บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗๐๒/๑๕๖๔ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔ จากทุกหมวด และปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)
เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๑

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี...2564...

ลำดับ		กิจกรรม	ความถี่	2564												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	1	ประชุมคณะทำงาน	3 ครั้ง	←				→	←				→			คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 1
	2	ทบทวนนโยบาย เป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง		←	→										
	3	ทบทวนบริบท ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง			←		→								
	4	กำหนดแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง			←	→									
	5	ทบทวนการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง			←		→								
	6	จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์ข้อ 1.7					←	→								
	7	รวบรวมและทบทวนการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1 ครั้ง						←			→				
	8	รวบรวมข้อมูลและคำนวนก๊าซเรือนกระจกและรายงานผล	3 ครั้ง				30			23			25			
	9	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง										←	→		
	10	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์ข้อ 1.7	1 ครั้ง											←	→	
	11	รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 1	3 ครั้ง				21			15			15			
	12	จัดทำแผนการฝึกอบรม สัมมนา และสร้างความตระหนัก	1 ครั้ง		←	→										คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 2
	13	จัดทำแผนรณรงค์และประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง		←	→										
	14	จัดทำเว็ปไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update หลังรวมรายงานผล)	3 ครั้ง					←	→		←	→		←	→	
	15	จัดทำการประเมินผล	1 ครั้ง							←	→					
	16	บันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร	1 ครั้ง							←	→					
	17	รายงานผลการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก และผลการดำเนินงาน หมวด 2	3 ครั้ง				21			15			15			
	18	จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ	1 ครั้ง			←	→									คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 3
	19	สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ	1 ครั้ง			←	→									

ลำดับ		กิจกรรม	ความถี่	2564												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	20	เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของส่วนงาน วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	21	รายงานผลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของส่วนงาน	3 ครั้ง				21 →			15 →			15 →			
	22	รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 3	3 ครั้ง				21 →			15 →			15 →			
	23	การคัดแยกขยะตามประเภท	ทุกครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 4
	24	การติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ	1 ครั้ง	← →												
	25	กำหนดจุดพัก จุดทิ้งขยะ	2 ครั้ง	← →												
	26	การทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูล	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	27	การนำขยะกลับมาใช้ใหม่	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	28	การวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมาย	3 ครั้ง				↔			↔			↔			
	29	การตรวจสอบการทิ้งขยะ	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	30	บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล ของเสียของการจัดการของเสียในสำนักงาน	ทุกวัน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	31	รายงานผลการจัดการของเสียของส่วนงาน	3 ครั้ง				21 →			15 →			15 →			
	32	รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 4	3 ครั้ง				21 →			15 →			15 →			
	33	จัดทำแผนด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในส่วนงาน	1 ครั้ง	←	—	→										คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5
	34	การตรวจสอบตามแผนจัดการความน่าอยู่ในส่วนงาน	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	35	การตรวจสอบตามแผนการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	36	การตรวจสอบตามแผนการควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	37	การตรวจสอบตามแผนความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	38	อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง						↔							
	39	การวัดความเข้มของแสงสว่างในห้องทำงาน	1 ครั้ง					←	—	→						
	40	การตรวจสอบตามแผนการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวพื้นที่ส่วนกลาง	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	41	บันทึก จัดเก็บผล วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในส่วนงาน	12 ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	42	รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 5	3 ครั้ง				21 →			15 →			15 →			

ลำดับ		กิจกรรม	ความถี่	2564												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	43	ทบทวนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง			←	→									คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 6
	44	ทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการใช้จริงในส่วนงาน	12 ครั้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
	45	บันทึกข้อมูล เปรียบเทียบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
	46	บันทึกข้อมูล เปรียบเทียบการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
	47	ประเมินประสิทธิภาพการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	12 ครั้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
	48	สรุปผล และรายงานการจัดซื้อ /จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง				21			15			15			
	49	รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 6	3 ครั้ง				21			15			15			

จัดทำโดย _____ ตรวจสอบโดย _____ อนุมัติโดย _____

วันที่ 10 มีนาคม 64 วันที่ 10 มีนาคม 64 วันที่ 10 มีนาคม 64