	1	2	4	36	L	N
	69	ฟองน้ำทำความสะอาด	✓				✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	L	N

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม	
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สภาวะปกติ	จัดทำโดย..... วันที่... 17 เมษายน 2567
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ R M = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ	ตรวจสอบโดย..... วันที่... 17 เมษายน 2567
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติโดย..... วันที่... 17 เมษายน 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร Resource Impact	D	I	คะแนน รวม	ระดับ นัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
					(L x C)	L / M / H	
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	1.กำหนดโครงการแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากร ด้านไฟฟ้า (สำนักงานสีเขียว) และการจัดการ พลังงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (หมวด1) 2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้พลังงาน (หมวด3 มาตรการที่3) 3.รณรงค์ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานชุด คอมพิวเตอร์ Sleep Mode (หมวด5) 4.จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องทำลายเอกสาร (หมวด5) 5.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือทำความสะอาด สำนักงาน (หมวด5) 6.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือรตน้ำสนาม
2	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
4	การทำลายเอกสาร (ด้วยเครื่อง)	ไฟฟ้า	✓		88	H	
5	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ไฟฟ้า	✓		88	H	
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	ไฟฟ้า	✓		88	H	
7	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓		88	H	
8	รดน้ำสนาม	ไฟฟ้า	✓		88	H	
9	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	✓		88	H	
10	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า		✓	80	H	
11	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	✓		77	H	
12	จัดส่งหนังสือ (ในวิทยาเขต)	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิง (หมวด3 มาตรการที่4) 2.จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมืองานสนาม (หมวด5)
13	ตัดแต่งต้นไม้ พุ่มไม้	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
14	ตัดหญ้าสนาม	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
15	จัดยาฆ่าแมลง	น้ำมันเบนซิน	✓		60	M	
16	การจัดเก็บเอกสารทำลาย (ตามระเบียบ)	น้ำมันดีเซล	✓		48	M	
17	รดน้ำสนาม	น้ำ	✓		60	M	
18	จัดยาฆ่าแมลง	น้ำ	✓		60	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือร่วมรักษ สิ่งแวดล้อมในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (หมวด6) 2.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการประหยัดน้ำ (หมวด3 มาตรการที่2) 3.จัดทำคู่มือทำความสะอาดห้องน้ำอย่างประหยัด (หมวด5) 4.รณรงค์การคัดแยกขยะ (หมวด6)
19	การทำความสะอาดห้องรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	
20	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	น้ำ	✓		60	M	
21	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	✓		50	M	
22	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓		50	M	
23	ผลิตสื่อ	แบตเตอรี่สำหรับกล้อง	✓		45	M	1.รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การ จัดการกระดาษ 5.2 หมึกพิมพ์) 2.สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสาร โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
24	การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
25	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
26	การประชุมภายใน	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
27	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	หมึกพิมพ์	✓		44	M	
28	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ ใบประกาศ	กระดาษ	✓		40	M	
29	จัดยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง	✓		40	M	1.จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมวด6)
30	การกำจัดแมลงสาบ	สารเคมี		✓	48	M	

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

17 เมษายน 2567

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

17 เมษายน 2567

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกัญยรัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

17 เมษายน 2567

## ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ปี 2567

ที่	กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	คะแนน	ระดับ	การควบคุม/ป้องกัน
					รวม (L x C)	นัยสำคัญ L / M / H	
1	ไฟฟ้าลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้	✓		110	H	1. จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน (หมวด5 (5.1)
2	ไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง	✓		110	H	2. ซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (หมวด5 (5.1)
3	ไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะจากการเผาไหม้	✓		90	H	3. ดำเนินการตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
4	การพิมพ์เอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	1. เสริมความรู้และความตระหนักการคัดแยกขยะให้กับบุคลากร (อบรมการคัดแยกขยะ หมวด2)
5	การถ่ายเอกสาร	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	2. ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งคัดแยกขยะ และจุดพักรวมขยะแยกประเภท (หมวด4)
6	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		70	M	3. จัดทำแผนการทิ้งขยะอันตราย และเส้นทางขยะอันตราย (หมวด4)
7	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	ถ่านไฟฉายที่หมด	✓		66	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
8	ผลิตสื่อภาพนิ่ง และวีดิทัศน์	แบตเตอรี่กล่องเสื่อมสภาพ	✓		66	M	5. รวบรวมขวดหมึก ดับหมึกที่ใช้แล้ว ส่งขาย Recycle (หมวด6)
9	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ผงหมึกจากการพิมพ์	✓		65	M	6. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.3 มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน)
10	การพิมพ์เอกสาร	ขวดหมึก/ดลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
11	การถ่ายเอกสาร	ขวดหมึก/ดลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
12	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	ขวดหมึก/ดลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
13	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	ขวดหมึก/ดลับหมึกที่ใช้แล้ว	✓		65	M	
14	การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
15	การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		60	M	
16	การประชุมภายใน (ประชุมฝ่าย/โครงการ/ส่วนกลาง)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓		55	M	
17	การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	✓		50	M	
18	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	เศษใบมีดจากการตัด	✓		55	M	
19	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
20	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
21	การทำความสะอาดหลังรับประทานอาหาร	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	✓		55	M	
22	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
23	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
24	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน	✓		66	M	
25	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล		✓	66	M	ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
26	จัดยาฆ่าแมลง	สารพิษจากยาฆ่าแมลง	✓		65	M	1. จัดทำวิธีการใช้ยาฆ่าแมลงอย่างปลอดภัย (หมวด5)
27	การกำจัดแมลงสาบ	สารพิษจากสารเคมี		✓	60	M	2. จัดหาสารเคมีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด6)
28	การกำจัดแมลงสาบ	กลิ่นจากสารเคมี		✓	60	M	3. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตร
29	จัดยาฆ่าแมลง	กลิ่นจากยาฆ่าแมลง	✓		55	M	1. รณรงค์ สร้างความตระหนักมาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ (หมวด3 มาตรการที่5 (5.1 การจัดการกระดาษ)
30	จัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ใบประกาศ	กระดาษจากการพิมพ์	✓		55	M	2. รณรงค์ สร้างความตระหนักอ่าน / คิด ก่อนพิมพ์เอกสารโดยจัดทำสติ๊กเกอร์ (หมวด3)
31	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	3. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรื้ออย่างทั่วถึง (หมวด4)
32	การถ่ายเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	4. ร่วมกับวิทยาเขตกำแพงแสน คัดแยกและจำหน่ายขยะให้คณะสิ่งแวดล้อมฯ (หมวด4)
33	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
34	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	กระดาษใช้แล้ว	✓		52	M	
35	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	✓		48	M	

จัดทำโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

อนุมัติโดย.....

(นางสาวกนิยรัตน์ เขียวเวช)

เลขานุการคณะกรรมการสีเขียวหมวด 1

17 เมษายน 2567

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

17 เมษายน 2567

ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

17 เมษายน 2567