

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร								
๑) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของสำนักฯ (S R V I Ex)	๑) บุคลากรนำความเชี่ยวชาญไปพัฒนางาน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์	๑) ร้อยละของบุคลากรกลุ่มมุ่งเป้า วิสัยทัศน์ที่ได้รับการพัฒนา	๘๐	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรกลุ่ม มุ่งเป้า วิสัยทัศน์	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ
		๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน IDP	๙๐	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ
		๓) ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการจิตอาสา ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน และสังคม	๙๐	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อองค์กร ชุมชน และสังคม	บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ
๒) พัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน C	๒) บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและสามารถนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๔) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนทุกภารกิจ	๘๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการจัดการทรัพยากร	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยบริการคอมพิวเตอร์
		๕) ร้อยละของบุคลากรที่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๙๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการจัดการทรัพยากร	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยบริการคอมพิวเตอร์
		๖) จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ กระบวนการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการจัดการทรัพยากร	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยบริการคอมพิวเตอร์
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความผูกพันกับส่วนงาน								
๓) การพัฒนาทักษะ และศักยภาพของบุคลากร	๓) บุคลากรพัฒนาการปฏิบัติงานในสายอาชีพ และด้านงานบริหาร	๗) จำนวนแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อสืบทอดตำแหน่ง <i>(ทางการบริหาร)</i>	๑ แผน	กิจกรรมการพัฒนาด้านการบริหารงาน	ผอ./รอง ผอ./หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๘) ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนิตตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (ทางการบริหาร)	๘๐	กิจกรรมการพัฒนาด้านการบริหารงาน	ผอ./รอง ผอ./หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ
		๙) ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)	๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ผอ./รอง ผอ./หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
		๑๐) ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	๑๐๐	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรที่พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาบุคลากร
	๔) แผนวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑๑) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๗๐	การจัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง			ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาบุคลากร
		๑๒) แผนวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑ แผน					
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร								
๔) สร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (EdPEX หมวด ๕, engagement, Happy ๘) (E C)	๕) บุคลากรในสำนักฯ มีความสุขในการทำงานร่วมกับองค์กร (จิตใจ)	๑๓) ระดับคะแนนความสุขและคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสำนักฯ	๔.๐๐	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาบุคลากร
		๑๔) จำนวนกิจกรรมการให้รางวัล Role Model	๑ กิจกรรม	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง Role Model	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการพัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
		๑๕) ระดับคะแนนความผูกพันของบุคลากรต่อสำนักฯ	๔.๒๐	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร
		๑๖) อัตรการลาออกของบุคลากรของส่วนงานที่มีอายุการทำงานเกิน ๓	ไม่เกินร้อยละ ๓	การจัดข้อมูลการลาออกของบุคลากร	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๕ ปี (ปัจจัยความผูกพันด้านส่วนบุคคล)						
		๑๗) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการที่จัดให้	๗๕	กิจกรรมด้านการบริหารบุคคล และสวัสดิการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากร
๕) เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร (๕ส, Green office) (R)	๖) สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	๑๘) ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	๔.๐๐	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานประกันคุณภาพ
		๑๙) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	๒ ช่องทาง	โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ
		๒๐) ร้อยละของบุคลากรของส่วนงานที่ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพประจำปี	๑๐๐	การจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพประจำปี (ดำเนินการร่วมกับวิทยาเขต กำแพงแสน)	บุคลากรทั้งสำนักฯ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากร