

แผนการสื่อสารสำนักงานสีเขียวสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปี 2563

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
				ภายใน*	ภายนอก		
1	นโยบายสำนักงานสีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายแผ่นสติ๊กเกอร์พลาสติก - แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย - ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	หมวด 1	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย - ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		หมวด 1	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมฝ่าย - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice 	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		หมวด 1	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
4	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	<ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชัน Line - ประชุมฝ่าย 	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		หมวด 5	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
				ภายใน*	ภายนอก		
5	เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	- แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย - ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	หมวด 3	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
6	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	- แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		หมวด 4	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
7	ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	- แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย	ทุกเดือน	/		หมวด 3	ให้ข้อมูล
						หมวด 4	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
8	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- โปสเตอร์ - แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	หมวด 6	ให้ข้อมูล
						หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
				ภายใน*	ภายนอก		
9	ก๊าซเรือนกระจก	- โปสเตอร์ - แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย	ทุกเดือน	/	/	หมวด 1 หมวด 2	ให้ข้อมูล นำไปประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ
10	ข้อมูลด้านการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ ขยะ และของเสีย อื่นๆ	- แอปพลิเคชัน Line - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย - ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ไม่ระบุ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)	/	/	หมวด 2 และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นำไปประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ
11	ข้อมูลประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกอื่นๆ ในปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งในการเป็นสำนักงานสีเขียว	- ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ - เอกสารให้ความรู้และสร้างจิตสำนึก - เสียงตามสาย - แอปพลิเคชัน Line - ประชุมฝ่าย - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	หมวด 2 และ หมวดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	นำไปประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ

ที่	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
				ภายใน*	ภายนอก		
12	ประชาสัมพันธ์การสืบค้นข้อมูลในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของ สผ.กพส.	- แอปพลิเคชัน Line - facebook ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ - เว็บไซต์ sites.google.com/ku.th/greenoffice - ประชุมฝ่าย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	หมวด 2	นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

แผนการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียวสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2564											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว					←	→								หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
2	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					←	→								หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
3	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย							←	→						หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2564											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม									←	→				หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคลิปการสอนที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเสนอซื้อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
5	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก										←	→			หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคลิปการสอนที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเสนอซื้อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ

แผนการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียวสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2565											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว					←	→								หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
2	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					←	→								หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
3	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย							←	→						หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2565											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม									←→					หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคลิปการสอนที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ
5	อบรมการเรียนรู้ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก										←→				หมวด 1	ประสานวิทยากรหรือคลิปการสอนที่เกี่ยวข้อง/จัดการค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์/จัดเตรียมสถานที่/เอกสารประกอบการเรียน(ถ้ามี)/จัดเตรียมใบเซ็นชื่อ/เก็บรวบรวมประวัติวิทยากร/แบบทดสอบ

แผนการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียวสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2566											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
2	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
3	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
4	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
5	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
															หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
6	ประเมินผลการอบรมเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์													↔	หมวด 2	ส่งแบบทดสอบ/ตรวจและประเมินผลแบบทดสอบ

แผนการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียวสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2567											ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
		←													หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
2	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
		←													หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
3	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
		←													หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
4	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
		←													หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
5	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก														หมวด 1	ประสานการเข้าร่วมกิจกรรม
		←													หมวด 2	ประชาสัมพันธ์
6	ประเมินผลการอบรมเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์												↔	หมวด 2	ส่งแบบทดสอบ/ตรวจและประเมินผลแบบทดสอบ	