



**ประกาศสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**  
**ครั้งที่ 5 /2568**

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัดสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ข้อ 18 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563 กอปรกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 2/2565 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงให้ประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 10 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563

2.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม - 2 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่ นางอาจารย์ หวังแก้ว เบอร์ติดต่อ : 084-8642646

**4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 1/2 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 สำเนาวุฒิการศึกษา และใบคะแนนผลการเรียน ของตำแหน่งอย่างละ 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับผู้หญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

#### 5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบใน วันที่ 3 กันยายน 2568 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ facebook : สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

#### 7. สอบคัดเลือก แบ่งเป็น

##### 7.1 สอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งที่ <https://eto.kps.ku.ac.th> หรือดูรายละเอียดได้ที่ facebook : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ - NAETC

##### 7.2 สอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งที่ <https://eto.kps.ku.ac.th> หรือดูรายละเอียดได้ที่ facebook : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ - NAETC

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

**รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**  
**ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568**

**ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการเกษตร**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท จำนวน 1 อัตรา

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

1. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร ทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลและระบบการจัดเก็บเอกสาร
4. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

- 1.1 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เช่น บำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์ คัดพันธุ์ต้านโรค และศัตรูพืช
- 1.2 ปฏิบัติการเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร
- 1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ โดยการจัดอบรมสาธิตเทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแก่เจ้าหน้าที่การเกษตรและเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิตนักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**3. ด้านการประสานงาน**

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. ด้านการบริการ**

- 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเกษตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเกษตร เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**วิธีการคัดเลือก**

|                                                                    |           |     |       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------|
| <b>1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)</b>             | คะแนนเต็ม | 100 | คะแนน |
| 1.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป                                    |           | 50  | คะแนน |
| 1.2 วิชาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ                                |           | 50  | คะแนน |
| <b>2. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b> | คะแนนเต็ม | 100 | คะแนน |
| 2.1 วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร     |           |     |       |
| <b>3. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</b>               | คะแนนเต็ม | 100 | คะแนน |

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพอย่างอื่น

**เกณฑ์การตัดสิน**

1. เกณฑ์การสอบผ่านข้อเขียนผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 รวม 2 ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

**ส่วนงานเจ้าของอัตรา**

ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนาเครือข่าย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

1. อัตราเลขที่ 4556 (กรอบอัตราจาก นักวิชาการเกษตร : ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก)

เลขที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1½ x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่ .....



เลขที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1½ x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่ .....

ชำระค่าสมัคร ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่

เลขที่ .....

### ใบสมัคร

#### คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด .....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....  
สัญชาติ .....ศาสนา .....กรุปเลือด.....  
บัตรประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
- เกิดวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด.....อำเภอ..... จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....  
ถนน.....ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์บ้าน.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส โปรดระบุ ชื่อภรรยาหรือสามี .....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา ..... สัญชาติ .....ศาสนา.....  
อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ .....ศาสนา.....  
อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ .....สาขาวิชาเอก.....  
ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- ..... แผนก ..... กอง ..... กรม.....
- ..... กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียม
- การสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเงินรายได้เกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563
- ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....