

รายงานการประชุม  
โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
สำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ครั้งที่ 1/2565  
วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 9.00 น.  
ห้องปาล์มอินทผลัม ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

---

ผู้มาประชุม

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช   | ประธานกรรมการ หมวด 1       |
| 2. นายสนธยา มณฑาสุวรรณ          | กรรมการ หมวด 1             |
| 3. นางพาณี สวาสดี               | กรรมการ หมวด 1             |
| 4. นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์    | กรรมการ หมวด 1             |
| 5. นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ      | กรรมการ หมวด 1             |
| 6. นางสาวนิลกุล สุขภาพ          | กรรมการและเลขานุการ หมวด 1 |
| 7. นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข      | ประธานกรรมการ หมวด 2       |
| 8. นายกานต์ การะเวก             | กรรมการ หมวด 2             |
| 9. นายสารัมภ์ คำเมฆ             | กรรมการ หมวด 2             |
| 10. นางสาวชนิกานต์ พ่วงสมจิตร   | กรรมการ หมวด 2             |
| 11. นางสาวอัจฉราพร ละอองศรี     | กรรมการและเลขานุการ หมวด 2 |
| 12. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์ | ประธานกรรมการ หมวด 3       |
| 13. นางสุภาพร วิริยภาพไพบูลย์   | กรรมการ หมวด 3             |
| 14. นายโชจีนันท์ ศรีหะ          | กรรมการ หมวด 3             |
| 15. นางสาวขวัญกมล สระทองฮ่อม    | กรรมการ หมวด 3             |
| 16. นายณัฐวุฒิ นวลกุล           | ประธานกรรมการ หมวด 4       |
| 17. นางสาววราภรณ์ บุญนาค        | กรรมการ หมวด 4             |
| 18. นางสาวพจนีย์ สติตทรัพย์     | ประธานกรรมการ หมวด 5       |
| 19. นายกิตติ สระนพงษ์           | กรรมการ หมวด 5             |
| 20. นายกมล เมืองนก              | กรรมการ หมวด 5             |
| 21. นายไกรรงค์ แทนนาค           | กรรมการ หมวด 5             |
| 22. นายสาทร ชวานาวิก            | กรรมการและเลขานุการ หมวด 5 |
| 23. นางสาวนภัศวรณน กระจ่างรัตน์ | ประธานกรรมการ หมวด 6       |
| 24. นางสาวพรพรรณ พันธุ์แจ่ม     | กรรมการ หมวด 6             |
| 25. นางสุนัน สมจิต              | กรรมการและเลขานุการ หมวด 6 |

## เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.เรื่องที่ประชุม

### วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามคำสั่งที่ 28/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2/2564

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง และการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

#### หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประธาน และกรรมการหมวด 1 ได้ทบทวนผู้รับผิดชอบแต่ละนโยบายของสำนักงานสีเขียวในการประชุมกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช

2) สร้างความรู้ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ และการจัดการของเสีย ให้มีการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อนำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้รับผิดชอบ นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข

3) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทางการเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์

4) สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรให้ความรู้ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข

5) ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดภัย และน่าอยู่ อย่างสม่ำเสมอ ผู้รับผิดชอบ นายสนธยา มณฑาสวรรณ

6) กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิลุบล สุขภาพ

7) ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ

8) ประชุมทบทวนโดยผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช

ซึ่งจะประสานงานให้หมวด 2 ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

#### การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

1) การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

ได้กำหนดค่าเป้าหมายสำนักงานสีเขียวประจำปี 2565 ซึ่งจะส่งให้หมวด 2 ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์พร้อมกันนโยบายสำนักงานสีเขียว ดังนี้

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) การใช้ไฟฟ้า            | ลดลง 1 % |
| 2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | ลดลง 5 % |
| 3) การใช้น้ำ              | ลดลง 1 % |
| 4) การใช้กระดาษ           | ลดลง 1 % |
| 5) ปริมาณของเสีย          | ลดลง 5 % |
| 6) การใช้ก๊าซเรือนกระจก   | ลดลง 1 % |

## 2) คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในปี 2665 เพื่อปรับปรุงคณะกรรมการให้ครอบคลุม และตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบมากขึ้น ตามที่ได้แจ้งไปข้างต้นแล้ว

## 3) การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ได้ส่งให้ทุกฝ่ายดำเนินการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565 แล้ว ได้รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำรายงานส่งเรียบร้อยแล้ว โดยปัญหาที่ยังคงส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ยังคงเป็นปัญหาด้านการใช้ไฟฟ้า

## 4) กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้ดำเนินการ

## 5) ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

## 6) แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จะนำเข้าหารือในคณะกรรมการจัดการพลังงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 1 ดำเนินการด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

## หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ประธานคณะกรรมการหมวด 2 รายงานดังนี้

1. การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจองค์ความรู้สำนักงานสีเขียว ขอให้หัวหน้าฝ่ายกระตุ้น และติดตามให้บุคลากรทุกคนดำเนินการอย่างครบถ้วนต่อไป
2. ข้อเสนอแนะจากการจัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะ พบว่ามีผู้ให้ข้อเสนอแนะ คือ พรหมมีสภาพเก่า และมีกลิ่นอับ
3. ข้อเสนอแนะที่ได้รับการแก้ไข
  - จัดทำคู่มือมาตรการสำนักงานสีเขียวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมอบให้ประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนั้นได้เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ หน้าเพจสำนักงานสีเขียว
  - ระบบเสียงตามสายมีอายุการใช้งานนาน ประชาสัมพันธ์โดยจัดทำไฟล์เสียง เผยแพร่ผ่านไลน์ PR ของสำนักฯ

## การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

- 1) การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2) การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 2 ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

### **หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

การดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2564 ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 3 ดำเนินการดังนี้

1. การทบทวนมาตรการสำนักงานสีเขียว โดยจัดทำหนังสือเวียนไปทุกฝ่าย และนำเสนอต่อไป
2. การใช้ทรัพยากรน้ำสูงขึ้น ขอให้ประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำ และมอบหมายช่างซ่อมบำรุง ทำการตรวจสอบการรั่วไหล ประกอบกับอาจเป็นผลมาจากการเปิดห้องพักเป็นที่กักตัวของบุคลากรในช่วงดังกล่าว และขอให้ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ มาประกอบด้วย
3. ขอให้ทำการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง

#### **การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว**

- 1) การใช้น้ำ
- 2) การใช้พลังงาน
- 3) การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ
- 4) การประชุมและการจัดนิทรรศการ

### **หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย**

การดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2564 ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 4 ดำเนินการดังนี้

1. ให้เปรียบเทียบสถิติของเสียระหว่างปี 2563 และ 2564 พร้อมวิเคราะห์ และสรุปผล รวมถึงควรเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยขอให้ปรับปรุงข้อมูลและส่งมายังเลขานุการ หมวด 1 ต่อไป
2. ขณะนี้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดการขยะใบปาล์ม เพื่อจัดทำปุ๋ยต่อไป ซึ่งอยู่ระหว่างการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และขอให้ประธานหมวด 4 ช่วยติดตามการดำเนินการ และค่าธาตุสารอาหารที่ได้จากปุ๋ยดังกล่าวด้วย
3. การคัดแยกขยะ หากสาเหตุมาจากบุคลากรขาดทักษะ ขอให้ดำเนินการให้ความรู้เพิ่มเติม และทำการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ส่วนการเพิ่มแม่บ้านช่วยซัง คัดแยกขยะขอให้หัวหน้าสำนักงานเลขา ทบหวนต่อไป

#### **การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว**

- 1) การจัดการของเสีย
- 2) การจัดการน้ำเสีย

### หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

การดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2564 ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 5 ดำเนินการดังนี้

1. ให้จัดจ้างวัดค่าความเข้มแสงตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยเร่งประสานงานต่อไป
2. การฝึกซ้อมหนีไฟ ขอให้ติดตามและปฏิบัติตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว แต่ให้ดูตามสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ประกอบเป็นหลัก
3. ปีงบประมาณ 2565 ได้งบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร และอาคารฝึกอบรม ทำให้มีเครื่องปรับอากาศหลายตัวที่รื้อออก ซึ่งควรนำมาวางแผนการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงานต่อไป เพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ
4. ให้ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

#### การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

- 1) อากาศในสำนักงาน
- 2) แสงในสำนักงาน
- 3) เสียง
- 4) ความน่าอยู่
- 5) การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

### หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2564 ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการหมวด 6 ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายประธานหมวด 2 และประธานตรวจการจ้างรักษาความปลอดภัย ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อไป
2. การสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ขอให้คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นหลักแม้ว่าจะนำไปใช้ในส่วนที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตสำนักงานสีเขียว และขอให้ลดการใช้พลาสติกในทุกกิจกรรมของสำนักฯ

#### การติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว


- 1) การจัดซื้อสินค้า
- 2) การจัดจ้าง

### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-

### วาระที่ 5 เรื่องกำหนดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งต่อไปจะนัดอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

  
(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

กรรมการและเลขานุการ หมวด 1

ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

กรรมการ หมวด 1

ผู้ตรวจรายงานการประชุม